

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WIM.271.2. 92 .2021

Świnoujście, dnia 08 .11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 92

dot. wykonania nasadzeń zieleni zgodnie z projektem „zagospodarowania terenu zatoki postojowej dla dorożek przy ul. Trentowskiego w Świnoujściu”

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie):

Wydział Inwestycji Miejskich
2. Dane do kontaktu: wim@um.swinoujscie.pl; erozanska@um.swinoujscie.pl;
tel. 91 327 86 10;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):
Zamówienie dotyczy wykonania nasadzeń krzewów oraz założenia trawników zgodnie z projektem zagospodarowania terenu dla zatoki postojowej dla dorożek przy ul. Trentowskiego w Świnoujściu oraz pielęgnacja zieleni przez okres jednego roku.
4. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena:
 - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia: do 30.11.2021 r.
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 36 miesięcy
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wim@um.swinoujscie.pl;
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 10.11.2021 r.;
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 12.11.2021 r., w Urzędzie Miasta Świnoujście
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo

wystawionej FV.

10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji Miejskich

.....
podpis i pieczęćka

kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:

Ryszard

.....
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
4. Dokumentacja projektowa „Przebudowa chodników i jezdni w drogach gminnych - opracowanie dokumentacji projektowej dla zatoki postojowej dla dorożek przy ul. Trentowskiego w Swinoujściu”,
5. Projekt umowy.