

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Gmina Miasto Świnoujście, jako właściciel urządzeń tężni solankowej i Zamawiający w tym postępowaniu, podpisała umowę z Uzdrowskiem Świnoujście S.A. na wykorzystanie wody leczniczej (solanki) do wytwarzania aerosolu leczniczego w tężni solankowej. Umowa przewiduje czterokrotny pobór do zbiornika ok. 9 m³ solanki i wymianę w trakcie eksploatacji. Koszt poboru solanki nie obciąża Wykonawcy.

Podczas realizacji zamówienia, Zamawiający oczekuje wykonywania następujących czynności przy obsłudze i nadzorze eksploatacyjnym urządzeń tężni solankowej w Świnoujściu:

1. **Czynności okresowe, wykonywane raz na trzy miesiące:**
 - a) Opróżnienie zużytej solanki ze zbiornika wody leczniczej oraz ze zbiornika bezodpływowego, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
 - b) Sprawdzenie stanu technicznego koryt spływowych tężni solankowych.
 - c) Opłukanie zbiornika i przygotowanie do ponownego napełnienia.
 - d) Napełnienie zbiornika świeżą wodą leczniczą (solanką).
 - e) Kontrola stężenia solanki.
 - f) Dokonanie zapisów o wykonanych czynnościach i kontrolach w książce eksploatacji.
2. **Czynności okresowe, wykonywane raz w miesiącu:**
 - a) Odczyt i kontrola prawidłowości wskazań wodomierza na przyłączy zasilającym zbiornik tężni w wodę.
 - b) Odczyt i kontrola prawidłowości wskazań wodomierza na przyłączy zasilającym zbiornik tężni w solankę.
 - c) Kontrola powierzchni spływu solanki na tarninie pod względem obecności glonów. Podjęcie czynności zabezpieczających.
 - d) Dokonanie zapisów o wykonanych czynnościach i kontrolach w książce eksploatacji.
3. **Czynności okresowe, wykonywane raz na tydzień (oraz po większych opadach deszczu):**
 - a) Kontrola powierzchni spływu solanki na tarninie pod względem obecności glonów. Podjęcie czynności zabezpieczających.
 - b) Kontrola solanki. Regulacja stężenia przez dodanie soli lub uzupełnienie wody w zbiorniku.
4. **Czynności podstawowe wykonywane – codziennie:**
 - a) Kontrola czystości terenu wokół tężni oraz w rejonie płyty drenażowej; usunięcie ewentualnych zanieczyszczeń,
 - b) Kontrola czystości i stanu tarniny oraz koryt drewnianych solanki,
 - c) Kontrola stopnia napełnienia zbiornika,
 - d) Kontrola zaworów odcinających,
 - e) Kontrola zegara sterującego i czasów automatycznego załączenia i wyłączenia pomp obiegowych tężni solankowej; bieżąca regulacja spływu solanki po powierzchni tarniny,
 - f) Kontrola szafki sterującej oraz zabezpieczeń nadprądowych,

- g) Kontrola solanki (prawidłowość stężenia, barwa, zapach). W przypadku zbyt małego stężenia, uzupełnić (dodać) solanki.
- h) Dokonanie zapisów o wykonanych czynnościach i kontrolach w książce eksploatacji.

Ponadto Zamawiający oczekuje zapewnienia przez Wykonawcę pogotowia eksploatacyjnego we wszystkie dni tygodnia (w tym niedziele i święta) w godzinach od 8:00 do 20:00, i gotowości do szybkiej (w okresie do 1 godziny) reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości w pracy – tj. podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii w okresie 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia.


Z-ca Naczelnika
Wydziału Inżynieryjny
i Zieleni Miejskiej
inż. Sylwester Sowała