

592. Gminy

CRZ 505
CRU 2099

**UMOWA NR BIK/271.6.1.2021
z dnia 06.06.2021 r.**

BIK
Proj 0
- L11M
- L12
Proj 0
P. Peter
współpraca
Ale - R. K...

o świadczeniu usług media relations i public relations

zawarta pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, reprezentowaną przez mgr inż. Barbarę Michalską – Zastępcę Prezydenta Miasta Świnoujście, działającą na podstawie upoważnienia WO-KP.0052.52.2021 z dnia 4 marca 2021 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście mgr inż. Janusza Żmurkiewicza, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

Media Support Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Zwycięstwa 96/98 bud. IV E, 81-451 Gdynia, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000358717, NIP 585-14-55-447, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Macieja Siembiedę

zwaną dalej **“Wykonawcą”**

Zwanymi dalej łącznie **“Stronami”**

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11.09. 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zawierana jest na podstawie Zarządzenia nr 22/2021 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Świnoujście ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych (z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług z zakresu community relations i public relations, a także w innych formach uzgodnionych przez Strony, polegających na przeprowadzeniu kampanii rozwiązań planowanych do wdrożenia przez Zamawiającego w zakresie Koncepcji Systemu Zarządzania Ruchem w mieście Świnoujście (KSZR).
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących działań:
 - a) opracowania założeń przedmiotu umowy wraz z określeniem grup docelowych i strategii realizacji kampanii w oparciu o narzędzia i formy komunikacji;
 - b) stworzenie bazy mediów i dziennikarzy zainteresowanych wydarzeniem;
 - c) opracowania katalogu argumentów wykorzystywanych w ramach kampanii;
 - d) podjęcie współpracy redakcyjnej z mediami lokalnymi i regionalnymi (prasa, radio, telewizja, Internet) w celu realizacji kampanii; tworzenie informacji prasowych i materiałów graficznych dla mediów,

- e) opracowania katalogu tematów i pretekstów publikacji służących celom kampanii;
 - f) aranżacji minimum 20 publikacji (artykułów publicystycznych i edukacyjnych, informacji, materiałów o charakterze poradnikowym, wywiadów, wypowiedzi i innych form redakcyjnych) dedykowanych celom kampanii;
 - g) dostarczenia comiesięcznego raportu z działań media-relations wraz z ich ekwiwalentem reklamowym za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres rzecznik@um.swinoujscie.pl w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - h) wsparcie kampanii online: przygotowywanie treści postów publikowanych na profilach mediów społecznościowych, administrowanych przez BIK UM Świnoujście;
 - i) monitoring Internetu;
 - j) przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z koncepcją zawartą w Załączniku nr 3 do umowy;
 - k) kreacja nazwy, logotypu kampanii i infografik.
3. Szczegółowy wykaz czynności wraz z kosztorysem zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy harmonogram działań zawiera załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

§ 2. Wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za rzetelne wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy oraz do zachowania najwyższej staranności w związku ze świadczonymi usługami, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności.
2. Wykonawca, w celu należytego wykonywania swoich obowiązków umownych, jak również celem zapewnienia zachowania w poufności informacji, zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich procedur i regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Świnoujście, w tym do stosowania wszelkich środków służących ochronie informacji.

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informacje i materiały uznane przez Strony za istotne dla wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych odrębnie z Wykonawcą i umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji prawdziwych, rzetelnych, kompletnych i dokładnych.

§ 4. Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony do dnia 30.09.2021 r.

§ 5. Rozwiązanie umowy/Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy: w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie



publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się w dacie doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o jej wypowiedzeniu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek postanowienie Umowy i nie naprawi skutków takiego naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy, na zasadach określonych powyżej, Wykonawca otrzyma za miesiąc, w którym następuje wcześniejsze zakończenie umowy proporcjonalną część wynagrodzenia.

§ 6. Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego .

