

„Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Świnoujście, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych”

§ 1. Zasady ogólne

1. Określa się tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli zadania realizowanego z dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe, zwanych dalej „ROD” na obszarze Gminy Miasto Świnoujście, udzielanej z budżetu gminy w ramach realizacji celu publicznego związanego z ustawowymi zadaniami gminy w sferze tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w tym w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, służącej poprawie warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do rodzinnych ogrodów działkowych.
2. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD na obszarze Gminy Miasto Świnoujście może otrzymać z budżetu gminy dotację celową w wysokości nieprzekraczającej 50% kosztów kwalifikowalnych poniesionych na zadania wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.
4. Wysokość środków na udzielenie dotacji określa uchwała budżetowa.
5. Dla wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
6. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Świnoujście na inwestycje w danym rodzinnym ogrodzie działkowym nie częściej niż raz na 5 lat.
7. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Świnoujście.
8. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) dokumentację sporządzoną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy);
 - b) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ogólnego rodzinnego ogrodu działkowego.
9. Dotacja na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć mających charakter działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis i udzielenie jej następuje na zasadach określonych w :
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L nr 352 z 24.12.2013 r.),
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.),

- c) rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury

§ 2 Tryb udzielania dotacji

1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w terminie do 31 sierpnia ze wskazaniem miejsca i sposobu ich składania.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Świnoujście.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - b) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - c) projekt (jeśli jest wymagany) i kosztorys,
 - d) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - e) informację o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
 - f) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD ze wskazaniem osób go reprezentujących oraz jego statut,
 - g) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.
 - h) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* – załącznik nr 1 (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.)
 - i) wszelkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - j) informacji, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), a jeśli stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do jej stosowania, zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.
5. Wnioski będą rozpatrywane pod kątem:
 - a) zgodności z postanowieniami niniejszej uchwały,
 - b) zapewnienia udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 7 dni, od daty otrzymania wezwania.
7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w sytuacji, gdy:
 - a) zostanie złożony przez podmiot nieuprawniony,

- b) zostanie złożony po wykonaniu zadania, w trakcie realizacji zadania,
 - c) zostanie złożony po terminie.
9. Zespół Zadaniowy powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście, po sprawdzeniu wniosków pod względem formalnym i merytorycznym przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście w terminie do 30 września każdego roku opinię w kwestii udzielenia lub nieudzielenia dotacji.
 10. W terminie 60 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Rada Miasta Świnoujście podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji celowej dla stowarzyszenia, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe w danym roku budżetowym.
 11. W okresie 30 dni od podjęcia przez Radę Miasta uchwały o przyznaniu dotacji, z Wnioskodawcą zostanie zawarta umowa.

§ 3 Umowa o udzielenie dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:
 - dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
 - kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - tryb kontroli wykonania umowy.
3. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust 1, w terminie wskazanym w ust 3, uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z dotacji.
4. Zwrot dotacji, następuje w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz.869, poz. 2245).

§ 4. Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu, wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Trybu .
2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków).
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu.
5. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z warunkami umowy w sprawie udzielenia dotacji.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości wykonanej inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia otrzymania dotacji. Ponadto zarówno w trakcie realizacji zadania, w okresie trwałości, jak i po jego upływie Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie inwestycji i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej o współfinansowaniu zadania z dotacji celowej w okresie trwałości projektu.

§ 5 Tryb kontroli wykorzystania dotacji umowy

1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Świnoujście może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu, w terminie do 5 lat od końcowej daty realizacji zadania zawartej w umowie o udzielenie dotacji (kontrola trwałości).
3. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
4. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - stanu realizacji zadania,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

§ 6 Ustalenia końcowe

Prezydent Miasta Świnoujście prowadzi rejestr udzielonych dotacji.