

ZAPYTANIE OFERTOWE nr MRMŚ/21/2/2021

Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu

zaprasza do założenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym opartym o zasadę konkurencyjności na roboty budowlane pn.:

„Sale wystawowe w Muzeum Rybołówstwa Morskiego w nowej odsłonie - etap II”

realizowanych w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” (PO RYBY 2014-2020)
współfinansowany ze środków finansowych
Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego na lata 2014-2020

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

Muzeum Rybołówstwa Morskiego

Plac Rybaka 1,

72-600 Świnoujście

NIP 855-14-92-500, REGON 000669648

tel. (91) 321 24 26

e-mail: muzeum@fornet.com.pl

Strona internetowa, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe: www.muzeum.swi.pl,

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców według regulacji zawartych w dokumencie: „Zasady konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze.”
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), dalej „KC”.

4. Niniejsze zapytane ofertowe zwane dalej „zapytaniem ofertowym,” zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego www.muzeum.swi.pl oraz wysłane do co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców, zgodnie z rozdziałem 2 pkt 1) „Zasadami konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze.”
5. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.

3. Źródło finansowania

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach programu operacyjnego „Rybactwo i Morze” (PO RYBY 2014-2020) współfinansowany ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego na lata 2014-2020.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. „**Sale wystawowe w Muzeum Rybołówstwa Morskiego w nowej odsłonie - etap II**” obejmujących wymianę posadzek.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod 45432114-6 - Roboty w zakresie podłóg drewnianych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - usunięcie starej nawierzchni posadzki z parkietu i płytek oraz cokołów
 - konieczne wyrównanie warstwy podkładowej i wykonanie warstwy szczelnej
 - wykonanie nowej posadzki z klepki parkietowej dębowej parkietowej typu "finisz" parkiet (gotowa polakierowana klepka),
 - w korytarzu na parterze wykonanie posadzki z płytek o wzorze drewnopodobnym,
 - montaż listew przypodłgowych i cokołów (także przy nawierzchni z płytek).
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, która stanowi załącznik nr 1, zawierająca następujące opracowania:
 - 1) Projekt architektoniczny,
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwana dalej STWiORB,
 - 3) Przedmiar robót.
4. **Wszystkie standardy jakościowe**, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zostały opisane w dokumentacji technicznej wskazanej w ust. 4.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę **wizji lokalnej** pomieszczeń, w których będą prowadzone roboty.
 - 1) Każdy z Wykonawców chcący wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Zamawiającego o chęci uczestniczenia w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego pod nr tel. kom: 515 394 440 - ustalając datę i godzinę przybycia.
 - 2) Wizji lokalnej będzie można dokonać w godzinach urzędowania Zamawiającego, w

terminie od dnia **01.10.2021r. do dnia 11.10.2021 od godziny 7:00 do godziny 15:00, w dniu 12.10.2021r. od godziny 7:00 do godziny 11:00.**

- 3) Zamawiający zastrzega, że nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących opisu przedmiotu zamówienia podczas wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się w trakcie wizji lokalnej pytania i wnioski wykonawców, winny zostać przesłane do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami w rozdziale 13.
- 4) Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt.
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego niepodzielną całość. W zakres przedmiotowego zamówienia wchodzi prace w zakresie wymiany posadzek w jednym obiekcie. Tym samym z inżynierskiego punktu widzenia i powiązania robót, nie jest możliwy podział zamówienia na części. Tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2021 r.**
2. Miejsce realizacji robót: **siedziba Zamawiającego przy Placu Rybaka 1 w Świnoujściu.**
3. Przekazanie placu robót nastąpi w terminie do 3 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
4. Zamawiający informuje, że wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi za wady będzie odpowiadał okresowi gwarancji jakości.
5. Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca za wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z rozdziałem 16 niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wszystkie wskazane terminy w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach w dniach, dotyczą dni kalendarzowych.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz gwarancji jakości zawiera załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy.

