

Świnoujście, 26 kwietnia 2021r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW DO PRACY**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum Spółka z o.o. w Świnoujściu  
poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko księgowego.

### **I. Określenie stanowiska urzędniczego.**

Księgowa w Zespole ds. Księgowości i Finansów

### **II. Wymagania konieczne:**

O stanowisko mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe ekonomiczne, średnie ekonomiczne i co najmniej 2 letni staż pracy zawodowej,
- 2) doświadczenie zawodowe w komórkach finansowo – księgowych,
- 3) doświadczenie w obsłudze programów finansowo – księgowych,
- 4) znajomość przepisów dotyczących rachunkowości,

### **III. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy: cały etat,
- 2) umowa o pracę na czas określony zgodnie z art. 25<sup>1</sup> kodeksu pracy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.**

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej w oparciu o politykę rachunkowości oraz zakładowy plan kont,
- 2) kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym oraz rachunkowym,
- 3) dekretowanie wynikających z dowodów księgowych operacji gospodarczych oraz ich analiza,
- 4) prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
- 5) ewidencja oraz, analiza sald rozrachunkowych,
- 6) comiesięczne uzgadnianie wpłat czynszowych,
- 7) księgowanie wyciągów bankowych,
- 8) uzgadnianie sald kont analitycznych oraz syntetycznych,
- 9) księgowanie kosztów lokali znajdujących się w administrowaniu Wspólnot Mieszkaniowych,
- 10) ustalanie wysokości zaliczek na podatek dochodowy od osób prawnych,
- 11) wprowadzanie danych do Jednolitego Pliku Kontrolnego,
- 12) sporządzanie deklaracji w zakresie podatku od towarów i usług na podstawie rejestrów zakupów i sprzedaży VAT.

### **V. Kandydat na stanowisko musi złożyć:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (kserokopie),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 5) kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach.

### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Dokumenty należy składać do dnia 31 maja 2021r. do godziny 15.30 w siedzibie TBS Lokum Sp. z o.o. w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C.

PREZES TARZADU  
  
Jolanta Kraszewska-Jurkowska