

pieczętka Zamawiającego

Świnoujście, dnia 13 sierpnia 2021 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.50.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WIZ.271.2.50.2021

Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej na wybranych odcinkach drogi pieszo-jezdnej na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Karsiborskiej w Świnoujściu

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście: Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: Główny Specjalista Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej Grażyna Melerska, tel. 91 321 45 74, e-mail: gmelerska@um.swinoujście.pl.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Kod CPV 451233120-6.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na budowie lub przebudowie nawierzchni z kostki betonowej lub brukowej.

Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone.

6. Kryteria oceny ofert:

- 6.1. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

– **Cena oferty brutto (C)**

60 %

- **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)** **20 %**
- **Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)** **20 %**

6.1.1. Cena oferty (C)

$$C = 0,6 \times (C_{\min} / C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto najniższa,

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

6.1.2. Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)

Ocenie podlegać będzie gwarancja ponad wymagane minimum.

a) Punkty za okres gwarancji i rękojmi ofert będą liczone wg proporcji matematycznej

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$G = \left(\frac{G_{ob} - 36}{G_{max} - G_{min}} \right) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - ilość punktów za kryterium gwarancji i rękojmi

G_{ob} - okres gwarancji i rękojmi oferty badanej

G_{max} - maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi równy 60 miesięcy

G_{min} - minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi równy 36 miesięcy

Okres gwarancji i rękojmi należy określić w miesiącach.

- b) oferta z okresem gwarancji i rękojmi równym 60 miesięcy lub dłuższym otrzyma maksymalną ilość punktów, równą 20;
- c) zaoferowanie gwarancji i rękojmi równej wymaganemu minimum (36 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium;
- d) zaoferowanie gwarancji i rękojmi poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- e) w przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez wykonawcę.

6.1.3. Termin realizacji zamówienia (T)

Ocenie podlegać będzie termin realizacji zamówienia poniżej dopuszczalnego maksimum.

a) Punkty za oferowany termin realizacji zamówienia będą liczone wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$T = \left(\frac{45 - T_{ob}}{T_{max} - T_{min}} \right) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - ilość punktów za termin realizacji zamówienia,

T_{ob} - termin realizacji zamówienia oferty badanej,

T_{max} - maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia równy 45 dni,

T_{min} - minimalny punktowany termin realizacji zamówienia równy 30 dni,

Termin realizacji zamówienia należy określić w pełnych dniach.

- b) zaoferowanie terminu realizacji zamówienia równego dopuszczalnemu maksimum (45 dni) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium;
- c) oferta z terminem realizacji zamówienia równym 30 dni otrzyma maksymalną ilość punktów, równą 20;
- d) zaoferowanie terminu realizacji zamówienia powyżej dopuszczalnego maksimum (45 dni) spowoduje odrzucenie oferty;
- e) w przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia poniżej 30 dni, do umowy zostanie wpisany termin realizacji zamówienia zaproponowany przez wykonawcę.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - ilość punktów za cenę oferty

G - ilość punktów za przedłużenie okresu gwarancji

T - ilość punktów za skrócenie terminu realizacji zamówienia

6.2. za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.

- 7. Data realizacji zamówienia: termin rozpoczęcia w dniu przekazania placu budowy, tj. w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, przez maksymalnie 45 dni od dnia przekazania placu budowy (zgodnie z ofertą).
- 8. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): zgodnie ze złożoną ofertą.
- 9. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;

- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: **wiz@um.swinoujscie.pl**
- d) termin złożenia oferty: **do dnia 26.08.2021 r.** godz. 10:00;
- e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: **26.08.2021 r.**, godz. 10:15, w Wydziale Infrastruktury i Zieleni Miejskiej ul. Karsiborska 4d, Świnoujście;
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządziła:

.....
imie i nazwisko pracownika

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury
i Zieleni Miejskiej

.....
mgr Wioletta Nawrocka
podpis i pieczęć

kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
3. Projekt umowy;
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.