

Świnoujście, dnia 30.04.2021 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.24.2021.SO

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
[wiz@um.swinoujście.pl](mailto:wiz@um.swinoujście.pl), [ssowala@um.swinoujście.pl](mailto:ssowala@um.swinoujście.pl), tel. 91 327 86 75
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Eksploatacja i bieżący nadzór nad funkcjonowaniem urządzeń tężni solankowej w Świnoujściu**
4. Kod CPV: **50510000-3**
5. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **100% cena**
  - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: **od 15.05.2021 r. do 15.12.2021 r.**
7. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): nie dotyczy
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [wiz@um.swinoujście.pl](mailto:wiz@um.swinoujście.pl)
  - d) termin złożenia oferty: do dnia 05.05.2021 r. r. godz. 9:00;
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 05.05.2021 r., godz. 9:30 w pok. nr 1.6, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:

.....  
imię i nazwisko pracownika

z up. PREZYDENTA MIASTA

.....  
M.A. Sowała

podpis i pieczęć

.....  
kierownika komórki organizacyjnej

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.