

# STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA  
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO  
IM. MARII KONOPNICKIEJ  
W ŚWINOUJŚCIU

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr .... z dnia ...

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- 5) Rozporządzenia z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 7) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1280);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 r., poz. 1635);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. 2021 r. poz. .... );
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 r. poz. 639).
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325) - § 4.;
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 poz. 982).

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I– Przepisy wprowadzające.....	5
ROZDZIAŁ II – Cele i zadania Ośrodka oraz sposób ich wykonywania.....	7
ROZDZIAŁ III – Organy Ośrodka oraz ich kompetencje.....	16
ROZDZIAŁ IV – Organizacja pracy Ośrodka.....	24
ROZDZIAŁ V – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka .....	39
ROZDZIAŁ VI – Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	49
ROZDZIAŁ VII – Uczniowie i ich rodzice .....	50
ROZDZIAŁ VIII – Ceremoniał szkolny.....	57
ROZDZIAŁ IX – Przepisy końcowe.....	58
ROZDZIAŁ X – Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka.....	60

## **ROZDZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE**

### § 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu zwany dalej Ośrodkiem jest placówką obejmującą:
  - 1) kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdzie jedną jest niepełnosprawność intelektualna, w wieku od 3. do 24. roku życia;
  - 2) kształceniem i wychowaniem dzieci przedszkolnych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niedowidzące i niewidome, niedosłyszające i niesłyszające, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, autyzmem w tym zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - 3) wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Przedszkole Specjalne;
  - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna;
  - 3) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia;
  - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy;
  - 5) Grupy wychowawcze;
  - 6) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka;
  - 7) Świetlica.
3. Każda szkoła i przedszkole wchodzące w skład Ośrodka posiada własne pieczęcie urzędowe z nazwą szkoły i nazwą Ośrodka.
4. Ośrodek posiada sztandar.
5. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze opuszcza się wyraz „specjalny”.
6. Ośrodek ma swoją siedzibę w Świnoujściu przy ul. Piastowskiej 55.
7. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świnoujście z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

### § 2.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### § 2a.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
3. Ośrodek zapewnia nocną opiekę, którą sprawuje wychowawca.

4. W wyjątkowych sytuacjach oprócz wychowawcy opiekę nocną może pełnić także dodatkowo pracownik obsługi.

§ 2b.

Ilekcją w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu;
- 2) ustawie prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 3) ustawie wprowadzającej – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. Nr 256, poz. 1327 ze zm.);
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- 6) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu;
- 7) szkole – należy przez to rozumieć jedną ze szkół wchodzących w skład Ośrodka;
- 8) grupie wychowawczej – należy przez to rozumieć podstawową formę organizacji pracy z wychowankami, którzy nie mogą codziennie dojeżdżać z domów rodzinnych na zajęcia szkolne;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu;
- 10) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu;
- 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę grup wychowawczych i innego pracownika pedagogicznego Ośrodka;
- 12) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanków grup przedszkolnych i grup wychowawczych;
- 13) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Ośrodka;
- 14) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 15) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka;
- 16) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świnoujście;
- 17) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 18) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 19) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 20) dzienniku elektronicznym (e-dzienniku) - należy przez to rozumieć oprogramowanie oraz usługi z nim związane;
- 21) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 22) MEiN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 23) CUW Świnoujście - należy przez to rozumieć „Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

### §3.

1. Głównym celem Ośrodka jest stwarzanie korzystnych warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży i przygotowanie ich do samodzielnej egzystencji w integracji ze środowiskiem poprzez:
  - 1) pełną diagnozę możliwości, potrzeb i zainteresowań podopiecznych;
  - 2) realizowanie działalności korekcyjnej, kompensacyjnej i terapeutycznej zmierzającej do wyrównania deficytów rozwojowych i rozwijania funkcji niezaburzonych w szczególności w zakresie umiejętności szkolnych i samoobsługi;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa osobistego oraz promocję i ochronę zdrowia psychicznego i fizycznego;
  - 4) udzielanie wsparcia i pomocy uczniom pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych, przejawiającym zaburzenia zachowania i emocji;
  - 5) przygotowanie do świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i do właściwego gospodarowania czasem wolnym;
  - 6) wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej uczniów, rozwijanie ich pasji i zainteresowań;
  - 7) właściwą organizację nauki własnej i przygotowanie do zdobycia zawodu;
  - 8) wdrażanie do usamodzielnienia i podjęcia pracy zawodowej;
  - 9) włączanie rodziców do współdziałania na rzecz rozwoju dziecka;
  - 10) współpracę z organami administracji samorządowej, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi i wychowawczymi;
  - 11) uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
- 1a. Celem Ośrodka jest edukacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, rozwijanie autonomii wychowanka, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, wyposażenie go w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako osoby niezależnej, a także aby:
  - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem wykorzystując komunikację werbalną oraz pozawerbalną;
  - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
  - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie;
  - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, zachowując prawo do swojej inności.
- 1b. Działania Ośrodka ukierunkowane są na zapewnienie uczniom pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi uczniów, w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. Cele wymienione w ust. 1 realizowane są w szczególności w następujących formach:
  - 1) zajęć edukacyjnych;

- 2) zajęć wychowawczych;
  - 3) zajęć profilaktycznych;
  - 4) zajęć psychoedukacyjnych;
  - 5) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
  - 6) zajęć rewalidacyjnych kompensacyjnych, korekcji wad postawy, korekcji wad mowy, korekcji innych zaburzonych funkcji;
  - 7) zajęć sportowych, turystyczno-krajoznawczych i rekreacyjnych;
  - 8) zajęć nauki własnej;
  - 9) zajęć gospodarczych;
  - 10) terapii indywidualnej i grupowej;
  - 11) działalności samorządowej uczniów;
  - 12) podejmowania działań z zakresu wolontariatu wewnętrznego i zewnętrznego w celu kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym w Ośrodku (działania w ramach wolontariatu wewnętrznego są realizowane pod opieką nauczycieli i uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów, a zewnętrznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
  - 13) specjalistycznej pomocy medycznej w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia, medycyny szkolnej;
  - 14) pomocy przedmedycznej poprzez odpowiednio wyposażone i rozmieszczone apteczki pierwszej pomocy;
  - 15) pomocy socjalnej polegającej na pozyskiwaniu środków finansowych i doposażeniu w odzież, obuwie, środki czystości, leki, pomocy w pozyskaniu środków na opłatę wyżywienia, dofinansowania ponoszonych za wyżywienie kosztów, zwolnienia z odpłatności za wyżywienie, w zależności od sytuacji życiowej rodziny oraz możliwości finansowych Ośrodka;
  - 16) współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka;
  - 17) zajęć świetlicowych.
3. Ośrodek wykonuje swoje zadania przez:
- 1) współpracę ze środowiskiem;
  - 2) współdziałanie z rodzicami i udzielanie im pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3) tworzenie odpowiedniej bazy Ośrodka i wzbogacanie w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne.

#### § 4.

1. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, agresją, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej na wszystkich zajęciach obowiązkowych, dodatkowych w sposób następujący:
  - 1) uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń oraz urządzeń i wyposażenia Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 2) regulaminy określające zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka są umieszczone w widocznych miejscach;
  - 3) nauczyciel ma obowiązek kontrolować (poprzez odnotowywanie w dzienniku elektronicznym) obecność uczniów w Ośrodku;
  - 4) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usunąć lub poinformować o nich dyrektora;



- 5) w sali gimnastycznej i pracowniach, wychowawca ma obowiązek sprawdzić przed rozpoczęciem zajęć sprawność sprzętu, zadbać o dobrą organizację zajęć i dyscyplinę uczniów;
- 6) na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, używania środków psychoaktywnych, w szczególności narkotyków i dopalaczy;
- 7) podczas zajęć poza terenem Ośrodka lub podczas wycieczek obowiązuje szczegółowy regulamin wycieczek zatwierdzony przez dyrektora;
- 8) budynki i teren Ośrodka objęte są monitoringiem wizyjnym – nadzorem kamer CCTV;
- 9) w Ośrodku wychowawcy pełnią dyżury dzienne i nocne według opracowanego przez dyrektora planu pracy;
- 10) w ramach planu pracy wychowawcy pełnią dyżury także podczas obiadu w stołówce Ośrodka;
- 11) istnieje ścisła współpraca między nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami Ośrodka w sprawie kontrolowania i opieki nad wychowankami podczas przerw, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 12) wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką nauczyciela;
- 13) Ośrodek podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści dostępnych w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację:
  - a) każdy komputer, który ma dostęp do Internetu, a który jest wykorzystywany na zajęciach przez uczniów, musi być zabezpieczony programem filtrującym treści zamieszczone w Internecie,
  - b) program musi być aktualizowany w terminach określonych przez producenta,
  - c) program zabezpieczający, powinien też umożliwiać nauczycielowi monitorowanie aktywności uczniów w Internecie;
- 14) w przypadku złego samopoczucia ucznia zawiadamiany jest rodzic;
- 15) pracownik, który stwierdzi zagrożenie życia lub zdrowia ucznia, zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia, zawiadomienia rodziców i niezwłocznego poinformowania dyrektora, wicedyrektora;
- 16) pracownicy reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 17) pracownicy zwracają uwagę na osoby postronne, przebywające na terenie Ośrodka i w razie potrzeby zwracają się do nich z prośbą o podanie celu pobytu na terenie placówki;
- 18) pracownicy niezwłocznie zawiadamiają dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 19) szczegóły związane z warunkami pobytu w placówce zapewniającymi uczniom bezpieczeństwo określają wewnętrzne procedury;
- 20) sprzęty i urządzenia, z którymi stykają się uczniowie, przy których pracują posiadają atest bezpieczeństwa;
- 21) Ośrodek przechodzi systematyczne kontrole bhp, bezpieczeństwa sprzętu przeciwpożarowego, próbne dzienne i nocne alarmy ewakuacyjne;
- 22) na terenie Ośrodka zabrania się reklamowania i promocji środków psychoaktywnych, przemocy, faszyzmu, rasizmu w szczególności poprzez: noszenie odzieży, posiadanie przedmiotów z symbolami oraz słuchanie muzyki

- z tekstami nawołującymi do zażywania środków psychoaktywnych, stosowania przemocy, faszyzmu, rasizmu.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć odpowiada wychowawca prowadzący te zajęcia.

## § 5.

### 1. Cele przedszkola:

- 1) przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, decyzji Uchwały Rady Miasta Świnoujście;
  - 2) udzielanie wszystkim dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w jej zakresie umożliwienie im udziału w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności;
  - 3) udzielanie pomocy rodzicom w wychowywaniu dziecka przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.
- 1a. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – przyrodniczym.

