

.....  
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WIM.271.2.64.2021

Świnoujście, dnia 16.08.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 64

### Wykonanie ogrodzenia wybiegu dla psów na terenie Parku Zdrojowego – sektor 1

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie):  
Wydział Inwestycji Miejskich
2. Dane do kontaktu: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl); [erozanska@um.swinoujscie.pl](mailto:erozanska@um.swinoujscie.pl);  
tel. 91 327 86 10;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):  
Zamówienie dotyczy wykonania ok. 250 mb ogrodzenia panelowego na podmurówce prefabrykowanej i wykonanie bramy dwuskrzydłowej oraz furtki, we wskazanej na załączniku graficznym lokalizacji – szczegóły w załączniku nr 1
4. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:  
najniższa cena
  - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą (nie dłużej niż 5 tygodni).
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 60 miesięcy
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl);
  - d) termin złożenia oferty: do dnia 19.08.2021 r.;
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
8. Data oraz miejsce otwarcia ofert: 20.08.2021 r., Urząd Miasta Świnoujście;
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

NACZELNIK  
Wydziału Inwestycji Miejskich

.....  
mgr inż. Rafał Kusiak

podpis i pieczęć  
kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:

Ewelina Rozwińska.....

imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
4. Szkic przebiegu ogrodzenia
5. Projekt umowy.