

.....  
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WPT-P.271.02.2022.LM

Świnoujście, dnia 09.12.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT-P.271.02.2022.LM

### dot. świadczenia kompleksowej usługi utrzymania czystości w lokalu Informacji Turystycznej w Świnoujściu o pow. 180 m2.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu,
2. Dane do kontaktu: Lidia Miecznik – Kierownik Informacji Turystycznej, tel. 91 327 1629, email: [lmiecznik@um.swinoujscie.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujscie.pl)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):

świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości, z użyciem własnych środków\* oraz profesjonalnego sprzętu w lokalu Informacji Turystycznej, położonego przy Pl. Słowiańskim 6/1 w Świnoujściu, o powierzchni 180 m2.

*\*pod pojęciem „użycie środków własnych” rozumie się również, iż do obowiązków wykonawcy będzie należało bieżące zaopatrzenie w środki higieny tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, kostki toaletowe, worki na śmieci.*

#### **I. Prace codziennie (dotyczą pomieszczeń znajdujących się na parterze):**

- a) mycie powierzchni mebli, parapetów, telefonów, wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu biurowego
- b) odkurzanie i mycie podłóg na mokro,
- c) mycie klamek, włączników elektrycznych itd.,
- d) utrzymanie w czystości powierzchni szklanych (ścian, drzwi, luster),
- e) sprzątanie pomieszczeń przynależnych tj. kuchnia, toaleta, magazyn, itp.
- f) czyszczenie wycieraczki na zewnątrz przy wejściu do lokalu,
- g) mycie urządzeń sanitarnych przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących,
- h) uzupełnianie ubytków mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci.
- i) sprzątanie salki konferencyjnej obejmujące mycie mebli oraz odkurzanie i mycie podłogi (raz w tygodniu),

#### **II. Prace wykonywane raz na dwa miesiące:**

- a) mycie wszystkich okien, przeszklonych ścian i drzwi,
- b) kompleksowe czyszczenie podłóg z glazury przy użyciu profesjonalnej szorowarki mechanicznej oraz konserwacja środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi,
- c) mycie drzwi wewnętrznych i futryn oraz grzejników,
- d) mycie powłok ceramicznych na ścianach w łazience i innych pomieszczeniach,
- e) odkurzanie sufitów, ścian, lamp,

- f) konserwacja mebli wypoczynkowych wykonanych z ekoskóry,  
g) czyszczenie sprzętów znajdujących się na zewnątrz budynku stanowiących wyposażenie biura tj. tablicy ledowej, neonu oraz infomatu.
4. Kod CPV: 90600000-3
5. Kryteria oceny ofert:
- a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:  
*najkorzystniejszej ceny.*
- b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: 03.01.2022. – 31.12.2022.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *nie dotyczy*
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [lmiecznik@um.swinoujscie.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujscie.pl)
- d) termin złożenia oferty: do dnia 20.12.2021r. do godz. 17:00;
- e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 21.12.2021r. do godz. 17:00 w Informacji Turystycznej;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

NACZELNIK  
Wydziału Promocji, Turystyki,  
Kultury i Sportu  
*Wioleta Samitowska*  
dr Wioleta Samitowska

.....  
podpis i pieczętka  
kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:  
*Lidia Miecznik*  
Lidia Miecznik- Kierownik IT  
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.