# WNIOSEK

#  Świnoujście dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| 1..................................................................  (imię i nazwisko.................................................................  lub nazwa właściciela pojazdu)1)................................................................. ((adres (siedziba) właściciela))1)................................................................. (nr PESEL lub REGON1)/2) /data urodzenia3) ) | 2..................................................................  (imię i nazwisko.................................................................  lub nazwa współwłaściciela pojazdu)1)................................................................. ((adres (siedziba) współwłaściciela))1)................................................................. (nr PESEL lub REGON1)/2) /data urodzenia3) ) |

**URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**

Numer rejestracyjny pojazdu ...............................................................................................................................

Marka, model …………………………………………………………………………………………………...

Numer identyfikacyjny VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy ……………………………………………….

1. Wnoszę o wydanie wtórnika \*\*\*\*.......................................................................................................................

 pozwolenia czasowego dowodu rejestracyjnego karty pojazdu

z powodu …………………………………………………………., data utraty ……………………………….

2. Wnoszę o wydanie wtórnika \*\*\*\*.......................................................................................................................

 nalepki kontrolnej znaków legalizacyjnych dodatkowej tablicy rejestracyjnej

 zmniejszonych tablic rejestracyjnych (1 szt./2szt.)\*\*\*\*

 zwyczajnych tablic rejestracyjnych (1/1 szt.)\*\*\*\* - jednorzędowa/dwurzędowa\*\*\*\*

z powodu ……………………………………………………………………………………………………….

3. Wnoszę o wydanie dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez\*\*\*\*:

 organ kontroli ruchu drogowego stację kontroli pojazdów

4. Inne\*\*\*\*

 wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej (oznaczenie bagażnika)

 wydanie zaświadczenia ………………………………………………………………………………………

 wydanie potwierdzonej kserokopii …………………………………………………………………………..

 wymiana dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na kolejne wpisy badań technicznych:

 bez pozwolenia czasowego z pozwoleniem czasowym

5. Wnoszę o zmianę danych w dowodzie rejestracyjnym z uwagi na:

 dopisanie/wykreślenie\*\*\*\* współwłaściciela ………………………………………………………………….

 zmianę rodzaju/przeznaczenia pojazdu na ……………………………………………………………………

 adresu zamieszkania/siedziby na ……………………………………………………………………………..

 zmianę nazwiska/nazwy na …………………………………………………………………………………..

 inne (np. adnotację HAK, GAZ, VAT, L,TAXI, EURO ITP.)

**Do wniosku załączam:**

1. …………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………….

 Oświadczam, że podane we wniosku dane informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

 Oświadczam, że działam za zgodą większości współwłaścicieli.

 **……………………………………………………………………..**

(podpis właściciela)

Objaśnienia do odnośników na wniosku.

1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art.73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

 2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

 3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL.

 4) Podanie tych danych jest dobrowolne.

 \*\*\*\* Zaznaczyć właściwe.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27

- odpowiada za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów.

Prezydent Miasta Świnoujście z siedzibą w Urzędzie Miasta Świnoujście (72-600) przy ul. Wojska Polskiego 1/5 - odpowiada za przetwarzanie danych zawartych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ rejestrujący pojazdy.

Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email: iod@mc.gov.pl  lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator - Prezydent Miasta Świnoujście wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego można kierować pytania na adres e-mail: iod@um.swinoujscie.pl lub pisemnie na adres Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście. Wszelkie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych będą kierowane do Inspektora Ochrony Danych.

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ewidencji pojazdów wynikającego z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie  skarbowej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są/mogą być podmioty publiczne uprawnione do zasięgania informacji wynikających z przepisów prawa, a także Poczta Polska i firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe na podstawie zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych w tym prawo do uzyskania ich kopii oraz do ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

6. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8. Urząd Miasta Świnoujście nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.