6. Przestanki wykluczenia wykonawców

1. **W ramach niniejszego postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**
2. W związku z ust. 1, Zamawiający wykluczy wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na brak powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, nastąpi na podstawie wypełnionego i złożonego przez wykonawcę **załącznika nr 4** – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 6 oraz **spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu** w ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych. Przy czym Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał należycie w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - minimum dwie roboty budowlane odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie niższej niż **50 000,00 zł brutto każda** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto każda*).
- Za jedną robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna robotę obejmującą swoim zakresem roboty polegające na montażu **podłóg typu parkiet o powierzchni minimalnej 200 m²**.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

a) Dodatkowe informacje:

- Zamawiający w ramach warunku określonego w ust. 2 pkt 1) - zastrzega, iż przez jedną robotę budowlaną rozumie wykonaną robotę budowlaną (zakończoną) w ramach jednego kontraktu, zlecenia lub jednej umowy.
- W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane lub zamówienie, o których mowa w ust. 2 pkt 1) były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych lub zamówienia.
- W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego i przesłania zapytania do potencjalnych wykonawców.

Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

- 2) Dysponuje lub będzie dysponować minimum **jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót ogólnobudowlanych** posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej w ograniczonym zakresie** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

a) Dodatkowe informacje:

- Zamawiający informuje, że kierownik robót jest przewidziany do nadzoru nad realizacją całego przedmiotu zamówienia.
- Przez „uprawnienia budowlane” zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).
- Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia,

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii potwierdzonej przez pełnomocnika.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 3
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) **brak podstaw wykluczenia musi** wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wymagane oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (o braku powiązań kapitałowych lub osobowych) - **składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących,**
 - 2) Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz robót i wykaz osób – składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

9. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców/ów w formularzu ofertowym, jeżeli są już znani.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia (pozostawi miejsce niewypełnione), to Zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca określi cenę oferty w walucie polskiej (PLN), uwzględniając należyty podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami – *ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. z późn.zm.*
3. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego i terminowanego wykonania, przekazania do użytkowania i użytkowania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

11. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami w rozdziale 12 zapytania ofertowego;
8. Oferta oraz wszystkie załączniki (oświadczenia, dokumenty) muszą być podpisane w miejscach wskazanych przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być paraflowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Zamawiający informuje, że wszystkie wzory oświadczeń, w tym formularz ofertowy, zostały przygotowane w celu ułatwienia wykonawcom ich złożenia. Wykonawcy mogą ich nie użyć i złożyć ofertę i oświadczenia na własnych drukach, z tym że muszą one zawierać wszystkie wymagane informacje.

12. Oferta, oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wyłączenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – według wzoru załącznika nr 3,
 - 2) **Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDGiG);
2. W celu wykazania braku powiązań oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 3) **Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z postępowania, według wzoru załącznika nr 4
Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 4) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, według wzoru załącznika nr 5
Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 6.
 - 6) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 7.

3. Forma złożenia dokumentów:

- 1) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty aktualne **na dzień ich złożenia**.

13. Wyjaśnienie i zmiany treści zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego na adres e-mail muzeum@fornet.com.pl (kopia na adres: a.maslowska@fornet.com.pl)
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert do co najmniej 7 dni od dnia następnego po ogłoszeniu zapytania ofertowego po modyfikacji.
5. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści zapytania ofertowego, w tym informacje o zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego oraz prześle elektronicznie na adres poczty elektronicznej do wykonawców, którzy zostali powiadomieni przez Zamawiającego o wszczęciu niniejszego postępowania oraz do wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. złożyli wniosek o wyjaśnienia zapytania ofertowego).
6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **12 października 2021 godz. 12:00**.
2. Ofertę (wraz załącznikami) należy złożyć do upływu terminu wskazanego w ust. 1 w sposób:
 - 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Muzeum Rybołówstwa Morskiego, Pl. Rybaka 1, 72-600 Świnoujście
w sekretariacie: piętro -1 , pok. 04.
 - 2) lub przesłać pocztą/ kurierem na adres:
Muzeum Rybołówstwa Morskiego ,Plac Rybaka 1, 72-600 Świnoujście
ul. Rybacka 1; 70-204 Szczecin
 - 3) Oferta powinna zawierać opis (na kopercie, opakowaniu) o treści:
„Oferta na zapytanie ofertowe nr MRMŚ/21/2/2021”.

