Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 383/2021

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**Procedura wydawania, przedłużania ważności i wydawania duplikatu Karty Wyspiarza i Karty Wyspiarza Seniora, w tym wykaz składanych i okazywanych przez  wnioskodawców dokumentów i sposób przyjmowania wniosków.**

Niniejsza procedura reguluje kwestie: wydawania Karty Wyspiarza i Karty Wyspiarza Seniora, przedłużania ważności kart, wydawania duplikatów oraz zawiera wykaz składanych i okazywanych dokumentów, a także określa sposób przyjmowania wniosków w ramach programu przyjętego uchwałą Nr XXII/168/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn.: „Karta Wyspiarza i Karta Wyspiarza Seniora”.

**§ 1**

1. Do korzystania z systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień funkcjonujących w ramach programu na podstawie Karty Wyspiarza i Karty Wyspiarza Seniora uprawnione są osoby fizyczne zamieszkujące w Świnoujściu i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu oraz dzieci tych osób w wieku do 18 roku życia.

2. Do korzystania z systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień funkcjonujących w ramach programu na podstawie Karty Wyspiarza Seniora uprawnione są osoby fizyczne zamieszkujące w Świnoujściu i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu, które w roku składania wniosku o wydanie karty ukończą co najmniej 65 rok życia.

**§ 2**

1. Karta Wyspiarza i Karta Wyspiarza Seniora jest nośnikiem danych w formie karty plastikowej, zawierającej: imię i nazwisko użytkownika oraz datę ważności*.* Każda karta posiada indywidualny numer.
2. Uprawnienia do korzystania z Karty są̨ ważne przez okres dwóch lat, licząc od daty jej wydania.

**§ 3**

1. Karta Wyspiarza wydawana jest na wniosek pełnoletniego mieszkańca Świnoujścia.
2. Karta Wyspiarza Seniora jest wydawana na wniosek mieszkańca Świnoujścia, który w roku składania wniosku ukończy co najmniej 65 lat.
3. Osoba uprawniona do otrzymania Karty może objąć wnioskiem o wydanie Karty lub  o przedłużenie ważności Karty dzieci, w wieku do 18 roku życia.
4. Dzieciom, które nie ukończyły 13 roku życia, nie wydaje się Karty Wyspiarza, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu Karta Wyspiarza i Karta Wyspiarza Seniora przysługują na podstawie Karty wydanej rodzicowi.
5. Wniosek o przedłużenie ważności Karty może być złożony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu jej ważności.
6. W przypadku osób, które w okresie ważności Karty ukończą 18 lat nie przedłuża się jej ważności. Osoby takie zobowiązane są do złożenia wniosku w sposób określony w ust. 1 oraz spełnienia kryteriów uprawniających do uzyskania Karty.
7. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.
8. Wniosek o wydanie Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora należy złożyć na Stanowisku Obsługi Interesanta w UrzędzieMiasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, lub w innym miejscu wskazanym przez Prezydenta Miasta Świnoujście. Karta wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Do wniosku o wydanie Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora należy dołączyć do wglądu dokument potwierdzający fakt rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu.
10. W celu udokumentowania rozliczenia podatku dochodowego w Świnoujściu wnioskodawca okazuje jeden z poniższych dokumentów:

a) pierwszą stronę PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego w Świnoujściu (pieczątką wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia,

b) pierwszą stronę PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO),

c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

1. W celu zweryfikowania poprawności danych osobowych znajdujących się na wniosku należy przy odbiorze wniosku okazać się ważnym dowodem osobistym, prawem jazdy lub paszportem.

**§ 4**

1. Przedłużenie ważności Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora dokonywane jest na  wniosek pełnoletniego mieszkańca Świnoujścia.

2. Wzór wniosku o przedłużenie ważności karty stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

3. Wniosek o przedłużenie ważności Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora należy złożyć na Stanowisku Obsługi Interesanta w UrzędzieMiasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, lub w innym miejscu wskazanym przez Prezydenta Miasta Świnoujście.

4. Termin ważności karty przedłużany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. Do wniosku o przedłużenie wydanie Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora należy dołączyć do wglądu dokument potwierdzający fakt rozliczania się z podatku dochodowego od  osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu.

**§ 5**

1. Wydanie duplikatu Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora następuje na wniosek pełnoletniego mieszkańca Świnoujścia, w przypadku utraty karty, zniszczenia karty lub zmiany danych osobowych widniejących na karcie.

2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

3. Wniosek o wydanie duplikatu Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora należy złożyć w  Urzędzie Miasta Świnoujście.

4. Duplikat wydawany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. Za wydanie duplikatu Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 10 zł. Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku.

6. W przypadku składania wniosku o wydanie duplikatu Karty z powodu jej zniszczenia lub zmiany danych osobowych widniejących na karcie należy zwrócić zniszczoną lub nieaktualną kartę.

**§ 6**

1.Wniosek o wydanie karty, przedłużenie ważności karty, wydanie duplikatu podlega weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wnioski nieczytelne, niekompletne, jak również gdy nie okazano lub nie udostępniono wymaganych dokumentów lub gdy z innej powodów nie można ich rozpoznać, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca, o ile jest to możliwe, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, otrzymuje na wskazany adres e-mail lub telefonicznie informację o konieczności uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do niej będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

4. Wnioskodawca otrzymuje informację o sposobie załatwienia wniosku na wskazany adres e-mail, a jeśli go nie podano na wskazany we wniosku adres zamieszkania, o ile wniosek nie będzie rozpoznany na miejscu.

**§ 7**

Kartą Wyspiarza/Kartą Wyspiarza Seniora posługiwać się może wyłącznie jej użytkownik, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4.