### 2. Zadania przedszkola:

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a także w oparciu o diagnozę logopedyczną i medyczną lekarzy specjalistów;
- 2) udzielanie pomocy specjalistycznej na uzasadniony wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela lub rodziców;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 4) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w Konwencji Praw Dziecka;
- 5) realizacja podstawy programowej kształcenia przedszkolnego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, uwzględniających indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez wielospecjalistyczną ocenę poziomu jego funkcjonowania, dokonywaną co najmniej dwa razy w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, która jest podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- 7) integracja dziecka ze środowiskiem rówieśniczym;
- 8) przygotowanie dziecka do samodzielności;
- 9) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
  - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
  - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
  - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.
4. Rodzice i nauczyciele mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie opieki, wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe dzieci oraz potrzeby lokalnego środowiska.

#### § 6.

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa: Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz uwzględniając Program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Głównym celem pracy szkoły jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do kontynuowania nauki w branżowej szkole, do opanowania podstawowych zasad współżycia społecznego, osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym dla nich zakresie za pomocą specjalnych metod.
3. Określone w ust. 2 cele osiągnięte są poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych z zastosowaniem zasad pedagogiki rewalidacyjnej;
  - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
  - 4) udzielanie, stosownie do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
  - 5) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i z zakresu zastępowania agresji;
  - 6) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, dodatkowych i wycieczek;
  - 7) wspieranie rodziców w procesie wychowania dziecka z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 8) propagowanie zachowań prozdrowotnych;
  - 9) zapewnienie opieki pielęgniarstwa i medycznej;
  - 10) wspomaganie rozwoju uczniów w bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
  - 11) stwarzanie warunków do rozwijania samorządności.

#### § 6a.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
- 1a. Świetlica pełni funkcje:
  - 1) opiekuńczą;
  - 2) wychowawczą;
  - 3) profilaktyczną;
  - 4) edukacyjną.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
  - 2) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
  - 3) rozwijanie samodzielności;
  - 4) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami;
  - 5) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy Ośrodka.
3. Warunki pobytu w świetlicy zapewniające uczniom bezpieczeństwo:
- 1) stała obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
  - 2) wyposażenie świetlicy w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
  - 3) opracowanie i zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem oraz kontrolowanie jego przestrzegania.

## § 7.

1. Branżowa szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa: Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz uwzględniając treści programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Zadania szkoły:
  - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
  - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiający kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
  - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2 w następujący sposób:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
  - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych;

- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami;
  - 6) organizuje kształcenie w zawodach: pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, kucharz;
  - 7) szkoła może organizować kształcenie w innych zawodach.
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
  5. Branżowa szkoła I stopnia może organizować:
    - 1) dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego oraz zawodowego;
    - 2) zajęcia uzupełniające dla młodocianych pracowników w zakresie praktycznej nauki zawodu, przygotowujące do egzaminu zawodowego, na wniosek pracodawców.

#### § 8.

1. Szkoła przysposabiająca do pracy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
2. Głównym celem szkoły jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia: opanowania podstawowych zasad współżycia społecznego, pełnienia różnych ról społecznych i osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym dla nich zakresie za pomocą specjalnych metod.
3. Zadania szkoły:
  - 1) wspomaganie rozwoju ucznia;
  - 2) rozwijanie psychofizycznej sprawności ucznia;
  - 3) wdrażanie do zachowań sprzyjających odniesieniu przez ucznia sukcesu;
  - 4) rozwijanie zainteresowań (tanecznych, plastycznych, muzycznych, sportowych, sprawności manualnej, turystycznych);
  - 5) usprawnianie fizycznej kondycji ucznia oraz korygowania wad postawy;
  - 6) kształtowanie kreatywności w szczególności w zakresie funkcjonowania jako pracownik;
  - 7) wspomaganie samodzielności społecznej.

#### § 9.

1. Wychowankami są mieszkający w Ośrodku uczniowie wszystkich szkół działających w strukturze Ośrodka.
2. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do wszechstronnej opieki i pomocy adekwatnie do ich sytuacji rozwojowej, rodzinnej lub losowej.
3. Formy, rozmiar pomocy i opieki dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków.

#### § 10.

1. W Ośrodku funkcjonuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zapewnia dzieciom, u których zdiagnozowano lub podejrzewa się nieprawidłowości rozwojowe zintegrowany system oddziaływań profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczo-rehabilitacyjnych i terapeutyczno-edukacyjnych, prowadzonych przez interdyscyplinarny zespół specjalistów. Ponadto, potrzeby dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozpoznawane są w kontekście funkcjonowania dziecka i jego rodziny, ukierunkowane na rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz likwidowanie barier w środowisku ograniczających jego funkcjonowanie.
3. Ma na celu stymulowanie ruchowego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia u niego niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.
4. Może dotyczyć rozwoju motorycznego, stymulacji polisensorycznej, rozwoju mowy i języka, orientacji i poruszania się w przestrzeni, umiejętności samoobsługi i funkcjonowania w środowisku.
5. Do zadań wczesnego wspomaganie należy w szczególności:
  - 1) ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijane aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
  - 2) nawiązanie współpracy z inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
  - 3) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 4) opracowanie i realizowanie z dzieckiem jego rodziną indywidualnego programu terapii, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
  - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie terapii, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
6. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka uwzględnia współpracę z rodzicami dziecka. Współpraca ta obejmuje w szczególności:
  - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
  - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

## § 10a.

1. Cele Ośrodka realizowane są za pomocą specjalnych metod poprzez:
  - 1) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w szkołach i grupach wychowawczych zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach, indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi, programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka;
  - 2) zajęcia praktycznej nauki zawodu;
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, tj. zajęcia korekcyjne w zakresie korekcji wad mowy, korekcji wad postawy, zajęcia kompensacyjne, usprawniające, terapii grupowej i indywidualnej, z zastosowaniem najnowocześniejszych metod, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie indywidualnego nauczania oraz na podstawie wyników diagnoz prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców;
  - 6) zajęcia profilaktyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
  - 7) współpracę z innymi placówkami oświatowymi w kraju i za granicą;
  - 8) specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wynikającym z potrzeb uczniów i obowiązków psychologa i pedagoga w Ośrodku;
  - 9) podstawową pomoc medyczną w zakresie profilaktyki, promocji zdrowia, medycyny szkolnej oraz pomoc specjalistyczną w sytuacjach tego wymagających;
  - 10) pomoc materialną w zakresie stypendium szkolnego socjalnego, ulgę w odpłatności za wyżywienie wychowanka, w zależności od dochodów rodziny oraz możliwości finansowych Ośrodka.

## § 10b.

1. W Ośrodku realizuje się program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwalany jest przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Realizacja funkcji wychowawczej i profilaktycznej Ośrodka ma charakter całościowy i związana jest z realizacją funkcji dydaktycznej i rewalidacyjnej.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA ORAZ ICH KOMPETENCJE**

### § 11.

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

### § 12.

1. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych; określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie zobowiązującymi przepisami i potrzebami, odpowiada za stan organizacyjny i funkcjonowanie Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka reprezentuje placówkę na zewnątrz.
3. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi działającymi na terenie placówki.
4. Do kompetencji podstawowych dyrektora Ośrodka należy:
  - 1) zabezpieczenie możliwości realizacji zadań statutowych placówki;
  - 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
    - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka, przebieg procesów kształcenia i wychowania, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka,
    - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
      - diagnozę pracy Ośrodka,
      - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
      - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
    - c) monitoruje pracę Ośrodka;
  - 4) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów i wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
  - 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
  - 7) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa;
  - 8) powoływanie i nadzorowanie pracy zespołów statutowych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktyki;
  - 9) dysponowanie środkami finansowymi i zarządzanie majątkiem Ośrodka;



- 10) organizowanie i nadzorowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej;
  - 11) zapewnienie warunków bezpieczeństwa życia wychowanków oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 12) zapewnienie organom Ośrodka warunków do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 13) stwarzanie warunków do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
  - 14) zapewnienie właściwego przepływu informacji między organami Ośrodka, pracownikami, rodzicami i uczniami o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach oraz przepisach prawa oświatowego;
  - 15) występowanie z wnioskami (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Ośrodka;
  - 16) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Ośrodka;
  - 17) zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
  - 18) wspólnie z zespołem ewaluacyjnym nauczycieli prowadzenie ewaluacji pracy Ośrodka;
  - 19) zapewnienie warunków awansu zawodowego nauczycielom;
  - 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego;
  - 21) podejmowanie decyzji o przedłużeniu etapu nauki dla uczniów;
  - 22) zatwierdzanie programów nauczania i wprowadzanie do realizacji szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników;
  - 23) dokonywanie okresowej oceny pracowników samorządowych;
  - 24) wprowadzanie i realizacja systemu kontroli zarządczej w placówce.
5. Dyrektor Ośrodka ma prawo, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, powierzać stanowiska kierownicze pracownikom pedagogicznym, ustalać ich kompetencje, zakresy obowiązków, oraz ich odwoływać.
  6. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i konstruowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w Ośrodku i nadzoruje jego działalność.
  7. Dyrektor Ośrodka odpowiada za organizację i przebieg egzaminów organizowanych w Ośrodku.
  8. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.
  9. Na zakończenie każdego półrocza dyrektor Ośrodka na posiedzeniu rady pedagogicznej dokonuje analizy działalności Ośrodka i przedstawia ogólne wyniki, wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
  10. Dyrektor Ośrodka koordynuje działania związane z realizacją zadań wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wspierania ich rodzin.
  11. Dyrektor jako administrator danych odpowiada za bezpieczeństwo przetwarzania danych.
  12. Dyrektor organizuje współpracę z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym określa zakres udostępniania imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

13. Dyrektor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez kadrę Ośrodka z przepisami o ochronie danych osobowych.
14. Dyrektor rozstrzyga wyniki klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.