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za realizację działań będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 50 000 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), powiększone o należny podatek VAT 23% tj. 11 500 zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości 61 500 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych). Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera VAT oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zostanie podzielone na miesięczne raty:
 - Czerwiec – 12 500 zł netto;
 - Lipiec – 12 500 zł netto;
 - Sierpień - 12 500 zł netto;
 - Wrzesień – 12 500 zł netto.
2. Strony ustalają, że kwota wynagrodzenia ryczałtowego, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemna informacja Zamawiającego o prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Faktury VAT zostaną zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego



§ 8. Poufność

1. Wszystkie informacje i materiały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub w inny sposób uzyskane przez Wykonawcę w związku z niniejszą umową oraz wszelkie prace, jakie wykona Wykonawca w ramach niniejszej umowy, Wykonawca będzie traktował, jako tajemnicę handlową oraz zobowiązuje się do ich traktowania, jako ściśle poufne. Wykonawca nie ujawni takich informacji żadnej osobie trzeciej, z wyjątkiem osób, które biorą udział w realizacji niniejszej umowy
2. Zobowiązania dotyczące poufności nie dotyczą:
 - a) informacji, które zostały przekazane przez Zamawiającego celem realizacji przedmiotu niniejszej umowy i z przeznaczeniem do ich publicznego ujawnienia,
 - b) informacji publicznie dostępnych lub publicznie znanych,
 - c) informacji znanych Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Wszystkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego, a po wykonaniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego zwrotu.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie tajemnicy handlowej i poufności wobec dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego w stosunku do swoich podwykonawców lub innych osób działających w imieniu, lub na rzecz Wykonawcy, w związku lub celem realizacji niniejszej umowy oraz za realizację przez nich obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.

§ 9. Własność intelektualna

1. Ilekroć w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy na postawie niniejszej umowy dojdzie do stworzenia utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca gwarantuje, że przysługiwać mu będą wszelkie prawa majątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe do utworu oraz, że utwór będzie wolny od praw i roszczeń osób trzecich, a w szczególności nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworu, jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie niniejszej umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w zmian w utworze oraz prawem własności nośników. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie oraz nieograniczonego terytorialnie rozporządzania i korzystania z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu,
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich,
 - 3) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 4) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł



- mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 5) wykorzystywania utworu lub jego dowolnej części do prezentacji
 - 6) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
 - 7) wprowadzanie utworu do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu
 - 8) sporządzanie wersji obcojęzycznych całości lub części (fragmentu) utworu i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego utworu lub jego części lub fragmentów
 - 9) łączenie fragmentów utworu z innymi utworami i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego utworu lub jego części lub fragmentów
 - 10) dowolne przetwarzanie utworu, w tym adaptacje, skróty, dzielenie na części lub fragmenty oraz inne modyfikacje utworu wykorzystywanie utworu, jako podstawy lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego utworu lub jego części lub fragmentów

3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony wyraźnie podkreślają, iż powyższe przeniesienie dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworu, jak i ich poszczególnych elementów, części składowych, w tym zwłaszcza charakterystycznych elementów twórczych utworu, które w związku z powyższym Zamawiający będzie mógł wykorzystywać także w innych utworach tworzonych przez Zamawiającego lub zleczanych przez nią do stworzenia innym podmiotom.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami utworu wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

5. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich. Wykonawca jednocześnie zapewnia, że niniejsze zezwolenie nie narusza osobistych praw twórcy do jego dzieł noszących znamiona utworu.

6. Wykonawca oświadcza, zapewnia i gwarantuje, że wszystkie osoby będące twórcami lub współtwórcami utworu lub jego poszczególnych części, wyrażą w ramach przysługujących im autorskich praw osobistych, nieodwołalną, niewygasającą z chwilą śmierci, bez ograniczeń ani terytorialnych ani czasowych, i mogącą być przedmiotem przeniesienia na dowolny inny podmiot, skuteczną od daty wynikającej z treści umowy zgodę na rzecz Zamawiającego na dokonanie (zarówno przez nią, jak i przez inne podmioty działające za zgodą Zamawiającego) zmian i modyfikacji w utworze oraz w jego pojedynczych elementach.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworu na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie autorskie prawa majątkowe do utworu w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej Umowie.

8. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu.

