

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1
PKT 7 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie miasta Świnoujście przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”,

2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji następującego zadania:

„Organizacja i przeprowadzenie oddziaływań o charakterze terapeutyczno - edukacyjno - rekreacyjnym w formie wyjazdowej w ramach rehabilitacji społecznej dorosłych osób z niepełnosprawnością z terenu Miasta Świnoujście”.

Planowana kwota dotacji wynosi 35.000,00 zł.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową;

3) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to:

- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,

- inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - realizują zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - dysponują wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania.

4) organie zlecającym - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji konkursowej oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) postępowaniu – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom uprawnionym;

6) ofercie – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7) umowie – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawności, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać w **terminie do dnia 11 czerwca 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),
2. Oferty należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30,

3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) W formularzu oferty należy zamieścić w szczególności następujące informacje:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) wydruk lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) statut;

3) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów;

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów);

5) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, w szczególności kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania - oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu;

6) pisemne zobowiązanie (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w zakresie:

a) przeprowadzenia kwalifikacji uczestników,

b) zapewnienia kadry, którą stanowią m.in: osoby prowadzące zajęcia/oddziaływania o charakterze terapeutyczno – edukacyjnym, posiadające kwalifikacje i umiejętności w zakresie objętym programem oraz opiekunowie osób z niepełnosprawnością, posiadający doświadczenie i umiejętności niezbędne do sprawowania opieki nad osobami z niepełnosprawnością,

c) nie łączenia obowiązków osób prowadzących oddziaływania terapeutyczno – edukacyjne z funkcją opiekuna osoby z niepełnosprawnością,

d) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczestników w szczególności w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz wymogi sanitarne w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,

e) zapewnienia transportu uczestników do i z miejsca, gdzie realizowane będzie zadanie,

f) zapewnienia przeprowadzenia kontroli pod względem technicznym przez stosowne służby środka transportu, jaki będzie wykorzystany w trakcie przewozu uczestników,

g) zapewnieniu żywienia zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2021),

h) prowadzenia i dostosowania wszelkich działań w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub pandemii do obowiązujących obostrzeń i zasad bezpieczeństwa, aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia,

i) realizacji programu o charakterze terapeutyczno – edukacyjnym,

j) realizacji programu rekreacyjno – kulturalnego.

- 7) program o charakterze terapeutyczno – edukacyjnym,
- 8) program kulturalno –rekreacyjny.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,
 - 4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - 5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.
5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów
<i>możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3</i>	0-20
<i>kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>	0-20
<i>proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie, w tym:</i>	0-40
- zakres merytoryczny oraz atrakcyjność programu o charakterze terapeutyczno - edukacyjnym	0-15
- atrakcyjność programu rekreacyjno – kulturalnego	0-15
- kwalifikacje i doświadczenie kadry realizującej zadanie	0-10
<i>udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</i>	0-10
<i>wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</i>	0-10
Maksymalna liczba punktów:	100

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście informację na temat pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do informacji dołącza się protokół końcowy.

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podejmuje Prezydent Miasta.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub nie poddania oferty ocenie merytorycznej.

§ 9

Prezydent Miasta Świnoujście zawiera umowę z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nazwa oferenta	Numer oferty	
	Tak (T)	Nie (N)
Wymogi formalne		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane dokumenty i załączniki? 1) wydruk lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; 2) statut; 3) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów; 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów); 5) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, w szczególności kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania - oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu, 6) pisemne zobowiązanie (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) 7) program o charakterze terapeutyczno – edukacyjnym, 8) program kulturalno – rekreacyjny.		
2. Czy załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione		
3. Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną		
4. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu		
5. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty		
6. Czy złożona jest na właściwym formularzu		
7. Czy złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie		
8. Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty		

9. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
- 6.....

Świnoujście, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nazwa oferenta	Nr oferty

Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów
<i>możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3</i>	0-20
<i>kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>	0-20
<i>proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie, w tym:</i>	0-40
- zakres merytoryczny oraz atrakcyjność programu o charakterze terapeutyczno - edukacyjnym	0-15
- atrakcyjność programu rekreacyjno – kulturalnego	0-15
- kwalifikacje i doświadczenie kadry realizującej zadanie	0-10
<i>udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</i>	0-10
<i>wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</i>	0-10
Maksymalna liczba punktów:	100

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
	Suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

- 1
2.
3.
4.
5.
- 6.....

Świnoujście, dnia