### § 13.

1. Rada pedagogiczna zwana dalej radą jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor Ośrodka.
4. Do kompetencji stanowiących rady należy:
  - 1) uchwalanie statutu Ośrodka i dokonywanie w nim zmian;
  - 2) uchwalanie programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych, terapeutycznych i dokonywanie w nich zmian;
  - 3) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego, szkolnego zestawu programów nauczania w porozumieniu z radą rodziców;
  - 4) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 5) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, w porozumieniu z radą rodziców;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 8) zatwierdzanie planów doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym, w tym, w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień pracownikom pedagogicznym Ośrodka;
  - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przyznania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innowacyjnych;
  - 5) propozycje dyrektora Ośrodka powoływania i odwoływania zastępców;
  - 6) szkolne zestawy podręczników, szkolne zestawy programów nauczania i zmiany w tych programach.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka lub jego zmiany i go uchwała.
7. Rada może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora Ośrodka lub do dyrektora o odwołanie z funkcji kierowniczej innego nauczyciela.
8. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania rady są protokołowane.
- 9a. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków rady pedagogicznej może odbywać się w formie:
  - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Rada pedagogiczna, wykonując swoje zadania, zasięga opinii rodziców w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.
12. Rada pedagogiczna, wykonując zadania rady, zasięga opinii samorządu uczniowskiego w następujących sprawach:
  - 1) wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 2) skreślenia z listy uczniów i wychowanków.

#### § 14.

1. W Ośrodku działa jedna rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Ośrodka z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
4. Zadaniem rady rodziców jest:
  - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka;
  - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł, oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
  - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Ośrodka, rzeczywistego wpływu na działalność placówki;
  - 4) wydawanie opinii w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.
5. Rada rodziców, w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała:
  - 1) program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb rozwojowych na poszczególnych etapach kształcenia;
  - 2) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu osiągnięcia porozumienia między pozostałymi organami Ośrodka i uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Rada rodziców opiniuje:
  - 1) projekt planu finansowego;
  - 2) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) wnioski o podjęcie działań w szkole przez organizację pozarządową;
  - 4) wnioski o przyznanie nagród, stypendium dla uczniów;
  - 5) sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczycieli.
7. Rada rodziców deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na dyrektora placówki.
8. Wybory do rady rodziców odbywają się co roku na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu tajnym.
9. Prezydium rady rodziców składa się z co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej placówki.

10. Kandydatów do prezydium proponują rodzice na pierwszym zebraniu.
11. Nowo wybrane prezydium rady rodziców konstituuje się na pierwszym swoim posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyboru. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady rodziców zwołuje dyrektor Ośrodka.
12. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i uzupełniania jego składu.

## § 15.

1. W Ośrodku działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd jest powszechną organizacją uczniów stwarzającą możliwości rozwijania ich zainteresowań i aktywności społecznej i kulturalnej.
3. Główne zadania samorządu:
  - 1) opanowanie umiejętności współpracy w zespole rówieśników, współdziałania z dorosłymi;
  - 2) wspólne ustalanie i przestrzeganie społecznych norm zachowania;
  - 3) demokratyczne rozwiązywanie problemów w społeczności wychowanków;
  - 4) wdrażanie do prawidłowego pełnienia różnych ról społecznych;
  - 5) kształtowanie zainteresowań społeczno-kulturalnych, sportowych wśród kolegów;
  - 6) kształtowanie aktywnej postawy wobec problemów środowiska lokalnego;
  - 7) propagowanie zasad tolerancji, współpracy i zdrowego trybu życia;
  - 8) uczenie rozumienia wzajemnej zależności praw i obowiązków wychowanków.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, czyli:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania szkolnej gazetki;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd działa za pośrednictwem samorządów klas i grup.
6. Wyboru do organów samorządu dokonuje się co dwa lata na początku roku szkolnego w dwóch etapach:
  - 1) wybory do samorządów klas i grup;
  - 2) wybory do samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd działa pod opieką wybranych pracowników pedagogicznych placówki.
8. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań na rzecz wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
9. Samorząd posiada regulamin swojej działalności.

## § 16.

1. Wszystkie organy Ośrodka mają obowiązek współpracować ze sobą, wymieniać niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki informacje.
- 1a. Każdy z organów, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
2. Przepływ informacji i współdziałanie między organami odbywa się poprzez:
  - 1) organizowanie cyklicznych lub w zależności od potrzeb spotkań;
  - 2) zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów społecznych na posiedzenia rady pedagogicznej i spotkania z dyrektorem Ośrodka;
  - 3) redagowanie informacji o działalności poszczególnych organów i umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń;
  - 4) wspólne organizowanie uroczystości i imprez Ośrodka.
3. Współdziałanie organów Ośrodka ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Ośrodka.
4. Spory między organami Ośrodka rozwiązywane są wewnątrz Ośrodka na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
7. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Ośrodka.

## § 17.

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach, regulaminach lub procedurach.
2. Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Rodzice poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 3 są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w ciągu 7 dni od ich wpływu.
5. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Ośrodka, rodziców i nauczycieli od uchwał i decyzji:
  - 1) rady pedagogicznej, rady rodziców - do dyrektora Ośrodka, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy;
  - 2) dyrektora Ośrodka, w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do organu prowadzącego, w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym przekazaniem informacji do organu prowadzącego, w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Ośrodka.
6. Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor Ośrodka.

7. Odwołania od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 6 mogą być wnoszone do organu prowadzącego lub nadzorującego Ośrodek w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu.
8. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
  - 1) w I instancji rozstrzyga dyrektor Ośrodka w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
  - 2) w II instancji rozstrzyga rada pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przez dyrektora.
9. Konflikt między dyrektorem Ośrodka, a nauczycielami rozpatruje:
  - 1) w I instancji - rada pedagogiczna w ciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
  - 2) w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w ciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w instancji - organ prowadzący lub nadzorujący Ośrodek.
10. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
  - 1) w I instancji prowadzi dyrektor Ośrodka w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze;
  - 2) w II instancji rozpatruje powołana przez dyrektora Ośrodka wspólna komisja rady pedagogicznej i rady rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych rad.
11. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Ośrodka.

#### § 18.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem (zespołem klasowym) a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem, powinny być wyjaśniane i rozwiązywane, w pierwszej kolejności, przy pomocy wychowawcy klasy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy wicedyrektora lub dyrektora Ośrodka czy rady pedagogicznej.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Ośrodka, zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratorium Oświaty lub organu prowadzącego placówkę.

§ 19. (uchylony)

§ 20. (uchylony)

§ 21. (uchylony)

§ 22. (uchylony)

§ 23. (uchylony)

§ 24. (uchylony)

§ 25. (uchylony)

§ 26. (uchylony)

§ 27. (uchylony)

§ 28. (uchylony)

§ 29. (uchylony)

§ 30. (uchylony)

§ 31. (uchylony)

§ 32. (uchylony)

§ 33. (uchylony)

§ 34. (uchylony)

§ 35. (uchylony)

§ 36. (uchylony)

- § 37. (uchylony)
- § 38. (uchylony)
- § 39. (uchylony)
- § 40. (uchylony)

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA**

### § 41.

1. Podstawą organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny przygotowany przez dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący placówkę po zaopiniowaniu go przez zakładowe organizacje związkowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Ośrodka, uwzględniając zasady bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, higieny pracy i wypoczynku ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych.

### § 42.

1. Ośrodek posiada jedną administrację.
2. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi są pracownikami Ośrodka.
3. Ośrodek posiada wspólne dla wszystkich działów pomieszczenia i tereny.

### § 42a.

1. W Ośrodku funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą z Ośrodkiem.
3. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy Ośrodka, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.
4. Administratorem danych osobowych uczniów, ich prawnych opiekunów oraz pracowników jest dyrektor Ośrodka.
5. Za poprawne funkcjonowanie dziennika elektronicznego w placówce odpowiedzialny jest szkolny administrator dziennika elektronicznego, którego obowiązki pełnią wskazani przez dyrektora pracownicy.

### § 43.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii w szkołach określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
  - 1a. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii zimowych.
2. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.



3. Ośrodek zapewnia nocną opiekę, którą sprawuje wychowawca.
4. W wyjątkowych sytuacjach oprócz wychowawcy opiekę nocną może pełnić także dodatkowo pracownik obsługi.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący opieką i wychowaniem dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

#### § 44.

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia i tereny:
  - 1) sale lekcyjne do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 2) pracownie do zajęć praktycznych;
  - 3) salę do zajęć informatycznych;
  - 4) gabinety pedagoga i psychologa;
  - 5) gabinety do zajęć rewalidacyjnych i terapii;
  - 6) sale do prowadzenia zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 7) bibliotekę z czytelnią;
  - 8) sale sypialne;
  - 9) świetlice grup wychowawczych;
  - 10) pracownie technologiczne do nauki zawodu;
  - 11) kuchnię z zapleczem gospodarczym;
  - 12) stołówkę;
  - 13) gabinet profilaktyki zdrowia;
  - 14) izolatki (pokój chorych);
  - 15) pomieszczenia sanitarne;
  - 16) pomieszczenia biurowe i administracyjne;
  - 17) pomieszczenia gospodarcze;
  - 18) salę do ćwiczeń siłowych;
  - 19) tereny sportowo-rekreacyjne;
  - 20) sale do prowadzenia zajęć w przedszkolu;
  - 21) sale lekcyjne do prowadzenia zajęć świetlicowych;
  - 22) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
  - 23) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie ww. pomieszczeń jest w dyrektor.
3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności pracowników za mienie określa dyrektor.

#### § 45.

Do realizacji zadań statutowych dyrektor Ośrodka powołuje zespoły statutowe lub komisje złożone z nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Ośrodka. Dyrektor Ośrodka powołuje przewodniczących zespołów i komisji i nadzoruje ich działalność.

#### § 45a.

1. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do Ośrodka jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający

- w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców, kierowany do organu prowadzącego.
  3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą przynajmniej 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  4. Dziecko, które ukończyło 6 lat i spełniało w roku poprzednim obowiązek wychowania przedszkolnego może zostać przyjęte do klasy I. na wniosek rodziców, po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  5. Uczniowi spełniającemu warunki przyjęcia do danej szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego nie stwarza się ograniczeń w przyjęciu do tej szkoły.
  6. Organ prowadzący wydaje skierowanie do Ośrodka.
  7. Do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydanej przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej na czas edukacji przedszkolnej.

#### § 45b.

1. Wraz ze skierowaniem wymagane są następujące dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 3) odpis aktu urodzenia (skrótowy), wraz z numerem PESEL;
  - 4) karta zdrowia i karta szczepień dziecka;
  - 5) w przypadku uczniów umieszczonych postanowieniem sądu rodzinnego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, lub w rodzinie zastępczej - postanowienie sądu wraz z określeniem rodzaju opieki;
  - 6) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 7) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie;
  - 8) odpis arkusza ocen;
  - 9) aktualny wywiad środowiskowy, jeśli wymaga tego sytuacja;
  - 10) opinia wychowawcy klasy z poprzedniej szkoły;
  - 11) poświadczenie zameldowania w stałym lub czasowym miejscu pobytu.
2. W wyjątkowych przypadkach, w miarę posiadanych miejsc, dopuszcza się przyjęcie uczniów poza skierowaniem, tylko na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub tylko opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (do 15% miejsc w placówce).
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Ośrodka poza skierowaniem podejmuje dyrektor Ośrodka na pisemny wniosek rodziców lub ucznia pełnoletniego.
4. Przyczyną przyjęcia do Ośrodka poza skierowaniem może być niemożność sprawowania przez rodziców prawidłowej opieki nad dzieckiem, złe warunki materialne i bytowe rodziny, patologia rodziny, w tym: zagrożenie dziecka demoralizacją.
5. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców, za zgodą dyrektora, Ośrodek sprawuje opiekę wychowawczą także przez kilka godzin dziennie przed lub po zajęciach szkolnych.