MS

§ 10.
Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, o charakterze zewnętrznym i obiektywnym, i w żadnym stopniu niezależnym od Strony lub Stron, którego działania nie dało się przewidzieć ani mu zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na takie zdarzenie:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu Siły Wyższej, zawiadomi na piśmie drugą Stronę, przy czym zawiadomienie będzie zawierało następujące informacje:
 - a) szczegóły zdarzenia Siły Wyższej, które nastąpiło;
 - b) daty, od której zdarzenie nie pozwala lub utrudnia Stronie wykonywanie jej zobowiązań na podstawie Umowy;
 - c) obowiązki na podstawie Umowy, na wykonywanie których zdarzenie wywiera wpływ; oraz
 - d) swoje najdokładniejsze szacunki dotyczące daty, od której Strona będzie w stanie wznowić wykonywanie obowiązków na podstawie Umowy;
 - 2) podejmie starania w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań w stopniu, w jakim będzie to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwała wszelkich racjonalnych, alternatywnych środków działania, mimo zaistnienia okoliczności Siły Wyższej;
 - 3) dostarczy drugiej Stronie w zasadnych okresach czasu aktualnych informacji na temat statusu zdarzenia Siły Wyższej i kroków podejmowanych celem wznowienia wykonywania jej obowiązków; oraz
 - 4) dołoży wszelkich zasadnych starań celem ograniczenia skutków Siły Wyższej.
3. W terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wystąpienia Siły Wyższej Strona, która powołuje się na takie zdarzenie przedstawi drugiej Stronie plan działania zapewniający w najwyższym możliwym stopniu świadczenie Usług w okresie trwania Siły Wyższej.
4. Jeżeli okoliczność Siły Wyższej będzie trwać dłużej niż 1 (słownie: jeden) miesiąc, Strony zobowiązują się do podjęcia rozmów w dobrej wierze w celu uzgodnienia warunków dalszego wykonania Umowy. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia podjęcia rozmów, każda ze Stron będzie miała prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zwolnienie z odpowiedzialności na podstawie niniejszego paragrafu będzie trwało wyłącznie przez czas trwania zdarzenia Siły Wyższej.

§ 11.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu raportu z działań media-relations wraz z ich ekwiwalentem reklamowym o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. g) umowy, za każdy przypadek osobno, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki

- b) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie 1 umowy
 - c) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie 1 umowy.
2. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają sumowaniu. Maksymalna łączna wartość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie 1 umowy.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrącić może z wynagrodzenia Wykonawcy, także przed terminem jego wymagalności.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach bieżących korespondencja Stron, dokonywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adresy i numery:

Dla Wykonawcy:

MSG: Marta Szymczak

tel. kom: 600 550 856

e-mail: marta.szymczak@msg.biz.pl

Dla Zamawiającego:

Jarosław Jaz

tel. 601 707 185

lub

Aleksandra Spychała

tel. 604 597 220

e-mail: rzecznik@um.swinoujscie.pl

2. Strony ustalają, że podstawowym środkiem wykorzystywanym do bieżącej komunikacji między stronami będzie poczta elektroniczna. W przypadku doręczeń dokonywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, dokument uznaje się za doręczony w chwili, gdy zostanie on wprowadzony do sieci w taki sposób, że druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku konieczności dokonania czynności w formie pisemnej, jak też dla celów doręczenia faktury, korespondencja kierowana będzie na następujące adresy Stron:

Zamawiający:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

Wykonawca:

Media Support Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Xenon Business Park w Gdyni, ul. Słaska 53, pok. B 303, 81-304 Gdynia

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianie danych kontaktowych oraz adresowych w terminie 3 dni od daty wystąpienia zmiany, pod rygorem uznania za skutecznie dostarczone lub doręczone wszelkich oświadczeń skierowanych pod ostatnio podany adres, adres e-mail. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów, danych kontaktowych lub adresu korespondencyjnego nie stanowi zmiany niniejszej umowy wymagającej aneksu.
5. Wszystkie zmiany i modyfikacje niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności, chyba że z postanowień niniejszej umowy wynika, że dokonanie określonej czynności nie stanowi zmiany niniejszej umowy wymagającej aneksu.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
7. Wszelkie spory, które mogą wynikać z niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

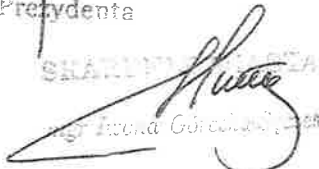
z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Barbara Michańska
Zastępca Prezydenta



