UMOWA NR WIM / / 2021

z dnia …………..2021 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, NIP 8551571375, REGON 811684290,

reprezentowaną przez mgr inż. Barbarę Michalską - Zastępcę Prezydenta Miasta Świnoujście, działającą na podstawie upoważnienia WO-KP.0052.393.2018 z dnia 23.11.2018 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście mgr inż. Janusza Żmurkiewicza,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………………………………………………………………………., reprezentowaną przez

każdy z osobna zwany „**Stroną**” oraz łącznie „**Stronami**”.

„Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 2 ust. 1 ) oraz przy zastosowaniu Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście Nr 22/2021 z dnia 13 stycznia 2021 r.”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Wykonanie ogrodzenia panelowego na podmurówce prefabrykowanej oraz wykonanie bramy dwuskrzydłowej i furtki na terenie Parku Zdrojowego – sektor 1” (zwane dalej „**Przedmiotem Umowy**”).
2. Przedmiot Umowy wykonany zostanie zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy oraz załącznik graficzny stanowiący orientacyjny przebieg ogrodzenia.
4. Przedmiot Umowy obejmuje także inne prace niewyszczególnione w ust. 2 powyżej, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Przedmiot Umowy wykonany zostanie przy użyciu narzędzi i materiałów Wykonawcy.

§ 2

TERMIN

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

a) termin rozpoczęcia w dniu przekazania placu budowy.

b) termin zakończenia : ………tygodni od daty przekazania placu budowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego netto wynosi **…………. zł** (słownie złotych: …..), powiększona o należny podatek VAT 23% w kwocie **….. zł (słownie złotych: ….)**, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto **….** (słownie złotych: ….).
3. Kwota określona powyżej stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności, urządzenia, materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania Umowy oraz pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją wszystkich jego zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Strony ustalają następujący sposób zapłaty za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego – jednorazowo, fakturą po odbiorze przez Zamawiającego wszystkich prac określonych zgodnie z § 1 Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez właściwych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 – 600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.
6. Faktura płatna będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia jej do Zamawiającego, pod warunkiem, iż będzie ona wystawiona prawidłowo.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatku VAT.
9. Płatność zostanie dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 4

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru jest zakres usług określony w § 1 Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
   1. niezbędnych świadectw kontroli jakości/ deklaracji zgodności – po 2 egz.,
   2. dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy jeżeli takie wystąpiły – po 2 egz.
3. Gotowość do odbioru końcowego oznacza zakończenie przez Wykonawcę wszystkich prac. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl).

Do powyższego zawiadomienia Wykonawca załącza kompletną dokumentację powykonawczą.

1. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia wszystkich prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
2. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
3. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna się bieg okresu rękojmi i gwarancji.

§ 5

WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji Umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminu określonych w Umowie.
2. W razie powstania przeszkód w wykonaniu prac stanowiących Przedmiot Umowy każda ze Stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą Stronę.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w Umowie jest:  
   Ewelina Różańska – Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich, tel. 91 327 86 10, tel. kom. 691 441 259.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach określonych w Umowie jest: ………….., tel. kom. …….., email…………..

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. odebranie prac po ich kompleksowym wykonaniu;
3. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji Umowy bez zbędnej zwłoki,
4. zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego;
7. zapewnienie na własny rachunek materiałów i sprzętu koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy;
8. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji Umowy;
9. informowanie Zamawiającego o istotnych problemach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli Stron w miejscu realizacji Umowy;
10. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania, tj. prac geodezyjnych w tym wytyczenia projektowanych obiektów, 3 kpl. map i szkiców inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne   
    i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej, a także innych wynikłych w trakcie robót a niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia prac geodezyjnych
11. usunięcie usterek i/lub wad ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi   
    i gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika;
12. poniesienie wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi pracami.
13. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy   
    o podwykonawstwo. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców jak za działanie własne.

§ 7

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
3. 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
4. 250,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek i/lub wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji;
5. 1 000,00 zł brutto za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 2 z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy określonego w §3 ust. 2 Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy.
8. Suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 2 Umowy. Powyższe nie oznacza ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy do tej kwoty.
9. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
10. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
2. wykonuje Przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wcześniejszego jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń;
3. bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
4. opóźnia się w wykonaniu Umowy powyżej 14 dni,
5. w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
7. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca po otrzymaniu oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca realizacji Umowy.
9. Powyższe nie wyłącza ustawowego prawa Zamawiającego do rozwiązania Umowy.

§ 9

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na całość Przedmiotu Umowy.
2. Okres rękojmi i gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy wynosi 60 miesięcy   
   i liczony jest od daty odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 5 Umowy. W dacie odbioru końcowego całego Przedmiotu Umowy, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Kartę gwarancyjną” wg wzoru, który jest **załącznikiem nr 3** do Umowy.
3. W okresie tak gwarancji, jak i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad i usterek Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający w każdym wypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad i/lub usterek lub przystąpiwszy usunie wady i/lub usterki w sposób nienależyty, może powierzyć usunięcie wad i/lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy na piśmie i wyznaczeniu mu dodatkowego 3- dniowego terminu. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Okres rękojmi i gwarancji naprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wady i/lub usterki. W razie wymiany rzeczy w ramach rękojmi lub gwarancji okres rękojmi /gwarancji w stosunku do tej rzeczy biegnie na nowo.
7. Usunięcie wady i/lub usterek stwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
8. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu gwarancji jakości udzielonej przez producenta urządzeń. Dokumenty potwierdzające gwarancję producencką muszą być przekazane nie później niż w dacie odbioru końcowego. Brak przekazania takich dokumentów stanowi podstawę do odmowy dokonania takiego odbioru przez Zamawiającego.
9. Jeżeli warunki gwarancji producenta dostarczanych urządzeń wymagają wykonywania jakichś przeglądów serwisowych/technicznych, to Zamawiający nie może być obciążany obowiązkiem zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia za te przeglądy. Wszelkie koszty z tego tytułu obciążają Wykonawcę i muszą być przez niego pokryte.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną   
w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
         z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
      2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami   
         z zakresu ochrony danych osobowych.
      3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imię   
         i nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail wskazane w Umowie, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
      4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy.
      5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
      6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
      7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
      8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO,  danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w  szczególności  nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
      9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
      10. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
      11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
      12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
      13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie   
          z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami   
          z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
      14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej i mailowej.
      15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca  powiadomi Zamawiającego pisemne o fakcie usunięcia danych.
      17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych w terminie 60 dni od dnia uzyskania informacji o ww. naruszeniach.

§ 12

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień § 5 ust. 3 i 4 Umowy oraz adresu e-mail wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej po rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym adresie. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na ostatni podany mu adres Wykonawcy uważana jest za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

* oferta (załącznik nr 1);
* opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);
* wzór gwarancji (załącznik nr 3).

**Wykonawca: Zamawiający:**

…………………….. ……………………...

Finansowanie zaplanowano w dziale ....…..…., rozdział .…..……… § ………

zadanie …………………………….

…............................. ................................................. .....................................

Sporządził Biuro Prawne Dysponent środków finansowych