#### § 45c.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

#### § 45d.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3. do 9. roku życia:
  - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia;
  - 2) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym ukończy 9 lat.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy dzienny czas pracy, ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Ośrodka i rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci, oczekiwań rodziców, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

#### § 45e.

1. Uczniami szkoły podstawowej specjalnej są dzieci i młodzież, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi osiem lat i dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
3. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

#### § 45f.

1. Uczniami szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy jest młodzież nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy wynosi trzy lata i stanowi trzeci etap edukacyjny.
3. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy przygotowuje do wykonywania czynności pracy wielokierunkowo, z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji ucznia oraz możliwości, jakie stwarza jego środowisko społeczno–kulturowe oraz baza materialno–dydaktyczna Ośrodka.

#### § 45g.

1. Edukacja uczniów w branżowej szkole trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
2. Cykl kształcenia w branżowej szkole trwa 3 lata i stanowi trzeci etap edukacyjny.

#### § 45h.

1. Na każdym etapie edukacyjnym uczniom można przedłużyć okres nauki:
  - 1) W szkole podstawowej:
    - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
    - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
  - 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu:
  - 1) pozytywnej opinii zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia w zawodach;
  - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje się nie później niż:
  - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
    - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
    - a) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
  - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
4. Tryb przedłużenia okresu nauki uczniom szkół działających w Ośrodku określa odrębna procedura.

#### § 45i.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
- 2a. Maksymalna liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 16 wychowanków.
3. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy.
4. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, albo uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną, uczęszczający do klas I – IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
5. Celem zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa dopuszcza się możliwość czasowego zmniejszenia liczebności grup wychowawczych z powodu udziału niektórych wychowanków w innych zajęciach, w tym rewalidacyjnych i specjalistycznych.

6. Zasady funkcjonowania wychowanków w grupie wychowawczej określa odrębny regulamin.

#### § 45j.

Pobyty ucznia w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) ukończenia nauki;
- 2) na wniosek rodziców w przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki – dotyczy uczniów, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu;
- 3) na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodzica o rezygnacji z pobytu w Ośrodku;
- 4) osiągnięcia przez ucznia wieku 24 lat, z zastrzeżeniem, że osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, w którym uczeń kończy branżową szkołę lub przysposabiającą do pracy pobyt w Ośrodku przedłuża się do zakończenia tego roku szkolnego;
- 5) dyscyplinarnego skreślenia z listy uczniów z przyczyn określonych w §105.;
- 6) karnego przeniesienia przez kuratora oświaty do innego Ośrodka na wniosek dyrektora Ośrodka;
- 7) w wyniku anulowania skierowania do Ośrodka lub szkoły działającej w Ośrodku;
- 8) w wyniku postanowienia sądu.

#### § 45ja.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach:
  - 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
  - 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania;
2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu prowadzącego.

#### § 45k.

Tryb skreślenia z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem nauki reguluje opracowana zgodnie z przepisami prawa oświatowego i postępowania administracyjnego procedura postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym obowiązująca w szkołach w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu.

#### § 45l.

1. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym czasie po usprawiedliwionej nieobecności (w szczególności wyjścia poza teren Ośrodka w dniach nauki szkolnej), dyrektor Ośrodka lub na jego polecenie inny pracownik pedagogiczny, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i niezwłocznie powiadamia o tym rodziców ucznia lub policję oraz stosownie do

- okoliczności, sąd nadzorujący wykonanie postanowienia o umieszczeniu ucznia w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Zasady postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia placówki przez ucznia opracowane są w przyjętych przez radę pedagogiczną procedurach postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia placówki przez wychowanka.
  3. Zasady postępowania w przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym czasie ucznia do placówki po jego usprawiedliwionej nieobecności określają przyjęte przez radę pedagogiczną procedury zapobiegania złej frekwencji.
  4. Zasady opuszczania terenu Ośrodka przez uczniów oraz zasady przekazywania opieki nad dziećmi z przedszkola i uczniami określają odrębne procedury Ośrodka.

#### § 45l.

1. Rodzice nie ponoszą kosztów pobytu i zakwaterowania dziecka w Ośrodku.
2. Rodzice uczniów lub pełnoletni uczniowie posiadający własne dochody, wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala, na wniosek dyrektora Ośrodka, organ prowadzący placówkę.
4. Wpłaty za obiady/wyżywienie przyjmowane są wyłącznie przelewem na konto bankowe Ośrodka. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do 26-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc zaprowiantowania.
5. Wpłaty dokonane po terminie spowodują, że uczeń rozpocznie korzystanie z obiadów w późniejszym czasie.
6. Opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku nieobecności ucznia w szkole z powodu absencji chorobowej lub z innego powodu, należy odebrać posiłek we własnych pojemnikach przystosowanych do żywności w godzinach wydawania obiadów (nie dotyczy dzieci przedszkolnych i uczniów przebywających w grupach wychowawczych).
8. Dyrektor Ośrodka ustala regulamin korzystania ze stołówki Ośrodka.

#### § 45m.

1. Uczniowie mogą rozwijać zainteresowania w kołach zainteresowań działających w Ośrodku.
2. Za pisemną zgodą rodziców mogą rozwijać swoje zainteresowania w instytucjach działających poza Ośrodkiem.
3. W czasie udziału w zajęciach określonych w pkt. 2. oraz drogi na zajęcia i drogi powrotnej do Ośrodka odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo biorą rodzice.

§ 45ma. (uchylony)

§ 45mb. (uchylony)

#### § 45n.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią w Ośrodku służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy pedagogiczni, inni pracownicy Ośrodka oraz nauczyciele innych szkół i placówek oświatowych.

- 1a. Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).
2. Uczniowie i pracownicy Ośrodka stają się czytelnikami i mają założoną kartę czytelnika automatycznie, inne osoby – za zgodą dyrektora Ośrodka i po przedstawieniu dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości.
3. Biblioteka jest internetowym centrum informacji multimedialnej.
4. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
  - 6) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz wychowawcy i nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Ośrodka i dochodów własnych.
7. Wysokość kwoty budżetowej przeznaczanej na potrzeby biblioteki ustalana jest w preliminarzu budżetowym.
8. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
9. Biblioteka gromadzi zbiory niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki zgodnie z jej zadaniami statutowymi.
10. Czas pracy biblioteki:
  - 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego;
  - 2) okres udostępnienia zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum;
  - 3) czas pracy biblioteki ustala, uwzględniając potrzeby placówki, wicedyrektor Ośrodka.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

#### § 45o.

1. W Ośrodku organizowany jest wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jako element procesu wychowawczego i edukacji ustawicznej.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację doradztwa zawodowego w Ośrodku:
  - 1) szkolny koordynator doradztwa zawodowego, którego obowiązki pełnią wskazani przez dyrektora pracownicy wymienieni w pkt 2 – 4;
  - 2) wychowawcy klas i grup wychowawczych;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) koordynator doradztwa zawodowego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Program doradztwa zawodowego realizowany jest w przedszkolu, szkole podstawowej oraz branżowej.
- 3a. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
  - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęciach z wychowawcą.
4. Celem programu jest:
- 1) rozwój kompetencji społecznych i kształtowania postaw wobec pracy;
  - 2) rozwijanie takich cech jak sumienność, systematyczność oraz uczciwość;
  - 3) rozwój samopoznania;
  - 4) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
5. W szkole przyjęto wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 45p.

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez szkołę, w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne są organizowane dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe pozwalają uczniom zastosować i pogłębić zdobytą wiedzę oraz sprawdzić umiejętności zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Podmiot przyjmujący uczniów na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zapewnia środki dydaktyczne oraz zapewnia warunki bhp i spełnia inne wymagania zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów ustala, po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy, nauczyciel zawodu.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania.
7. W przypadku gdy uczeń nie spełnia wymagań wiekowych, praktyczna nauka zawodu w zakładach pracy może być organizowana na podstawie pisemnej umowy między szkołą kierującą ucznia a podmiotem przyjmującym ucznia, w celu przygotowania zawodowego.
8. Miejscami organizowania praktycznej nauki zawodu organizowanej przez szkołę są pracownie zajęć praktycznych w Ośrodku oraz zakłady pracodawców.
9. Szczegóły organizowania praktycznej nauki zawodu określa odrębny regulamin.

#### § 45r.

Umowa o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawierana jest przez dyrektora z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu i powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
- 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;
- 3) zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;
- 4) listę uczniów z podziałem na grupy;



- 5) formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyka zawodowa);
- 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia nauki;
- 7) prawa i obowiązki stron;
- 8) sposób zgłaszania dyrektorowi szkoły przez pracodawcę wniosków do treści programu nauczania w zakresie zajęć praktycznych, które są u niego realizowane;
- 9) inne ustalenia organizacyjne.

§ 45s.

1. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
2. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonanie przez ucznia zniszczenia, z mocy odpowiednich przepisów kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych.
3. Szkoła przygotowuje uczniów branżowej szkoły do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu, w powołanych ośrodkach egzaminacyjnych.

§ 45t.

1. Szkoła:
  - 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
  - 2) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk;
  - 3) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;
  - 4) zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Pracodawca:
  - 1) zapewnia warunki do realizacji praktycznej nauki zawodu: stanowiska z wyposażeniem, odzież, obuwie, pomieszczenia do przechowywania odzieży, nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje, pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarne;
  - 2) wyznacza nauczycieli, instruktorów i opiekunów praktyk;
  - 3) zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, zasadami bhp.;
  - 4) nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu - współpracuje ze szkołą;
  - 5) sporządza dokumentację powypadkową;
  - 6) powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

§ 45u.

1. Praktyki zawodowe organizowane są w miejscu wskazanym przez pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk/ nauczyciela zawodu.
2. W czasie praktyki uczeń zobowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyki zawodowej, w którym zapisuje wykonywane codziennie czynności.

§ 45w.