3. Za datę doręczenia oferty liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 października 2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego:
5. **Muzeum Rybołówstwa Morskiego, Plac Rybaka 1, biuro Dyrektora – I piętro.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca przed terminem składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
9. W przypadku wycofania oferty wykonawca składa oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść o wycofaniu oferty oraz podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, zabezpieczającym zapoznanie się z jej treścią przed terminem składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
11. Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będzie uwzględniona w postępowaniu, zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia i zostanie odrzucona.
12. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni kalendarzowych**. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie z wnioskiem do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.	Cena	waga kryterium - 60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi	waga kryterium - 40%

2. Punkty w każdym kryterium oceny ofert zostaną przyznane wg następujących zasad:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga
1.	Cena brutto oferty „C” Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru: $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ gdzie: R – ranga ocenianego kryterium C_n - cena najniższa C_b - cena badana W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi „G” Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru: $G = \frac{G_n}{G_{max}} \times 100 \times R$ gdzie: R – ranga ocenianego kryterium, G_n – badany okres gwarancji i rękojmi G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów	40%
Łącznie ilość punktów 100 pkt. = ilość punktów w kryterium „Cena” 60 pkt. + ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” 40 pkt.		

- Wykonawca deklaruje termin okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym.
- W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” wykonawca podaje w ofercie długość okresu gwarancji i rękojmi **w pełnych miesiącach** (np.: 36, 48, 60 miesięcy). Na potrzeby oceny ofert, w przypadku podania przez Wykonawcę okresu w pełnych latach (np. 3 lat, 4 lat, 5 lat), Zamawiający przyjmie, do oceny ofert, że rok wynosi 12 miesięcy i odpowiednio przeliczy: 3 lata = 36 miesięcy, 4 lat – 48 miesięcy, 5 lat – 60 – miesięcy.
- W przypadku nie wpisania przez wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował termin minimalny, tj. 36 miesięcy i za taką ilość miesięcy przyzna punkty oraz wprowadzi zapis do umowy.

9. W przypadku wpisania przez wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi powyżej **60 miesięcy**, Zamawiający przyjmie do oceny, że wykonawca zaoferował termin maksymalny, tj. 60 miesięcy i za taką ilość miesięcy przyzna punkty. Natomiast termin faktyczny, zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.
10. Podanie okresu gwarancji i rękojmi krótszej niż wymagana przez Zamawiającego, tj. **poniżej 36 miesięcy** - będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowienia w rozdziale 18 ust. 1 pkt 1).
11. Punkty będą przyznawane wg zasad: 1% - = 1 punkt.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru **C+G** i przyjętą metodę oceny ofert.

17. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym wyjaśnień dotyczących treści dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że cena oferty nie jest ceną rażąco niską, spoczywa na wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. W przypadku gdy złożone przez wykonawcę dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub budzą wątpliwości, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich wyjaśniania lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferta wykonawcy, który nie złoży dokumentów lub wyjaśnień zostanie odrzucona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Przesłanki odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 1) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu w uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Informacje o odrzuceniu oferty Zamawiający prześle wykonawcy elektronicznie na adres e-mail wskazany w ofercie.

19. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty prześle do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego: www.muzeum.swi.pl,
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę elektronicznie na wskazany w ofercie adres e-mail w ofercie, o miejscu i planowanym terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

20. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zaistnieje co najmniej jeden przypadek:
 - 1) **nie złożono co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym**,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zapytanie ofertowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 4) w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego,
 - 5) jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego na każdym jego etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej oferty. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
4. Informację o nieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego: www.muzeum.swi.pl, oraz prześle elektronicznie na adres e-mail do wszystkich wykonawców, tj.:
 - a) jeżeli unieważnienie postępowania nastąpi przed upływem terminu składania ofert – do wykonawców, którzy zostali powiadomieni przez Zamawiającego o wszczęciu

niniejszego postępowania oraz ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. złożyli wnioski o wyjaśnienia zapytania ofertowego).

- b) jeżeli unieważnienie postępowania nastąpi po upływie terminu składania ofert – do wykonawców, którzy złożyli oferty.

21. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Agnieszka Masłowska - tel.91-321-24-26**, e-mail: muzeum@fornet.com.pl (kopia na adres: a.maslowska@fornet.com.pl)
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje, **z wyjątkiem ofert**, wykonawcy i Zamawiający przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany został w ust. 2

22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w ust. 1 wszystkich osobom wytypowanym do realizacji usługi.

23. Załączniki.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa):

- Projekt architektoniczny,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Przedmiar

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu robót

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO