

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1
PKT 7 I PKT 15 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie miasta Świnoujście przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”,

2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji następującego zadania:

„Organizacja wypoczynku letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w wieku 8 - 17 lat z terenu Miasta Świnoujście”.

Planowana kwota dotacji wynosi 40.000,00 zł.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową;

3) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to:

- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,

- inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - realizują zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - dysponują wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania.

4) organie zlecającym - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji konkursowej oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) postępowaniu – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom uprawnionym;

6) ofercie – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7) umowie – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać w **terminie do dnia 11 czerwca 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2. Oferty należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30,

3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) W formularzu oferty należy zamieścić w szczególności następujące informacje:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wydruk lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) statut,
- c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów,
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- e) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania - *oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu*).

f) pisemne zobowiązanie (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w zakresie:

- przeprowadzenia kwalifikacji uczestników wypoczynku;
- zapewnienia kadry wypoczynku, którą stanowić będą m.in: kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku, których liczba winna być zgodna z dyspozycją zawartą w § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502), pomoc wychowawcy, pełniona przez osoby posiadające minimum wykształcenie podstawowe, doświadczenie i umiejętności niezbędne do sprawowania opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami, osoby prowadzące zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w szczególności zorganizowania wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz wymogi sanitarne w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- zapewnienia transportu uczestników wypoczynku do i z miejsca wypoczynku oraz poddania pojazdu wykorzystywanego do przewozu uczestników wypoczynku kontroli pod względem technicznym przez stosowne służby;
- zapewnienia dostępu do opieki medycznej;
- zapewnienia żywienia zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2021);
- zapewnienia zgłoszenia zamiaru zorganizowania wypoczynku właściwemu Kuratorowi Oświaty;

- dostosowania się do aktualnych wytycznych głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej (jeżeli będą obowiązywały podczas organizacji wypoczynku letniego);
- przeprowadzenia programu o charakterze terapeutycznym;
- g) autorski program o charakterze terapeutycznym.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,
 - 4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - 5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.
5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - oferta może uzyskać do 20 punktów,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 20 punktów;
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – oferta może uzyskać do 25 punktów;
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – oferta może uzyskać do 20 punktów;
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - oferta może uzyskać do 10 punktów,
 - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - oferta może uzyskać do 5 punktów.
2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście informację na temat pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do informacji dołącza się protokół końcowy.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podejmuje Prezydent Miasta.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub nie poddania oferty ocenie merytorycznej.

§ 9

Prezydent Miasta Świnoujście zawiera umowę z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nazwa oferenta	Numer oferty	
	Tak (T)	Nie (N)
Wymogi formalne		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane dokumenty i załączniki? a) wydruk lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, b) statut, c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów, d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), e) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania - <i>oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu</i> , f) pisemne zobowiązanie (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), g) autorski program o charakterze terapeutycznym.		
2. Czy załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione ?		
3. Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną ?		
4. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ?		
5. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty ?		
6. Czy złożona jest na właściwym formularzu ?		
7. Czy złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie ?		

8. Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty ?		
9. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
- 6.....

Świnoujście, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nazwa oferenta	Nr oferty	
a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,	do 20 pkt	
b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 20 pkt	
c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	do 25 pkt	
d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	do 20 pkt	
e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	do 10 pkt	
f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	do 5 pkt	
Razem	100 punktów	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
	Suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

- 1
2.
3.
4.
5.
- 6.....

Świnoujście, dnia