

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Przedszkole Miejskie Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi „Tęcza” w Świnoujściu, przy ul. Bydgoskiej 15 wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w zapytaniu ofertowy, jak i w rozeznaniu rynku, oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest Przedszkole Miejskie Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi „Tęcza” w Świnoujściu, ul. Bydgoska 15

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Małgorzata Jędrzycka tel. 602 466 059 email: iodo.swinoujscie@gmail.com, adres do korespondencji: Przedszkole Miejskie Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi „Tęcza” ul. Bydgoska 15, 72-600 Świnoujście

3. Dane osobowe¹ przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

- 1) przeprowadzeniu postępowania lub zapytania ofertowego i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy lub wystawienie zlecenia;
- 2) przeprowadzeniu rozeznania rynku i zebrania ofert cenowych celem ustalenia wartości szacunkowej zamówienia;
- 3) realizacji zawartej umowy lub wystawionego zlecenia;
- 4) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
- 5) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny w przypadku gdy realizacja zamówienia wymaga dostępu do obiektów wyposażonych w monitoring wizyjny;
- 6) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 7) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

- 1) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
- 2) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
- 3) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
- 4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub

¹ Dane zwykle obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Przedszkolu Miejskiego Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi „Tęcza” w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę)

podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych² ;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych³;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy/zlecenia, a także wymogi ustawowe.

8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

9. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Przedszkola Miejskiego Nr 11 w Świnoujściu.

10. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

11. Dane osobowe nie będą:

- 1) profilowane;
- 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

12. W przypadku udostępnienia do Przedszkola Miejskiego nr 11 w Świnoujściu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Przedszkole Miejskie Nr 11 w Świnoujściu prosi o poinformowanie tych osób:

1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Przedszkolu Miejskiemu nr 11 w Świnoujściu

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy/zlecenia w szczególności w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania (protokołu postępowania – jeżeli jest stosowany) oraz jej załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

2) o tym, że Przedszkole Miejskie nr 11 w Świnoujściu jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,

3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Przedszkole Miejskie Nr 11 w Świnoujściu pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.