1. W procesie kształcenia uczniów branżowej szkoły wyodrębnia się:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) obowiązkowe zajęcia kształcenia modułowego w zawodzie;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zawartymi w orzeczeniu lub w opinii psychologiczno-pedagogicznej zaleceniami;

- 4) nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 5) zajęcia dodatkowe wynikające z zainteresowań uczniów.
2. Dla każdego ucznia tworzony jest indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, na podstawie którego dostosowane są zajęcia, o których mowa w ust. 1.

#### § 45y.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole są organizowane zajęcia świetlicowe.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci:
  - 1) w pierwszej kolejności osób samotnie wychowujących;
  - 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
  - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc uczniów.
3. Ośrodek zapewnia opiekę uwzględniającą potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
  - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) odrabianie lekcji.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dniach pracy dydaktycznej, w godzinach określonych przez dyrektora Ośrodka.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

#### § 45z.

W celu jak najpełniejszego wypełniania zadań statutowych Ośrodek współdziała z instytucjami oświatowymi świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną dzieciom i ich rodzicom oraz instytucjami, urzędami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin.

#### § 45za.

1. Ośrodek współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Ośrodek za zgodą rodziców kieruje uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
3. Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:
  - 1) diagnozowaniu uczniów kończących dany etap edukacyjny;
  - 2) diagnozowaniu uczniów do nauczania indywidualnego;
  - 3) wydawaniu opinii dotyczących odroczenia od obowiązku szkolnego;
  - 4) objęciu uczniów zajęciami specjalistycznymi;
  - 5) prowadzeniu zajęć z uczniami zgodnie z zapotrzebowaniem ze strony Ośrodka.
4. Współdziałanie Ośrodka z ośrodkami pomocy społecznej polega na:
  - 1) podejmowaniu przez placówkę działań wynikających z bieżących potrzeb uczniów z rodzin najbardziej potrzebujących;
  - 2) wymianie informacji na temat sytuacji materialno-bytowej rodzin uczniów oraz sytuacji szkolnej uczniów;
  - 3) sporządzaniu przez Ośrodek wniosków o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w domach uczniów i otrzymaniu informacji zwrotnych;

- 4) podejmowaniu przez pracowników ośrodków pomocy społecznej działań interwencyjnych na wniosek Ośrodka;
  - 5) udzielaniu uczniom na wniosek pracownika socjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) prowadzeniu spotkań szkoleniowych dla pracowników Ośrodka przez pracowników ośrodków pomocy społecznej;
  - 7) prowadzeniu przez pracowników ośrodków pomocy społecznej zajęć z uczniami;
  - 8) rozwiązywaniu wspólnie z asystentami rodzin problemów w zakresie umiejętności wychowawczych rodziców;
  - 9) udziale pedagoga szkolnego w posiedzeniach grup roboczych odbywających się w związku z wszczętymi procedurami Niebieskiej Karty;
  - 10) wspieraniu przebiegu procesu usamodzielnienia uczniów pełnoletnich.
5. Współdziałanie Ośrodka z sądami polega na:
- 1) podejmowaniu przez placówkę działań wynikających z bieżących potrzeb uczniów;
  - 2) utrzymaniu stałego kontaktu z zawodowymi i społecznymi kuratorami rodzinnymi w celu projektowania wspólnych oddziaływań wobec ucznia, rodziców a także z kuratorami orzeczonymi dla uczniów pełnoletnich będących w konflikcie z prawem;
  - 3) przekazywaniu na prośbę sądu/ kuratorów opinii o uczniach;
  - 4) udzielaniu uczniom na wniosek kuratorów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) sporządzaniu pisemnych wniosków z uzasadnieniem o rozpatrzenie spraw nieletnich, wgląd w sytuację rodzinną;
  - 6) uczestniczeniu przedstawicieli Ośrodka na wezwanie w posiedzeniach sądu dotyczących spraw uczniów.
6. Współdziałanie Ośrodka z policją polega na:
- 1) bieżącej wymianie informacji i rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa i dobra uczniów;
  - 2) organizacji spotkań tematycznych dla uczniów z udziałem policjantów, m.in. na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń, odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, itp.;
  - 3) informowaniu policji o zdarzeniach na terenie szkoły, które noszą znamiona przestępstwa, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz są przejawami demoralizacji dzieci i młodzieży;
  - 4) udzielaniu szkole pomocy w rozwiązywaniu trudnych problemów, które zaistniały na terenie placówki i mogą mieć podłoże przestępcze;
  - 5) wspólnym uczestnictwie w lokalnych programach i akcjach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich;
  - 6) koordynatorami współpracy są pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

#### § 45zb.

1. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie.

2. Dyrektor Ośrodka stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest innowacyjne wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Dyrektor organizuje współpracę w zakresie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej z przedstawicielami organów samorządu terytorialnego oraz administracji państwowej, dyrektorami innych szkół. Zabiega o pomoc dla Ośrodka i świadczenia materialne ze strony otoczenia. Nawiązuje współpracę z uczelniami i instytucjami naukowo-badawczymi, aby uzyskać opiekę i pomoc z ich strony.

#### § 45zc.

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie, według odrębnych przepisów.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z wyznaczonymi osobami pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

#### § 45zd.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć;
  - 2) zapoznania się z regulaminami dotyczącymi nauczania i wymagań edukacyjnych, wychowania;
  - 3) dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci;
  - 4) odwoływania się od podjętych decyzji dotyczących ich dzieci;
  - 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w placówce;
  - 6) wybierania swoich przedstawicieli do społecznych organów Ośrodka;
  - 7) wydawania opinii i przeprowadzania konsultacji z władzami odpowiedzialnymi za wychowanie na wszystkich szczeblach zarządzania oświatą;
  - 8) mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców;
  - 9) mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) angażować się jako partnerzy w wychowanie i rehabilitację ich dzieci w placówce;
  - 2) usprawiedliwiać zgodnie z przyjętymi procedurami nieobecności ucznia;
  - 3) przekazywać wychowawcy wszelkie informacje o stanie zdrowia dziecka;
  - 4) na wezwanie wychowawcy lub pielęgniarki przybyć po chore dziecko;
  - 5) zaopatrywać dziecko w niezbędną, stosowną do potrzeb i pory roku odzież i obuwie, środki czystości i higieny osobistej, przybory szkolne;
  - 6) systematycznie uiszczać odpłatność za wyżywienie dziecka w stołówce, w kwocie ustalonej przez organ prowadzący.

- 7) kontaktować się w sprawie wychowania i leczenia dziecka z Ośrodkiem;
  - 8) zwracać środki wydane przez Ośrodek na leczenie ich dziecka;
  - 9) współpracować z Ośrodkiem w zakresie zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania, promowania i reklamowania środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka przez ich dzieci;
  - 10) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
  - 11) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
3. Wychowawcy we wszystkich ważnych sprawach kontaktują się osobiście, telefonicznie lub listownie z rodzicami ucznia.
  4. Sytuacje konfliktowe między uczniem – wychowankiem (zespołem klasowym – grupą wychowawczą) a nauczycielem – wychowawcą lub rodzicami a nauczycielem – wychowawcą, powinny być wyjaśniane i rozwiązywane, w pierwszej kolejności, przy pomocy wychowawcy klasy, wychowawcy grupy.
  5. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy wicedyrektora Ośrodka lub dyrektora Ośrodka czy rady pedagogicznej.
  6. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Ośrodka, zainteresowane strony mogą odwołać się do kuratorium oświaty lub organu prowadzącego placówkę.

#### § 45ze.

1. W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe, związane z wyborem dalszego kształcenia lub planowania kariery zawodowej, zwiększające szanse zatrudnienia.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 realizowane są w ramach:
  - 1) zajęć do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 2) lekcji kształcenia zawodowego;
  - 3) spotkań z rodzicami;
  - 4) szkoleń zawodowych;
  - 5) spotkań z przedstawicielami urzędów i innych instytucji;
  - 6) realizacji programów innowacyjnych opracowanych przez nauczycieli;
  - 7) konkursów zawodowych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 prowadzą:
  - 1) nauczyciele;
  - 2) wychowawcy;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) przedstawiciele zakładów pracy i firm;
  - 6) przedstawiciele urzędów pracy i agencji zatrudnienia.
4. Powyższe działania mają na celu:
  - 1) przygotowanie młodzieży do wyboru zawodu i dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;
  - 2) przygotowanie do radzenia sobie w sytuacjach trudnych takich jak:
    - a) bezrobocie,
    - b) problemy zdrowotne,
    - c) adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej;
  - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
  - 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 45zf. (uchylony)

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW OŚRODKA**

#### § 46.

1. Ośrodek zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Ośrodka określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### § 47.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Dyrektor bądź organ prowadzący powołuje inspektora ochrony danych:
  - 1) inspektor może być członkiem personelu administratora lub wykonywać zadania na podstawie umowy o świadczenie usług;
  - 2) bezpośrednio podlega najwyższemu kierownictwu administratora;
  - 3) jest osobą niezależną, nie może otrzymywać instrukcji dotyczących wykonywanych zadań, a jego dane winny być upublicznione (punkt kontaktowy);
  - 4) inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań – zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

#### § 48.

1. Nauczyciel, prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za poziom nauczania, dba o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Ma obowiązek wychowywać i kształcić uczniów w poszanowaniu Konstytucji, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka; w duchu humanizmu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości, szacunku do ludzi i poszanowania pracy.
- 2a. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
3. Nauczyciel dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest systematycznie przygotowywać się do lekcji i innych zajęć dydaktycznych, realizować je zgodnie z przyjętym programem nauczania.

