Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 825/2021

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**Nr 1/2022**

**dokumentacji** …………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa jednostki)*

spisany w Świnoujściu w dniu ……………………….. pomiędzy:

**Przekazującym** ………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa i adres jednostki )*

reprezentowanym przez …………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko dyrektora jednostki)*

a

**Przyjmującym** Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

reprezentowanym przez Dyrektora Panią Anną Zduńczyk.

W związku z przejęciem przez Przejmującego Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście Przekazujący Dyrektor

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa i adres jednostki )*

przekazuje dokumentację, według stanu na dzień 31.12.2021 r. następującego wyszczególnienia:

**Majątek trwały i pozostałe składniki majątkowe, w tym wyposażenia**

1. Środki trwałe na kwotę.........................................................................................................

słownie: …………………………………………………………………………………………….

(wg stanu na dzień 31.12.2021 r.),

1. Pozostałe środki trwałe na kwotę........................................................................................... słownie: …………………………………………………………………………………………….

(wg stanu na dzień 31.12.2021 r.),

1. Wartości niematerialne i prawne na kwotę............................................................................. słownie: …………………………………………………………………………………………….

(wg stanu na dzień 31.12.2021 r.),

1. Składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej, liczba pozycji ………………….……………….
2. Zbiory biblioteczne na kwotę ……………………………………………………………….. .   
   słownie: …………………………………………………………………………………………….

liczba woluminów .   
(wg stanu na dzień 31.12.2021 r.),

1. Inny obcy majątek – ewidencja pozabilansowa na kwotę - .........................

słownie: .   
(wg stanu na dzień 31.12.2021 r.),

Załączniki:

Zestawienie z programu Inwentarz Vulcan w podziale na:

- Zestawienie sprzętu w księgach z opisem – załącznik nr 1

- Zestawienie sprzętu w pomieszczeniach z wartością – załącznik nr 2.

Informuję, że majątek szkoły / placówki jest oznakowany, zgodnie z numeracją Programu Inwentarz oraz w pomieszczeniach znajdują się wywieszki inwentarzowe.

…………………………..

Podpis Przekazującego

Niniejszy protokół wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

1. Prezydent Miasta Świnoujście,
2. Przekazujący Dyrektor………………………………………………………………………………………w Świnoujściu.
3. Przyjmujący - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście

w Świnoujściu.

………………………… …………………………..

Podpis Przekazującego Podpis Przyjmującego

…………………………..

Podpis Głównego księgowego