SEKRETARZ MIASTA

mgr inż. Iwona Górecka



0100/60015

Media Support Group sp. z o.o.
Al. Zwycięstwa 96/98
81-451 Gdynia
NIP 585-14-55-447

Maiej Siemtruda

Finansowanie zaplanowano w dziale WIM rozdział , §4900 budżetu Miasta w 2021 r. (WIM)

Jarosław Jaz
Sporządził

Biuro Prawne

Dysponent środków

Akceptuję pod względem
formalno – prawnym
RADCA PRAWNY
Marek Ososko

Dokument podpisany
przez Marek Ososko
Data: 2021.06.02
14:19:35 CEST

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji Miejskich
mgr inż. Rafał Łysiak

Załącznik nr 1

Działania		Koszt netto (zł)
1	<p>Opracowania założeń kampanii społecznej określonej wraz z określeniem grup docelowych i strategii realizacji kampanii w oparciu o narzędzia i formy komunikacji</p>	10 000
2	<p>Media relations. Stworzenie bazy mediów i dziennikarzy zainteresowanych wydarzeniem. Opracowanie katalogu argumentów wykorzystywanych w ramach kampanii. Podjęcie współpracy redakcyjnej z mediami lokalnymi i regionalnymi (prasa, radio, telewizja, Internet) w celu realizacji kampanii. Aranżacja minimum 20 publikacji (artykułów publicystycznych i edukacyjnych, informacji, materiałów o charakterze poradnikowym, wywiadów, wypowiedzi i innych form redakcyjnych) dedykowanych celom kampanii. Dostarczenie comiesięcznego raportu z działań media-relations wraz z ich ekwiwalentem reklamowym. Miesięcznie: 1500zł netto</p>	6 000
3	<p>Przeprowadzenie kampanii online Kreacja i promocja dwóch wydarzeń na Facebooku. Wsparcie działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych, udzielanie się w dyskusjach. Koszt: 1000 zł netto miesięcznie</p>	4 000
4	<p>Badania ilościowe Przeprowadzenie badań wśród mieszkańców przez certyfikowaną firmę badawczą związaną z Uniwersytetem Śląskim. Wykorzystanie analizy potrzeb w kreacji narzędzia badawczego.</p>	10 000

5	Konsultacje społeczne: Organizacja dwóch spotkań: webinaru dla mieszkańców oraz prezentacji wyników badań z panelem eksperckim i dyskusyjnym. Informacja o spotkaniach - Facebook, strona UM Opracowanie koncepcji spotkań.	20 000
RAZEM		50000

Podwierdzam

Media Support Group Sp. z o.o.
prezes zarządu

M. Siembięda
Maciej Siembięda

Załącznik nr 2
Harmonogram

lp.)	Przebieg	Opis	podmiot odpowiedzialny	14.28.06	29.06-19.07	14.28.07	24.07-12.08	13.12.08	26.08-11.09	12.26.09	27.09-1.10
1	Opracowania założeń kampanii	Opracowania założeń kampanii społecznej wraz z określeniem grup docelowych i strategii realizacji kampanii w oparciu o narzędzia i formy komunikacji	MSG								
2	Analiza potrzeb - kontakt z mieszkańcami	Uruchomienie dedykowanej skrzynki pocztowej	MSG								
3	Media relations	Stworzenie bazy mediów i dziennikarzy zainteresowanych wydarzeniem. Opracowanie katalogu argumentów wykorzystywanych w ramach kampanii. Podjęcie współpracy redakcyjnej z mediami lokalnymi i regionalnymi (prasa, radio, telewizja, Internet) w celu realizacji kampanii. Aranzacja minimum 20 publikacji (artykułów publicystycznych i edukacyjnych, informacji, materiałów o charakterze poradnikowym, wywiadów, wypowiedzi i innych form redakcyjnych) dedykowanych celom kampanii. Dostarczenie kompleksowego raportu z działań media-relations wraz z ich ekwiwalentem reklamowym	MSG								
4	Kampania online (fanpage, WoMM)	Wsparcie profilu kampanii w mediach społecznościowych, udzielenie się w dyskusjach, Monitoring internetu.	MSG								
5	Wydarzenia na Facebooku	Kreacja dwóch wydarzeń - pierwsza dot. analizy potrzeb, drugie informujące o spotkaniu z wynikami badań	MSG								
6	Badania ilościowe	Przeprowadzenie badań wśród mieszkańców przez certyfikowaną firmę badawczą zwiadaną z Uniwersytem Śląskim	MSG								
7	Konsultacje społeczne	Organizacja spotkania - prezentacja wyników i panel dyskusyjny	MSG							Europejski Tydzień Zrównoważonego Transportu	
8	Webinar dla mieszkańców	Zaproszenie ekspertów z możliwością zadawania pytań w trakcie spotkania online									

