

Świnoujście, dnia 30.04.2021 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.25.2021.SO

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
[wiz@um.swinoujście.pl](mailto:wiz@um.swinoujście.pl), [ssowala@um.swinoujście.pl](mailto:ssowala@um.swinoujście.pl), tel. 91 327 86 75
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):  
awaryjna wymiana w toaletach miejskich uszkodzonych i zużytych 5 szt. pojemników na mydło w płynie (prod. Delabie) 1,0 ltr. wyk. ze stali nierdzewnej oraz 5 szt. podajników do papieru toaletowego do 400 mm (prod. Delabie) wyk. ze stali nierdzewnej
4. Kod CPV: **45332400-7**
5. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **100 % cena**
  - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: **do 07.05.2021 r.**
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): **12 m-cy**
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [wiz@um.swinoujście.pl](mailto:wiz@um.swinoujście.pl)
  - d) termin złożenia oferty: **do dnia 04.05.2021 r. godz. 10:00;**
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 05.04.2021 r., godz. 8:30 w pok. nr 1.6, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:

.....  
imię i nazwisko pracownika

z up. PREZYDENTA MIASTA

.....  
Sylwester Sowala  
Adm. Naczelnika  
Wydziału Infrastruktury  
.....  
podpis i pieczęć  
.....  
Miejskiej

kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.