

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1
PKT 7 I PKT 15 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością z kwotą dotacji przewidzianą w budżecie Miasta.

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. NAZWA ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI:

1. Nazwa zadania: „Organizacja wypoczynku letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w wieku 8 - 17 lat z terenu Miasta Świnoujście”.
2. Termin realizacji zadania: **26 czerwca - 31 sierpnia 2021 r.**
3. Kwota planowanej dotacji wynosi 40.000,00 zł.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyniosła: w 2019 roku – 40.010,00 zł, w 2020 roku – 75.000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1) organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego tj.

- a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- c) spółdzielni socjalnych;
- d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - realizują zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - dysponują wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania.

2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

TRYB SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w trybie wspierania, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Podmiot zobowiązany jest do zorganizowania wypoczynku letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w wieku 8 - 17 lat z terenu Miasta Świnoujście w oparciu o przepisy zawarte w:

- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 poz. 452),
- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502).

2. Dotacja może być przyznana na wydatki związane z realizacją zadania wyłącznie na:

- a) zakwaterowanie,
- b) wyżywienie,
- c) przejazd uczestników
- d) wynagrodzenie kadry,
- e) koszty związane z realizacją programu o charakterze terapeutycznym tj. materiały papiernicze i plastyczne oraz drobne upominki w ramach konkursów,
- f) wycieczki i koszty z nimi związane tj. bilety wstępu, opłaty za parking, korzystanie przez dzieci z sanitariatów,
- g) ubezpieczenie,
- h) środki ochrony w związku z COVID – 19.

3. Wypoczynkiem zostanie objętych 24 dzieci.

4. Wypoczynek będzie zorganizowany w terminie: 26 czerwca - 31 sierpnia 2021 r.

5. Wypoczynek będzie trwał co najmniej 6 dni.
6. Podczas wypoczynku letniego będzie realizowany program o charakterze terapeutycznym przedłożony przez oferenta, mający na celu m.in. nabywanie, rozwijanie oraz podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania, podejmowania kontaktów społecznych, komunikacji, umiejętności współżycia w grupie itp.
7. Organizator zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić kwalifikację uczestników wypoczynku;
 - b) zapewnić kadrę wypoczynku, którą stanowią m.in:
 - kierownik wypoczynku,
 - wychowawcy wypoczynku, których liczba winna być zgodna z dyspozycją zawartą w § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502),
 - pomoc wychowawcy, pełniona przez osoby posiadające minimum wykształcenie podstawowe, doświadczenie i umiejętności niezbędne do sprawowania opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami,
 - osoby prowadzące zajęcia o charakterze terapeutycznym,

W przypadku łączenia funkcji: wychowawca/osoba prowadząca zajęcia należy stosowną informację wskazać w ofercie w polach:

- IV. Charakterystyka oferenta: 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania;

- V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania;

c) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zorganizować wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz wymogi sanitarne w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,

d) zapewnić transport uczestników wypoczynku do i z miejsca wypoczynku oraz poddać pojazd wykorzystywany do przewozu uczestników wypoczynku - kontroli pod względem technicznym przez stosowne służby,

e) zapewnić dostęp do opieki medycznej,

f) zapewnić żywienie zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2021),

g) zgłosić zamiar zorganizowania wypoczynku właściwemu Kuratorowi Oświaty,

h) dostosować się do aktualnych wytycznych głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej (jeżeli będą obowiązywały podczas organizacji wypoczynku letniego).

8. Kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku oraz osoby prowadzące zajęcia o charakterze terapeutycznym powinni posiadać wykształcenie: wyższe pedagogiczne (pedagogika specjalna), oligofrenopedagogika oraz uprawnienia do prowadzenia terapii na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami.

V. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 289/2021 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością pn.

„Organizacja wypoczynku letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w wieku 8 - 17 lat z terenu Miasta Świnoujście”.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

- 1) ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
- 2) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - oferta może uzyskać do 20 punktów;
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 20 punktów;
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – oferta może uzyskać do 25 punktów;
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - oferta może uzyskać do 20;
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - oferta może uzyskać do 10 punktów;
 - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - oferta może uzyskać do 5 punktów.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

Wymogi dotyczące składanych ofert

1. Oferty na realizację zadania należy składać: Sala Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 **w terminie do dnia 11 czerwca 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać w języku polskim, w wersji papierowej, na formularzu ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
5. Oferty winny być przygotowane na piśmie oraz winny mieć wypełnione wszystkie pola oferty.
6. Oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu nie poddaje się ocenie formalnej.
7. Zamieszczenie w formularzu oferty o dotację następujących informacji:

- 1) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. Do oferty należy dołączyć:
- a) wydruk lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b) statut;
 - c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów);
 - e) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania - *oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu*).
 - f) pisemne zobowiązanie (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w zakresie:
 - przeprowadzenia kwalifikacji uczestników wypoczynku;
 - zapewnienia kadry wypoczynku, którą stanowić będą m.in: kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku, których liczba winna być zgodna z dyspozycją zawartą w § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502), pomoc wychowawcy, pełniona przez osoby posiadające minimum wykształcenie podstawowe, doświadczenie i umiejętności niezbędne do sprawowania opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami, osoby prowadzące zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w szczególności zorganizowania wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz wymogi sanitarne w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
 - zapewnienia transportu uczestników wypoczynku do i z miejsca wypoczynku oraz poddania pojazdu wykorzystywanego do przewozu uczestników wypoczynku kontroli pod względem technicznym przez stosowne służby;
 - zapewnienia dostępu do opieki medycznej;
 - zapewnienia żywienia zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2021);
 - zapewnienia zgłoszenia zamiaru zorganizowania wypoczynku właściwemu Kuratorowi Oświaty;
 - dostosowania się do aktualnych wytycznych głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej (jeżeli będą obowiązywały podczas organizacji wypoczynku letniego);
 - przeprowadzenia programu o charakterze terapeutycznym;
 - g) autorski program o charakterze terapeutycznym.

8. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
9. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,
 - 4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - 5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
10. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
11. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.

Termin dokonania wyboru ofert: do 18 czerwca 2021 roku.

Informacje dodatkowe:

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. W przypadku rozprzestrzeniania się epidemii SARS-COV2 lub zaistnienia innych związanych z tym okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu, czy bezpieczeństwu oraz wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, Prezydentowi Miasta Świnoujście przysługuje prawo unieważnienia konkursu.
3. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Prezydent zawrze umowę, której wzór został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Prezydent Miasta Świnoujście nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie oraz ponoszenie kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozstrzygnięciem konkursu oraz podpisaniem umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert na realizację zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

6. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do aktualizacji w wyznaczonym terminie: opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów lub wycofuje ofertę.
7. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 6 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20 % wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
 - b) jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
10. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2020, poz. 2176) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu, regulamin konkursu, regulamin komisji konkursowej i formularz oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, tel. 91 327-86-96.