8	Wyniki badań i podsumowanie konsultacji	Raport podsumowujący wyniki badań, przedstawiający wnioski z konsultacji - do zamieszczenia na stronie UM i przekazania mediom.	MSG						
9	Obsługa agencyjna	Kompleksowa obsługa agencyjna przez 4 miesiące.	MSG						
10	Raporty miesięczne	Miesięczne raporty PR wysyłane na początku miesiąca	MSG						
13	Przekazanie materiałów merytorycznych	Materiały do: infografik, notek prasowych, Facebooka	UM Świnoujście	W ciągu 7 dni od podpisania umowy.					
14	Wspieranie merytoryczne	Konsultacje, przekazywanie wiedzy na temat projektu, miasta, mieszkańców	UM Świnoujście	W ciągu 7 dni od podpisania umowy.					
15	Akceptacja materiałów	Akceptacja materiałów przesyłanych przez Agencję	UM Świnoujście						
Prace rozpoczynają się od pierwszego dnia roboczego kolejnego tygodnia po podpisaniu umowy.									

Potwierdzam

Media Support Group Sp. z o.o.
prezes zarządu

Maciej Steinhilber
Maciej Siembieda

Załącznik nr 3

Koncepcja realizacji konsultacji społecznych w Świnoujściu

Koncepcja zakłada realizację konsultacji online oraz spotkania eksperckiego w trakcie Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu.

- „Spotkanie online — webinar z mieszkańcami”
- „Prezentacja wyników raportu z panelem eksperckim”

WEBINAR

W ramach etapu pierwszego planowana jest realizacja **spotkania online z udziałem ekspertów i mieszkańców**. Wydarzenie będzie poprzedzone komunikacją w mediach na temat koncepcji miasta oraz informacji o planowanych badaniach ilościowych i możliwości wzięcia udziału w webinarze.

Zaangażowanie niezależnych ekspertów świadczy o demokratycznym podejściu Urzędu Miasta do głosów mieszkańców — każdy z nich może zadawać pytania. Udział w webinarze biorą: Prezydent lub Wiceprezydent Miasta, przedstawiciele Urzędu odpowiedzialni za koncepcję i projekt, eksperci (architekt lub urbanista) oraz mieszkańcy i moderator. Po przedstawieniu koncepcji, każdy z mieszkańców ma szansę na zadawanie pytań ekspertom. Uczestnicy nie mogą przerywać sobie ani atakować przedmówców. Ze spotkania jest przygotowana informacja prasowa do mediów lokalnych, notatka do zamieszczenia na stronie Urzędu Miasta oraz nagranie video.

PREZENTACJA WYNIKÓW BADAŃ

Kolejnym etapem jest prezentacja wyników badań połączona z panelem dyskusyjnym, zorganizowana w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu. Wydarzenie będzie połączone także z panelem eksperckim (wśród gości np. urbanista, architekt lub specjalista ds. planowania przestrzennego) oraz możliwością podjęcia moderowanej dyskusji. Zapowiedzi wydarzenia pojawią się na stronie Urzędu Miasta oraz w ramach promowanego wydarzenia na Facebooku. Posiadając wiedzę na temat wniosków z webinaru, badań ilościowych oraz formularzy mailowych zgłaszanych do Urzędu opracowane zostaną wnioski.

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Po realizacji wszystkich etapów powstanie raport podsumowujący działania i wnioski w ramach zrealizowanych konsultacji społecznych, który zostanie zamieszczony do pobrania na stronie Urzędu Miasta i przekazany mediom.