

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ W 2022 ROKU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to: organizacje pozarządowe zgodnie z art.3ust.2 i 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział II

Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej należy składać w **terminie do dnia 13 stycznia 2022 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać: Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz nieprawidłowe, niekompletne i nie uzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

§ 5

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:
 - a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,

- b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

2. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
b) nieprawidłowe lub niekompletne i niezupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

| L.p. | Kryterium | Punktacja |
|---------------|--|------------|
| I. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego | |
| 1 | zakres rzeczowy zadania | 0 - 25 |
| 2. | dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju | 0 - 10 |
| Ogółem | | 35 |
| II | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | |
| 1. | udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 - 15 |
| 2. | kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach) | 0 - 25 |
| 3. | wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0 - 5 |
| Ogółem | | 45 |
| III | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania | |
| 1. | kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie | 0 - 10 |
| 2. | realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 0 - 10 |
| Ogółem | | 20 |
| razem | | 100 |

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
- a) przyznaniem dotacji,
b) zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.

6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji

§ 7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w biuletynie informacji publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście o którym mowa w § 7 ust.2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ W 2022 ROKU.**

| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
| Nazwa oferenta: | Numer oferty: | |
| | TAK (T) | NIE (N) |
| Warunki formalne | | |
| 1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1. kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem, 2. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, 3. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 4. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. | | |
| 2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego? | | |
| 3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty? | | |
| 4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert? | | |
| 5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | |
| 6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | |
| 7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu? | | |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, 2022 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ W 2022 ROKU.

| Nazwa Oferenta | | Nr Oferty |
|----------------|--|------------|
| I. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego | |
| 1. | zakres rzeczowy zadania | 0 - 25 |
| 2. | dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju | 0 - 10 |
| Ogółem | | 35 |
| II | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | |
| 1. | udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 - 15 |
| 2. | kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach) | 0 - 25 |
| 3. | wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0 - 5 |
| Ogółem | | 45 |
| III | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania | |
| 1. | kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie | 0 - 10 |
| 2. | realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 0 - 10 |
| Ogółem | | 20 |
| Razem | | 100 |

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia 2022 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ W 2022 ROKU.

| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena w punktach | | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | Oferta nr 1 | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 | Oferta nr 5 | Oferta nr 6 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| | Suma punktów | | | | | | |

Podpisy członków Komisji:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Świnoujście, dnia 2022 r.