5. Nauczyciel ma obowiązek nauczać i wychowywać uczniów w oparciu o szczegółową znajomość sylwetki psychofizycznej dziecka z niepełnosprawnością intelektualną.
6. Do nauczyciela należy:
  - 1) organizowanie pracy uczniów oraz jej systematyczne kontrolowanie;
  - 2) pomoc w uzupełnianiu braków programowych;
  - 3) opieka nad uczniami w organizowanych przez Ośrodek różnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 4) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i skrupulatne realizowanie jej uchwał;
  - 5) poszanowanie godności osobistej ucznia;
  - 6) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach programowych oraz o postępach w nauce;
  - 6a) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 7a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka;
  - 7b) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 8) stałe pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej, pedagogicznej; doskonalenie metod pracy poprzez samokształcenie oraz udział w zorganizowanych formach doskonalenia;
  - 9) uwzględnianie w pracy dydaktyczno – wychowawczej ustaleń i zaleceń wynikających z badań lekarskich oraz własnych obserwacji;
  - 10) utrzymywanie ścisłej współpracy z wychowawcami grup, rodzicami uczniów;
  - 11) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
  - 12) dbałość o powierzony mienie i troska o stałe uzupełnianie sprzętu i pomocy dydaktycznych;
  - 13) uwzględnienie w pracy dydaktyczno – wychowawczej ustaleń indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
7. Nauczyciel ma obowiązek dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy. Brać udział w pracach organów Ośrodka badających poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów.
8. Nauczyciel ma obowiązek wykorzystywać wyniki swojej pracy dydaktycznej, rewalidacyjnej i wychowawczej do planowania pracy pedagogicznej oraz do planowania udzielania pomocy uczniom tej pomocy potrzebującym.
9. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać wyniki badań poziomu swojej pracy i udostępniać je osobom do tego uprawnionym, w szczególności te dotyczące wytworów uczniów – uczniom i ich rodzicom.
10. Nauczyciel ma obowiązek udzielić uczniowi pierwszej pomocy w razie wypadku, zaprowadzić go do pielęgniarki Ośrodka lub lekarza, jeżeli pielęgniarki w tym czasie nie ma na terenie placówki.
11. Po udzieleniu pomocy uczniowi, nauczyciel ma obowiązek jak najszybciej zgłosić wypadek dyrektorowi Ośrodka/ wicedyrektorowi Ośrodka oraz społecznemu inspektorowi bhp.



12. Nauczyciel powinien modyfikować i dostosować program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
13. Nauczyciel może:
  - 1) w realizacji procesu dydaktycznego i rewalidacyjnego dobierać metody nauczania według własnego uznania uwzględniając zasady metodyki nauczania niepełnosprawnych intelektualnie;
  - 2) wnioskować o realizację innowacji pedagogicznej, eksperymentu, własnego programu autorskiego;
  - 3) projektować i urządzać pracownię stosownie do potrzeb uczniów i wymagań nauczanego przedmiotu;
  - 4) występować z wnioskami dotyczącymi warunków pracy, nauki i bezpieczeństwa uczniów i własnego.

#### § 49.

1. Każdą klasą opiekuje się inny nauczyciel zwany wychowawcą klasy.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami oraz organizowanie i kierowanie ich procesem wychowania.
3. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
  - 1) wszechstronne poznanie ucznia, jego indywidualnych możliwości, potrzeb zdolności i zainteresowań, jego sytuacji prawnej i rodzinnej;
  - 2) obserwacja zjawisk społecznych zachodzących w zespole klasowym;
  - 3) bycie wzorem dla uczniów, swoim postępowaniem dostarczanie im społecznie aprobowanych wzorców i modeli zachowania;
  - 4) motywowanie uczniów do pracy nad sobą, wdrażanie ich do samokontroli, samooceny;
  - 5) inicjowanie i organizowanie razem z uczniami imprez i uroczystości klasowych;
  - 6) zapoznawanie uczniów z prawodawstwem szkolnym;
  - 7) utrwalanie tradycji Ośrodka i klasy;
  - 8) kontrolowanie i ocenianie zachowania uczniów;
  - 9) kontrola frekwencji uczniów w szkole, badanie przyczyn absencji i pomoc w likwidowaniu tych przyczyn;
  - 10) wszechstronna pomoc w przezwyciężaniu kłopotów i problemów w nauce;
  - 11) stała współpraca z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami grup wychowawczych;
  - 12) wspólne z uczniami i ich rodzicami dokonywanie analiz postępów w nauce i zachowaniu;
  - 13) współpraca z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką w celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju.
4. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

#### § 50.

Zadaniem wychowawcy grupy jest organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonych grupie wychowanków.

## § 51.

1. W szczególności wychowawca grupy zobowiązany jest:
  - 1) wszechstronnie poznać każdego wychowanka, jego warunki życia, stan zdrowia, zainteresowania oraz skłonności;
  - 2) prowadzić systematyczną obserwację życia i rozwoju wychowanków, a spostrzeżenia dokumentować zgodnie z ustaleniami;
  - 3) współpracować z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi w przezwyciężaniu trudności w nauce wychowanka;
  - 4) zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej organizować naukę własną wychowanka;
  - 5) organizować dla wychowanków swojej grupy różnorodne formy pracy pozalekcyjnej oraz uczyć ich właściwego wykorzystania czasu wolnego;
  - 6) czuwać nad kształtowaniem właściwych stosunków między wychowankami w grupie;
  - 7) pomagać wychowankom w rozwijaniu społecznej aktywności na terenie grupy, Ośrodka oraz najbliższego środowiska;
  - 8) przez cały czas pełnienia dyżuru przebywać wspólnie z powierzonymi jego opiece wychowankami;
  - 9) kształtować u wychowanków pożądane wzorce kultury osobistej, estetyki, współodpowiedzialności za ład, czystość pomieszczeń grupy oraz całego Ośrodka;
  - 10) organizować dla swojej grupy zajęcia gospodarczo-porządkowe, których celem jest utrzymanie czystości i estetyki obiektów Ośrodka;
  - 11) czuwać nad kulturalnym zachowaniem się podopiecznych na terenie Ośrodka i poza nim;
  - 12) pilnować ścisłego przestrzegania przez wychowanków porządku dnia;
  - 13) egzekwować naprawienie szkody;
  - 14) dbać o stan zdrowia wychowanków, w tym celu kontaktować się z właściwymi służbami medycznymi, podawać leki zlecone przez lekarza i przygotowane przez pielęgniarkę Ośrodka;
  - 15) prowadzić ewidencję przedmiotów nietrwałych w swojej grupie i odpowiadać materialnie za sprzęt i urządzenia grupy powierzone jego opiece;
  - 16) prowadzić wymaganą dokumentację;
  - 17) utrzymywać stały kontakt z rodzicami;
  - 18) swoim zachowaniem służyć za wzór wychowankom;
  - 19) wykonywać inne zadania zlecone przez zwierzchników w ramach obowiązków służbowych lub te wynikające z podziału obowiązków między wychowawcami grupy.
2. Wychowawca ma obowiązek udzielić wychowankowi pierwszej pomocy w razie wypadku, zaprowadzić go do pielęgniarki Ośrodka lub lekarza, jeżeli pielęgniarki w tym czasie nie ma na terenie placówki.
3. Po udzieleniu pomocy wychowankowi, wychowawca ma obowiązek jak najszybciej zgłosić wypadek dyrektorowi Ośrodka/ wicedyrektorowi Ośrodka oraz społecznemu inspektorowi bhp.

## § 51a.

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;

- 4) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 5) upowszechniają kulturę zdrowotną, kształtują nawyki higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijają samodzielność.

#### § 52.

1. Pedagog w Ośrodku zobowiązany jest do:
  - 1) rozpoznawania sytuacji rodzinnej i bytowej uczniów;
  - 2) podejmowania działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej uczniów;
  - 3) współpracy z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami uczniów, kuratorami sądowymi, instytucjami i organizacjami w sprawach uczniów Ośrodka;
  - 4) inicjowania, koordynowania i prowadzenia spotkań w celu rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych, oraz koordynowania ustalonej strategii wychowawczej;
  - 5) prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych wspomagających rozwój psychofizyczny i społeczny uczniów;
  - 6) prowadzenia psychoedukacyjnych spotkań z rodzicami uczniów;
  - 7) pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów pedagogicznych;
  - 8) stałej współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu wychowania;
  - 9) prowadzenia obowiązkowej dokumentacji;
  - 10) wykonywania innych zadań zleconych przez zwierzchników w ramach posiadanych uprawnień i kompetencji;
  - 11) uczestniczenia w pracach komisji wychowawczej i komisji interwencji wychowawczej oraz wykonywania jej ustaleń;
  - 12) współdziałania z dyrektorem Ośrodka/ wicedyrektorem Ośrodka w sprawach rekrutacji uczniów do branżowej szkoły I stopnia;
  - 13) prowadzenia działań związanych preorientacją zawodową uczniów;
  - 14) pomocy rodzicom i pełnoletnim uczniom w uzyskaniu stypendium socjalnego, szkolnego;
  - 15) wykonywania zadań związanych z monitoringiem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz frekwencji uczniów na zajęciach.
2. Pedagog koordynuje, współrealizuje i wspiera realizację zadań wychowawczych i opiekuńczych określonych w statucie.
3. Pedagog w Ośrodku pełni funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa uczniów.
4. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
5. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

#### § 53.

1. Psycholog w Ośrodku zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia obserwacji i badań psychologicznych w celu:
    - a) ustalenia przyczyn występujących u uczniów zaburzeń lub odchyleń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych,

- b) określenia kierunku i programu oddziaływań kompensacyjnych, wyrównawczych i wychowawczych,
  - c) wyboru kierunku kształcenia zawodowego, form adaptacji społecznej i zawodowej,
  - d) opracowania prognozy rozwojowej.
- 2) konsultowania i ukierunkowania prowadzonych w Ośrodku obserwacji uczniów;
  - 3) współdziałania w programowaniu pracy zespołów korekcyjnych, psychoterapeutycznych;
  - 4) prowadzenie terapii indywidualnej;
  - 5) sprawowania indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
  - 6) współdziałania z pracownikami pedagogicznymi w ustalaniu wspólnej strategii wychowawczej i terapeutycznej;
  - 7) współpracy z rodzicami;
  - 8) wspierania nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) uczestniczenia w pracach komisji wychowawczej;
  - 10) prowadzenia obowiązkowej dokumentacji;
  - 11) wykonywania innych zadań zleconych przez zwierzchników w ramach posiadanych kompetencji.
2. Psycholog koordynuje działania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, w szczególności:
    - 1) konsultuje zalecenia zawarte w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
    - 2) bierze udział w posiedzeniach zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
    - 3) współtworzy programy terapeutyczne;
    - 4) prowadzi konsultacje psychologiczne dla rodzin dzieci wczesnego wspomaganie.
  3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
  4. Psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

#### § 54.

1. Nauczyciel bibliotekarz kieruje pracą biblioteki.
  - 1a. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy Ośrodka. Ponadto, nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
3. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) organizowania działalności informacyjnej i czytelniczej w Ośrodku;
  - 2) wspierania uczniów w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrabiania prac domowych;
  - 3) wspierania nauczycieli, innych pracowników Ośrodka i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;

- 4) wspierania uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
  - 5) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
  - 6) organizowania zajęć, wydarzeń i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- 1) gromadzenia zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów;
  - 2) analizą obowiązujących w Ośrodku programów, podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) ewidencji i opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne), zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych);
  - 5) organizacji wypożyczania i udostępniania zbiorów;
  - 6) organizacji wypożyczania, udostępniania i przekazywania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 7) prowadzenia dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

#### § 55.

1. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z uczniami w zakresie:
  - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
  - 2) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
  - 3) udostępniania zbiorów multimedialnych;
  - 4) wdrażania uczniów do poszanowania udostępnianych im podręczników i materiałów edukacyjnych oraz odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie.
2. Współpracuje z nauczycielami w zakresie:
  - 1) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
  - 3) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się ich z dbania o wspólne podręczniki.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie:
  - 1) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
  - 2) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się ich, z dbania o wspólne podręczniki;
  - 3) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

#### § 56.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z zakresem doradztwa zawodowego oraz z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno– doradczej prowadzonej przez szkołę;

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno– zawodowego;
- 6) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, psychologami, pedagogami, programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, oraz koordynowanie jego realizacji, a także wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- 7) realizowanie działań wynikających z programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

#### § 56a.

Do zadań inspektora ochrony danych należy:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników przetwarzających dane osobowe o obowiązkach wynikających z przepisów prawa o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków;
- 3) podejmowanie działań zwiększających świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu prowadzącego;
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 7) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.

