

**OGŁOSZENIE
OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2022 ROKU**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku.

I. CEL KONKURSU

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym realizacji zadań z zakresu rozwoju i zaspokajania zainteresowań sportowych oraz doskonalenia umiejętności poprzez prowadzenie szkoleń i systematycznych zajęć treningowych dla dorosłych z dyscypliny sportowej piłka nożna.

II. RODZAJ ZADANIA

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.

III. ZADANIE, TERMIN REALIZACJI ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2022 ROKU ORAZ INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU W ROKU 2021.

I.p.	Zadanie publiczne i termin realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2021 r.	Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań w 2022 r.
1.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkoleń i systematycznych zajęć treningowych dorosłych w zakresie piłki nożnej. Termin realizacji: styczeń – grudzień 2022 r.	405 790,97 zł	571 000,00 zł
RAZEM			

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1. Organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będących państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działających w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem: partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych.

2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
- a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielni socjalnych;
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Tryb składania ofert:

Oferty składane są **w trybie wspierania**, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 786/2021 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 22.12.2021 r., w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:

a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,

b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

2. Nie będą rozpatrywane oferty:

a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

b) nieprawidłowe lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach.

3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	
1.	zakres rzeczowy zadania	0 - 25
2.	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 10
	Ogółem	35
II	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
1.	udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 15
2.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 25
3.	wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 5
	Ogółem	45
III	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania	
1.	kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10
2.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10
	Ogółem	20
	Razem	100

3. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu otwartego konkursu ofert.

4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

Wymogi dotyczące składanych ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Oferenta
Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku.
pod nazwą
(nazwa własna zadania)

należy składać: **Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia 13 stycznia 2022 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny.

Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.
5. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta –

w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Warunki realizacji zadań:

1. Zadanie do realizacji przez oferentów, którzy prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego konkursu.
2. Oferent zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) prowadzenia systematycznych zajęć treningowych zgodnie ze specyfiką danego sportu,
 - b) udziału we współzawodnictwie sportowym,
 - c) prowadzenia zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art.41 ustawy o sporcie),
 - d) prowadzenia dziennika zajęć.
3. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
 - a) przyznaniem dotacji,
 - b) przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
7. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 6 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
8. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.

9. W zakresie rozliczenia środków finansowych pochodzących z dotacji będą uznane wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
10. Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego liczony jest od dnia publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Świnoujście w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20%, wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy - na pisemny wniosek oferenta wraz z uzasadnieniem.
 - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
12. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).
13. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone w herb Gminy Miasto Świnoujście, oraz w miarę możliwości, adnotacją „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku”.

Termin dokonania wyboru ofert:

do 14 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
2. Prezydent Miasta może odwołać konkurs ofert w każdym czasie bez podania przyczyny
3. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej : www.bip.um.swinoujście.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2 a, II piętro, pok.217, tel. 91- 321-39-94.