

Świnoujście, dnia.....r.

.....
(inwestor)
.....
(adres)
.....
(numer telefonu)
.....
(PESEL)
.....
(NIP)
.....
(REGON)

Prezydent Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego nr 1/5
72-600 Świnoujście

ZAWIADOMIENIE AWARYJNE

o konieczności zajęcia pasa drogowego w celu wykonania robót związanych z usunięciem awarii

Zawiadamiamy o zajęciu pasa drogowego w celu wykonania robót związanych z usunięciem awarii:

.....
.....
(podać dokładnie rodzaj robót)

w pasie drogowym ulicy
(nazwa ulicy, nr budynku lub inne dokładne określenie lokalizacji)

o powierzchnim² w tym:

a) Jezdnia

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

b) Chodnik (ciągi piesze, zatoki postojowe, parkingi, ścieżki rowerowe, place)

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

c) Inne elementy (pobocza gruntowe, trawniki)

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia.....r. do dnia.....r.

Kierownikiem robót odpowiedzialnym za zabezpieczenie i oznakowanie robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem jest jednostka organizacyjna prowadząca prace, reprezentowana przez:

Pan(i)nr tel.

Zamieszkały(a).....

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Do wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem kolorem czerwonym granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Uproszczony projekt czasowej organizacji ruchu (szkic)
3. Zajęcie pasa drogowego trwa od czasu rozpoczęcia robót do ich zakończenia np.: odtworzenia docelowego nawierzchni.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, do załatwienia spraw formalno-prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego oraz opłata skarbową w wysokości 17,00 zł od dokumentu stwierdzającego ustanowienie

pełnomocnika. Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta w Świnoujściu w następujący sposób:

- osobiście w kasie Oddziału Banku PKO BP S.A. w Urzędzie Miasta Świnoujście,
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście - Bank PKO BP S.A.
nr 95 1240 3914 1111 0010 0965 0933

.....
(podpis wnioskodawcy)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Świnoujście jest: Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.swinoujscie.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Świnoujście, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w związku: z prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, umieszczaniem w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam. Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz. U. Nr 14, poz. 67).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.