#### § 56b.

1. Do zadań administratora dziennika elektronicznego należy:
  - 1) konfiguracja dziennika na początku roku szkolnego;
  - 2) konfiguracja schematów ocen (kolory, zakres ocen) dodawanie i usuwanie klas;
  - 3) dodawanie i usuwanie nauczycieli - przyznawanie im dostępu do dziennika;
  - 4) pomoc nauczycielom w aktualizacji informacji o uczniach i rodzicach, w tym przyznawaniu dostępu poprzez dodanie adresu email;
  - 5) przygotowanie wydruku dziennika — pliku PDF — na koniec roku szkolnego;
  - 6) pomoc rodzicom w aktywacji dostępu do dzienników uczniów;
  - 7) administrator dziennika elektronicznego jest zobowiązany do dokonania archiwizacji danych za cały rok szkolny po jego zakończeniu tj. dnia 31 sierpnia. Kopia archiwalna opatrzona podpisem dyrektora Ośrodka zostaje zabezpieczona w archiwum placówki i przechowywana przez okres 5 lat;
2. Wszelkie ustawienia konfiguracyjne na poziomie Ośrodka, mające wpływ na bezpośrednie funkcjonowanie dziennika, administrator dziennika elektronicznego może dokonać za zgodą dyrektora Ośrodka.

#### § 57.

1. W Ośrodku, w miarę potrzeb i za zgodą organu prowadzącego, mogą być zatrudniani inni pracownicy pedagogiczni i terapeuci.
2. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Ośrodka może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 58.

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny pracy nauczyciela i przepisami prawa oświatowego.

§ 59.

1. Pracownicy administracji i obsługi są pracownikami samorządowymi w myśl zapisów ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownicy zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) urzędniczych;
  - 2) pomocniczych;
  - 3) obsługi.

§ 60.

Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Ośrodka prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu.

§ 61.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych:
  - 2) specjalista do spraw kadr.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych:
  - 3) sekretarz szkoły;
  - 4) kierownik gospodarczy.
3. Bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych jest dyrektor Ośrodka.

§ 62.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi:
  - 1) intendent-magazynier;
  - 2) kucharz;
  - 3) pomoc kuchenna;
  - 4) kierowca;
  - 5) konserwator;
  - 6) woźny;
  - 7) sprzątaczką;
  - 8) pomoc nauczyciela;
  - 9) dozorca.
2. Bezpośrednim przełożonym pracowników obsługi jest kierownik gospodarczy.

§ 63.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
  - 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej na zasadach przepisów o rachunkowości jednostek gospodarki społecznej oraz finansów publicznych i zamówień publicznych;

- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji akt osobowych z kompletną dokumentacją;
  - 3) prowadzenie dokumentacji uczniów;
  - 4) zapewnienie ładu, porządku i bezpieczeństwa pracy, nauki i wypoczynku.
2. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora Ośrodka zgodnie z aktualnymi potrzebami Ośrodka.

#### § 64.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Dla pracowników administracji i obsługi szczegółowy zakres czynności sporządza dyrektor Ośrodka. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
3. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Świnoujściu określa regulamin pracy.

§ 65. (uchylony)

§ 66. (uchylony)

§ 67. (uchylony)

§ 68. (uchylony)

§ 69. (uchylony)

§ 70. (uchylony)



**ROZDZIAŁ VI**  
**WARUNKI I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO**  
**OCENIANIA UCZNIÓW**

§ 71.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania określa odrębny regulamin.

§ 72. (uchylony)

§ 73. (uchylony)

§ 74. (uchylony)

§ 75. (uchylony)

§ 76. (uchylony)

§ 77. (uchylony)

§ 78. (uchylony)

§ 79. (uchylony)

§ 80. (uchylony)

§ 81. (uchylony)

§ 82. (uchylony)

§ 83. (uchylony)

§ 84. (uchylony)

§ 85. (uchylony)

§ 86. (uchylony)

§ 87. (uchylony)

§ 88. (uchylony)

§ 89. (uchylony)

§ 90. (uchylony)

§ 91. (uchylony)

§ 92. (uchylony)

§ 93. (uchylony)

§ 94. (uchylony)

§ 95. (uchylony)

## ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE I ICH RODZICE

### § 96.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego nauczania, wychowania i opieki;
  - 2) zwracania się do wszystkich pracowników pedagogicznych ze swoimi problemami i uzyskania pomocy w ich rozwiązywaniu;
  - 3) życzliwego traktowania;
  - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny, znajomości kryteriów tej oceny i sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, poszanowania godności i nietykalności osobistej;
  - 6) rozwijania zainteresowań, w tym ma prawo należeć do organizacji i kół zainteresowań działających w Ośrodku, reprezentować Ośrodek na spotkaniach, przeglądach artystycznych, konkursach wiedzy i umiejętności, zawodach sportowych, itp.;
  - 7) korzystania z opieki pielęgniarskiej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) korzystania z doradztwa zawodowego;
  - 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 10) odwołania od nagrody i kary;
  - 11) zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej miejsca nauki;
  - 12) zorganizowanych zgodnie z zasadami bhp zajęć praktycznych;
  - 13) opieki, pomocy oraz ochrony od wszystkich pracowników Ośrodka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 14) zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
  - 15) korzystania (zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem) z pomieszczeń szkolnych i grup wychowawczych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych;
  - 16) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
  - 17) zapoznania się z zasadami i wymaganiami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
  - 18) zapoznania się z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 19) respektowania przez nauczycieli zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 20) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową;
  - 21) aktywnego udziału w życiu klasy, grupy, Ośrodka.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Ośrodek może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop.

### §97.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) dyrektora Ośrodka.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

#### § 98.

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora Ośrodka, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
  - 2) podporządkować się poleceniom wszystkich pracowników Ośrodka i pracowników nadzorujących zajęcia praktyczne w innych zakładach pracy;
  - 3) systematycznie uczestniczyć we wszystkich zajęciach szkolnych, uzupełniać wiadomości i umiejętności z tych zajęć, na których był nieobecny, na bieżąco przedkładać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w wersji papierowej lub elektronicznej, za pomocą e-dziennika:
    - a) usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest po powrocie do szkoły przedłożyć do pierwszych zajęć z wychowawcą, a w przypadku nieobecności wychowawcy - u pedagoga szkolnego, wicedyrektora lub w sekretariacie Ośrodka, jeśli brak usprawiedliwienia w e-dzienniku,
    - b) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ucznia lub wystawione przez lekarza,
    - c) uczeń pełnoletni usprawiedliwia nieobecność osobiście,
    - d) odpowiedzialność za nieobecności uczniów w szkole ponoszą rodzice lub sami pełnoletni uczniowie;
  - 4) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych środków elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć;
  - 5) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
  - 6) dbać o wspólne dobro (sprzęt, meble, przybory i pomoce szkolne), ład i porządek w Ośrodku, aktywnie uczestniczyć w pracach na rzecz placówki;
  - 7) w przypadku zniszczenia mienia Ośrodka, naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę, wykonując pracę na rzecz Ośrodka w formie dostosowanej do swojego wieku, umiejętności i możliwości;
  - 8) pomagać młodszym i słabszym kolegom;
  - 9) dbać o utrzymanie higieny osobistej;
  - 10) okazywać szacunek wszystkim pracownikom Ośrodka i innym osobom dorosłym, kulturalnie zachowywać się wobec kolegów;
  - 11) przestrzegać zakazu opuszczania terenu Ośrodka podczas zajęć edukacyjnych i przerw między nimi;
  - 12) przeciwstawiać się złu, agresji, wulgarności i brutalności;
  - 13) dbać o dobre imię Ośrodka, szanować jego tradycje, zwyczaje, sztandar;
  - 14) szanować poglądy, przekonania i godność osobistą innych ludzi;
  - 15) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
  - 16) godnie i kulturalnie zachowywać się w Ośrodku i poza nim.
- 1a. Uczeń w trakcie kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.
2. Każdy uczeń, w tym i pełnoletni uczęszczający do szkoły, akceptuje przestrzeganie zasad ustalonych w statucie lub innym dokumencie szkolnym. Każdy musi je respektować, nawet jeżeli się z nimi nie zgadza.
3. Uczeń kończący edukację w Ośrodku ma obowiązek rozliczyć się na zasadach określonych przez dyrektora Ośrodka.

#### § 99.

Uczniom zabrania się w szczególności:

- 1) palenia tytoniu, e-papierosów;
- 2) picia alkoholu;
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) opuszczania terenu Ośrodka bez zezwolenia;
- 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) dopuszczania się agresji czynnej i słownej;
- 7) kradzieży;
- 8) wymuszania pieniędzy i rzeczy od kolegów i innych osób.

#### § 100.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę ustną udzieloną przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy;
  - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
  - 3) pochwałę ustną dyrektora Ośrodka;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) list pochwalny dla rodziców;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce dla uczniów szkoły ponadpodstawowej;
  - 7) nagrodę rzeczową ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski;
  - 8) udział w atrakcyjnych imprezach, koncertach i wycieczkach;
  - 9) przyznanie przez radę pedagogiczną Odznaki Wzorowego Ucznia i Wzorowego Absolwenta.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - 2) aktywny udział w życiu Ośrodka;
  - 3) szczególne osiągnięcia artystyczne, sportowe, w konkursach wiedzy i umiejętności i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
  - 4) wyjątkowa postawa obywatelska.
3. Szczegółowe kryteria przyznawania nagród dla uczniów szkół, określają przepisy zasad wewnątrzszkolnego oceniania.

