

**ZARZĄDZENIE NR 692/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 15 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzenie w Urzędzie Miasta Świnoujście inwentaryzacji za 2021 r. niżej wymienionych składników majątkowych w następujących formach:

- 1) w drodze spisu z natury – według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
  - a) papierów wartościowych w postaci materialnej (papiery wartościowe mające formę dokumentu),
  - b) druków ścisłego zarachowania,
  - c) obcych składników majątkowych,
  - d) środków trwałych, z wyjątkiem gruntów, budynków, lokali mieszkalnych i trudno dostępnych oglądowi środków,
  - e) pozostałych środków trwałych;
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
  - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych – według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,
  - b) papierów wartościowych w formie zdematerializowanej – według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,
  - c) udzielonych pożyczek - według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,
  - d) należności, oprócz należności spornych i wątpliwych oraz należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, a także z tytułów publicznoprawnych, które inwentaryzowane są drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami – według stanu na dzień 31 października 2021 r.,
  - e) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom - według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.;
- 3) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym – według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
  - a) środków trwałych (w tym budynków i lokali mieszkalnych) do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - b) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
  - c) wartości niematerialnych i prawnych,
  - d) należności spornych i wątpliwych,
  - e) należności i zobowiązań wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
  - f) środków trwałych w budowie,
  - g) zobowiązań wobec dostawców.

**§ 2.** Inwentaryzację za 2021 r. należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 606/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 30 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Świnoujście (z późn. zm.).

**§ 3.** Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 15 listopada 2021 r. do 15 stycznia 2022 r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury zostają powołane na okres od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do czasu zakończenia wykonywania czynności inwentaryzacyjnych zespoły spisowe:

zespół spisowy numer	funkcja oraz skład osobowy zespołu spisowego
1.	Przewodniczący:
	Anna Karczewicz-Cepa
	Członkowie:
	Małgorzata Bielenis Emilia Solka
2.	Przewodniczący:
	Barbara Kulig-Porzeczką
	Członkowie:
	Ewelina Hoffa Agnieszka Kotowska
3.	Przewodniczący:
	Grażyna Surosz
	Członkowie:
	Anna Borawska Dorota Królikowska
4.	Przewodniczący:
	Anna Bojadziejew
	Członkowie:
	Iwona Lipińska Małgorzata Ciechowska
5.	Przewodniczący:
	Anna Łazicka
	Członkowie:
	Małgorzata Gralak Barbara Stawicka

2. Zespołom spisowym powierzam do wykonania zakres przedmiotowy inwentaryzacji tak, jak wskazane jest to w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustanawiam terminarz czynności inwentaryzacyjnych tak, jak wskazane jest to w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji stanów przeprowadzą pracownicy:

- 1) Biura Budżetu,
- 2) Biura Technologii Informacyjnych,
- 3) Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami,
- 4) Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej,
- 5) Wydziału Inwestycji Miejskich,
- 6) Wydziału Księgowości,
- 7) Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 6. Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NACZELNIK**  
Wydziału Organizacyjnego  
Sporządziła: Sylwia Filipcewicz-Fafara  
mgr Sylwia Filipcewicz-Fafara

**SEKRETARZ MIASTA**  
mgr Krzysztof Bagiński

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz