

ZARZĄDZENIE NR 825/2021
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie przekazania dokumentacji dotyczącej dokumentacji organizacyjnej,
kadrowej i akt osobowych z jednostek objętych wspólną obsługą
przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/233/2020 Rady Miasta Świnoujście z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Świnoujściu oraz nadania jej statutu, zmieniona uchwałą Nr XXX/238/2020 z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Świnoujściu oraz nadania jej statutu oraz uchwały Nr XXIX/234/2020 Rady Miasta Świnoujście z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi, zmieniona uchwałą Nr XXX/239/2020 z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi, zmieniona uchwałą Nr XL/309/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy poniższych jednostek organizacyjnych, objętych wspólną obsługą przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu:

- 1) Przedszkola Miejskiego nr 1 „Perełki Bałtyku” ul. Warszawska 13, 72-600 Świnoujście,
- 2) Przedszkola Miejskiego nr 3 „Pod Żaglami” ul. Batalionów Chłopskich 5, 72-600 Świnoujście,
- 3) Przedszkola Miejskiego nr 5 „Bajka” z Oddziałami Integracyjnymi ul. Wincentego Witosa 7, 72-600 Świnoujście,
- 4) Przedszkola Miejskiego nr 9 „Fantazja” ul. Sosnowa 16, 72-602 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych w Karsiborze, ul. 1-go Maja 40, 72-603 Świnoujście,
- 5) Przedszkola Miejskiego nr 10 „Kolorowy Świat” ul. Monte Cassino 24-25, 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych w Świnoujściu ul. Gabriela Narutowicza 10, 72-600 Świnoujście,
- 6) Przedszkola Miejskiego nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi „Tęcza” ul. Bydgoska 15, 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych w Świnoujściu ul. Gdyńska 27 b, 72-600 Świnoujście,
- 7) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marynarki Wojennej RP w Świnoujściu ul. Gabriela Narutowicza 10 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych w Świnoujściu, ul. Wincentego Witosa 12, 72-600 Świnoujście,

- 8) Szkoły Podstawowej nr 2 im. m. Henryka Sucharskiego w Świnoujściu ul. Białoruska 2, 72-602 Świnoujście,
- 9) Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu ul. Stanisława Staszica 17, 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych w Świnoujściu ul. Tadeusza Kościuszki 11, 72-600 Świnoujście,
- 10) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II, Przedszkole Miejskie nr 7 ul. Sąsiedzka 13a, 72-605 Świnoujście,
- 11) Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. kpt. ż.w. Mamerta Stankiewicza ul. Szkolna 1, 72-600 Świnoujście,
- 12) Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. Mieszka I ul. Niedziałkowskiego 2, 72-600 Świnoujście,
- 13) Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki: Technikum Zawodowe nr 1 ul. Gdyńska 26, 72-600 Świnoujście,
- 14) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej ul. Piastowska 55, 72-600 Świnoujście,
- 15) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ul. Piastowska 54, 72-600 Świnoujście,

zobowiązani są do przekazania:

- 1) dokumentacji akt pracowniczych według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,
- 2) zestawień majątku trwałego jednostki oraz zestawień wskazanego majątku z programu Inwentarz Vulcan,
- 3) kopii umów obowiązujących od 1 stycznia 2022 r.,
- 4) kopii protokołów przeglądów okresowych obiektów budowlanych i urządzeń,
- 5) kopii sprawozdania opisowego z przeprowadzonego spisu z natury z ostatniej przeprowadzonej w placówce inwentaryzacji okresowej,
- 6) kopii dokumentacji, regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw kadrowych obowiązujących w roku 2022.

§ 2. 1. Przekazanie przez dyrektorów jednostek objętych wspólną obsługą dokumentacji dotyczącej majątku trwałego do Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu następuje do dnia 10 stycznia 2022 r.

2. Przekazanie przez dyrektorów jednostek objętych wspólną obsługą dokumentacji kadrowej i akt osobowych pracowników do Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu następuje do dnia 10 stycznia 2022 r.

3. Przekazanie przez dyrektorów jednostek objętych wspólną obsługą dokumentacji administracyjnej do dnia 10 stycznia 2022 r.

§ 3. Zakres przekazywanej dokumentacji określają załączniki do zarządzenia:

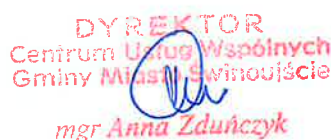
- 1) nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy zestawień majątku trwałego oraz zestawień majątku z programu Inwentarz Vulcan,
- 2) nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy kopii umów obowiązujących od 1 stycznia 2022 r. z podziałem na:
 - a) dostawy,
 - b) wynajem,

- 3) nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy kart ewidencji przydziału odzieży roboczej pracownikom,
- 4) nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy kopii protokołów przeglądów okresowych obiektów budowlanych i urządzeń,
- 5) nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy kopii Sprawozdania opisowego z przeprowadzonego spisu z natury z ostatniej przeprowadzonej w placówce inwentaryzacji okresowej,
- 6) nr 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy kopii regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw kadrowych obowiązujących w roku 2022,
- 7) nr 7 – Protokół zdawczo-odbiorczy akt osobowych pracowników według podziału:
 - a) akta osobowe pracowników pedagogicznych,
 - b) akta osobowe pracowników niepedagogicznych,
- 8) nr 8 – Protokół zdawczo-odbiorczy zestawienia stażu pracy pracowników według podziału:
 - a) staż pracy pracowników pedagogicznych,
 - b) staż pracy pracowników niepedagogicznych,
- 9) nr 9 – Protokół zdawczo-odbiorczy zestawienia urlopów zaległych pracowników według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. z podziałem:
 - a) urlopy zaległe pracowników pedagogicznych,
 - b) urlopy zaległe pracowników niepedagogicznych,
- 10) nr 10 – Protokół zdawczo-odbiorczy zestawienia terminów okresowych badań lekarskich według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. z podziałem:
 - a) wykaz terminów badań okresowych pracowników pedagogicznych,
 - b) wykaz terminów badań okresowych pracowników niepedagogicznych
- 11) nr 11 – Protokół zdawczo-odbiorczy wykaz długotrwałych nieobecności pracowników przebywających na: urlopach macierzyńskich/rodzicielskich, urlopie dla poratowania zdrowia lub urlopach bezpłatnych według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Janusz Zmurkiński


DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Miasto Świnoujście
mgr Anna Zduńczyk


NACZELNIK
Wydziału Edukacji
dr Edyta Sawicka