#### § 101.

1. Ośrodek może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu Ośrodka.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy Ośrodka.
3. Wymierzenie kary powinno nastąpić po dokładnym poznaniu wszystkich okoliczności i faktów przewinienia, po wysłuchaniu ucznia lub jego rodziców.
4. Zastosowana kara nie może naruszać godności i nietykalności ucznia.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i ustaleń niniejszego statutu stosuje się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę;
  - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez wicedyrektora Ośrodka;
  - 3) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Ośrodka;
  - 4) obniżenie oceny zachowania;
  - 5) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
  - 6) zawieszenie w prawach ucznia;
  - 7) przeniesienie do innej klasy;
  - 8) skreślenie z listy uczniów.

#### §102.

Ośrodek ma obowiązek powiadomienia ucznia i jego rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

#### §103.

1. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenie do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od jej przyznania.
2. Dyrektor Ośrodka po konsultacji z wychowawcą klasy, wychowawcą grup wychowawczych, psychologiem, pedagogiem podtrzymuje lub uchyla nagrodę.

#### § 104.

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od dnia jej wymierzenia.
2. Dyrektor Ośrodka po konsultacji podtrzymuje lub uchyla karę.

#### § 105.

1. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w roku szkolnym;
  - 2) umyślnego niszczenia mienia Ośrodka;
  - 3) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Ośrodka;
  - 4) posiadania i rozprowadzania wśród uczniów narkotyków i środków psychotropowych;
  - 5) używania alkoholu, zażywania środków, o których mowa w pkt 4 oraz bycia pod ich wpływem na terenie Ośrodka;
  - 6) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników Ośrodka;

- 7) demoralizującego wpływu na kolegów;
  - 8) lekceważenia obowiązków ucznia, uporczywego braku współpracy ucznia w realizacji założonych celów dydaktycznych, wychowawczych, związanych z kształceniem zawodowym;
  - 9) dopuszczenia się kradzieży;
  - 10) fałszowania dokumentów;
  - 11) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.
  - 12) w przypadkach określonych w ust.1 skreślenie ucznia z listy może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych z uwzględnieniem wpływu na jego zachowanie zaburzeń lub dysfunkcji wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub opinii zespołu nauczycieli pracujących z uczniem.
2. Uwzględniając wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń lub dysfunkcji, o których mowa w ust. 2, należy ocenić, czy to zachowanie będzie miało wpływ na bezpieczeństwo innych wychowanków.
  3. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów. W uzasadnionych przypadkach, w tym wymienionych w ust. 1, uczeń ten, na wniosek dyrektora Ośrodka, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły lub placówki.
  4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Ośrodka na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

#### § 106.

W przypadku poważnego naruszenia dyscypliny dyrektor Ośrodka może, do czasu podjęcia decyzji przez radę pedagogiczną, zawiesić ucznia pełnoletniego w jego prawach. O fakcie tym powiadamia na piśmie ucznia oraz zarządzeniem radę pedagogiczną.

#### § 107.

1. Uczeń, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu lub uczeń, który nie podlega obowiązkowi nauki może być skreślony z listy uczniów w przypadku, gdy stale i rażąco narusza obowiązki ucznia określone w § 105.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach skreślenia z listy ucznia pełnoletniego określa odrębny regulamin.

#### § 108.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju, fryzury, makijażu ogólnie uznanych za przyzwoite.
2. Strój ucznia powinien być czysty, skromny, w stonowanych barwach, nieprovokujący (zakrywa brzuch, plecy, ramiona i dekolt).
3. Odzież nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków promujących używki, zawierających treści rasistowskie oraz obrażających uczucia religijne, itp.
4. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy: biała (jasna) bluzka lub koszula, marynarka lub ciemny sweter, ciemna spódnica lub spodnie.

5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i w czasie zawodów sportowych uczniów obowiązuje strój sportowy.
6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
7. Uczniów zobowiązuje się do zostawiania odzieży wierzchniej w szatni lub w szafkach do tego przeznaczonych.

#### § 109.

1. Uczniowie przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione telefony i inne urządzenia elektroniczne.
3. Obowiązuje uczniów:
  - 1) zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych;
  - 2) wyłączenie i schowanie telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego (w tym słuchawek) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych;
  - 3) zakaz nagrywania przy pomocy telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych dźwięku i obrazu, dotyczącego pracowników szkoły oraz uczniów, bez zgody osób nagrywanych lub filmowanych;
4. Uczeń może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - 1) za zgodą nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych w celach dydaktycznych;
  - 2) przed i po zajęciach edukacyjnych;
  - 3) w czasie przerw między zajęciami;
  - 4) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych lub ich prawnych opiekunów.
5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za inne przedmioty uznane za wartościowe przez ucznia i jego rodziców.

#### § 109a.

1. Odczytanie informacji przez rodzica, pełnoletniego ucznia, zawartej w dzienniku elektronicznym w module Wiadomości, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica, pełnoletniego ucznia.
2. Moduł Wiadomości może służyć do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole, tylko w przypadku, gdy rodzic, uczeń pełnoletni wyrazi taką wolę poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie w obecności wychowawcy klasy.

§ 110. (uchylony)

§ 111. (uchylony)

§ 112. (uchylony)

§ 113. (uchylony)

§ 114. (uchylony)

§ 115. (uchylony)

§ 116. (uchylony)

§ 117. (uchylony)  
§ 118. (uchylony)  
§ 119. (uchylony)  
§ 120. (uchylony)



## **ROZDZIAŁ VIII CEREMONIAŁ OŚRODKA**

### § 121.

1. Ośrodek posiada sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Warunki stosowania sztandaru Ośrodka, organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce stanowi odrębny dokument.

§ 122. (uchylony)

§ 123. (uchylony)

§ 124. (uchylony)

§ 125. (uchylony)

§ 126. (uchylony)

§ 127. (uchylony)

§ 128. (uchylony)

§ 130. (uchylony)

§ 131. (uchylony)

§ 132. (uchylony)

§ 133. (uchylony)

§ 134. (uchylony)

§ 136. (uchylony)

§ 137. (uchylony)

§ 138. (uchylony)

§ 139. (uchylony)

§ 140. (uchylony)

§ 141. (uchylony)

§ 142. (uchylony)

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 143.

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### § 144.

1. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
2. Tekst jednolity statutu z uwzględnieniem zmian ogłasza dyrektor Ośrodka w zarządzeniu i podaje do publicznej wiadomości.
3. Sprawy nie ujęte w statucie są uregulowane przez przepisy prawa oświatowego.

### § 145. (uchylony)

### § 146.

1. Traci moc statut zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej Nr ... z dnia ... roku.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

### § 147. (uchylony)

### § 148. (uchylony)

### § 149. (uchylony)

### § 150. (uchylony)

### § 151. (uchylony)

### § 152. (uchylony)

### § 153. (uchylony)

### § 154. (uchylony)

### § 155. (uchylony)

### § 156. (uchylony)

### § 157. (uchylony)

### § 158. (uchylony)

### § 159. (uchylony)

### § 160. (uchylony)

### § 161. (uchylony)

### § 162. (uchylony)

### § 163. (uchylony)

### § 164. (uchylony)

### § 165. (uchylony)

### § 166. (uchylony)

### § 167. (uchylony)

### § 168. (uchylony)

### § 169. (uchylony)

### § 170. (uchylony)

### § 171. (uchylony)

§ 172. (uchylony)  
§ 173. (uchylony)  
§ 174. (uchylony)  
§ 175. (uchylony)  
§ 176. (uchylony)  
§ 177. (uchylony)  
§ 178. (uchylony)  
§ 179. (uchylony)  
§ 180. (uchylony)  
§ 181. (uchylony)

CZEŚĆ X (uchylona)  
CZEŚĆ XI (uchylona)  
CZEŚĆ XII (uchylona)  
CZEŚĆ XIII (uchylona)  
CZEŚĆ XIV (uchylona)

**ROZDZIAŁ X**  
**SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA**  
**FUNKCJONOWANIA OŚRODKA**

§ 147.

1. Dyrektor Ośrodka przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
3. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach przedszkolnych, klasach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
  - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
5. Dyrektor ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu śródrocznego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Dyrektor ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
7. Dyrektor wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
8. Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
9. Dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 147a.

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowiu uczniów.
2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, Ośrodek może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.

4. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań Ośrodka, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
- 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
  - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
  - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
  - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
  - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
  - 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
  - 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
  - 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
  - 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
  - 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
  - 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

#### § 147b.

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
  - 2) podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;
  - 3) zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
  - 4) zaprojektowania wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
  - 5) ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:
- 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
  - 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
  - 3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
  - 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
  - 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów.
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

#### § 148.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
  - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl);
  - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
  - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
  - 4) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie może być realizowane:
  - 1) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
  - 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.

3. Nauczyciele przedmiotu są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi.

#### § 149.

1. Potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielna praca stanowiące podstawę do oceniania stanowią m.in. następujące aktywności ucznia:
  - 1) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
  - 2) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line prowadzonych w formie wideokonferencji i innych form komunikowania się on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
  - 3) wypowiedzi uczniów na forum dyskusyjnym prowadzonym przez komunikator społecznościowy;
  - 4) wykonane i przesłane drogą elektroniczną lub sms/mms, zadania/prace pisemne, które zlecił nauczyciel;
  - 5) testy i sprawdziany przeprowadzane on-line.
  - 6) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
  - 7) zdjęcia prac;
  - 8) komentarze na blogach;
2. Uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykazują się aktywnością, nie uzyskują oceny pozytywnej.
3. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach online nauczyciele są zobowiązani przekazać mu materiały edukacyjne pocztą elektroniczną lub w wersji papierowej, a w razie konieczności udzielić informacji poprzez rozmowę telefoniczną z uczniem lub rodzicem.
4. O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
5. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
6. Podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem, rodzicami i uczniami jest e-dziennik i e-mail oraz konsultacje telefoniczne lub on-line przy użyciu wybranego przez nauczyciela komunikatora lub za pomocą bloga.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Wszelkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
9. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności ucznia pozostają zgodne z zapisami w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

#### § 150.

1. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor placówki.

2. Podczas posiedzeń on-line rada pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania rady pedagogicznej on-line odbywają się poprzez wybraną aplikację, członkowie rady pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora lub wicedyrektora Ośrodka.
4. Rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu przedszkolnego lub klasowego.
5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami pracującymi z oddziałami przedszkolnymi lub z nauczycielami uczącymi w jego klasie, z pełnoletnimi uczniami oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych dyrektorowi lub wicedyrektorowi Ośrodka.

#### § 151.

Rozdział X Statutu ma charakter tymczasowy, obowiązuje na okres zdalnego nauczania według komunikatu Ministra Edukacji i Nauki.