Świnoujście, dnia 15.04.2021 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.13.2021

 **ZAPYTANIE OFERTOWE NR WIZ.271.2.13.2021**

**dot.: zakup i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw przy ul. Zalewowej w Świnoujściu wraz z montażem ogrodzenia i nasadą zieleni.**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

wiz@um.swinoujście.pl, azdziennicka@um.swinoujście.pl , tel. 91 321 27 70

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
2. Kryteria oceny ofert:
3. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

**Cena oferty brutto (C) = C1 + C2 60%**

**Doświadczenie w utrzymaniu placów zabaw** **(U) 40%**

Szczegółowy opis sposobu ocen ofert zawiera załącznik nr 2.

1. za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
2. Data realizacji zamówienia:
3. zakup i montaż urządzeń zabawowych, montaż ogrodzenia oraz nasada zieleni – do 18.07.2021 r.
4. Okres gwarancji:
5. urządzenia zabawowe – 36 miesięcy.
6. Forma oferty. Sposób składania oferty:
7. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
8. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
9. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wiz@um.swinoujście.pl
10. termin złożenia oferty: **do dnia 23.04.2021 r. godz. 12:00**;
11. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
12. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert 23.04.2021 r., godz. 12:30 w pok. nr 1.4, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.

1. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
2. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

............................................................ ………………………………………

 imię i nazwisko pracownika podpis i pieczątka

 kierownika komórki organizacyjnej