

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający przewiduje konieczność wykonywania następujących czynności przy serwisie urządzeń automatyki bezobsługowej ogólnodostępnej toalety publicznej:

I. Toaleta przy ul. Matejki (obok kortów tenisowych) w Świnoujściu (1 kabina – w tym dla osób niepełnosprawnych).

1. Kontrola (co tygodniowa) prawidłowości pracy urządzeń toalety automatycznej:
 - a) dozownika mydła, dozownika wody, suszarki do rąk
 - b) mechanizmu spłukiwania muszli ustępowej,
 - c) mechanizmu automatycznego zamykania drzwi zewnętrznych,
 - d) mechanizmów automatu wrzutowego monet,
 - e) urządzeń oświetlenia kabiny,
 - f) włącznika wezwania pomocy (test działania),
 - g) czujnika pożaru w koszu na śmieci i systemu gaszenia śmieci,
 - h) grzejnika elektrycznego ogrzewania pomieszczenia kabiny,
 - i) podgrzewacza c.w.u.
 - j) sygnalizatora akustycznego i świetlnego,
 - k) szafki zabezpieczeń i sterowania,
 - l) poręczy i pochwytów
2. Kontrola (2 razy w miesiącu) urządzeń zasilających i sterujących zlokalizowanych w pomieszczeniu technicznym toalety :
 - a) prawidłowości wskazań licznika wody, odczyt pomiaru i protokolarne przekazanie odczytu do przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) prawidłowości wskazań licznika energii elektrycznej, odczyt pomiaru i protokolarne przekazanie odczytu do przedstawiciela Zamawiającego,
3. Kontrola (2 razy w miesiącu) stanu technicznego i czystości:
 - a) dachu budynku toalety,
 - b) (drożności) rury spustowej odprowadzającej wody opadowe z dachu budynku,
4. Zapewnienie pogotowia eksploatacyjnego we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 20:00 i gotowości do szybkiej (w okresie 1 godziny) reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości w pracy - w tym niedziele i święta. Podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii w okresie 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia, w przypadku drobnych usterek i zakłóceń pracy urządzeń.
5. Przyjmowanie - telefonicznych oraz SMS-em - zgłoszeń od osób sprzątających toaletę o nieprawidłowości pracy urządzeń toalety i bezzwłoczne podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia pełnej sprawności technicznej.
6. Rejestrowanie w dzienniku zdarzeń wszystkich czynności kontrolnych i prac naprawczych.
7. Zgłaszanie awarii uszkodzeń urządzeń do osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego, wskazanej w treści umowy.
8. Wykonywanie drobnych napraw i czynności konserwacyjnych, polegających na wymianie uszczelki, bezpieczników, żarówek, regulacji samozamykaczy, klamek i zamków, itp. w ramach umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonywanie okresowej (co najmniej 2 razy w tygodniu) kontroli prawidłowej pracy urządzeń w budynku toalety.

II. Toaleta przy ul. Malczewskiego w Świnoujściu (2 kabiny w tym 1 dla osób niepełnosprawnych).

1. Kontrola (co tygodniowa) prawidłowości pracy urządzeń toalety automatycznej:
 - a) dozowników mydła, dozowników wody, suszarek do rąk,
 - b) mechanizmów spłukiwania muszli ustępowej,
 - c) mechanizmów automatycznego zamykania drzwi zewnętrznych,
 - d) mechanizmów automatu wrzutowego monet,
 - e) urządzeń oświetlenia kabin,
 - f) urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
 - g) włącznika wezwania pomocy (test działania),
 - h) grzejnika elektrycznego ogrzewania kabin (w okresie zimy),
 - i) ogrzewania podłogowego kabin (w okresie zimy),
 - j) podgrzewacza c.w.u.
 - k) sygnalizatora akustycznego i świetlnego,
 - l) szafki zabezpieczeń i sterowania,
 - m) poręczy i pochwytów
2. Kontrola (2 razy w miesiącu) urządzeń zasilających i sterujących zlokalizowanych w pomieszczeniu technicznym toalety :
 - a) prawidłowości wskazań licznika wody, odczyt pomiaru i protokolarne przekazanie odczytu do przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) prawidłowości wskazań licznika energii elektrycznej, odczyt pomiaru i protokolarne przekazanie odczytu do przedstawiciela Zamawiającego,
3. Kontrola stanu technicznego i czystości:
 - a) dachu budynku toalety,
 - b) (drożności) rury spustowej odprowadzającej wody opadowe z dachu budynku,
4. Zapewnienie pogotowia eksploatacyjnego we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 20:00 i gotowości do szybkiej (w okresie 1 godziny) reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości w pracy - w tym niedziele i święta. Podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii w okresie 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia, w przypadku drobnych usterek i zakłóceń pracy urządzeń.
5. Przyjmowanie - telefonicznych oraz SMS-em - zgłoszeń od osób sprzątających toaletę o nieprawidłowości pracy urządzeń toalety i bezzwłoczne podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia pełnej sprawności technicznej.
6. Rejestrowanie w dzienniku zdarzeń wszystkich czynności kontrolnych i prac naprawczych.
7. Zgłaszanie awarii uszkodzeń urządzeń do osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego, wskazanej w treści umowy.
8. Wykonywanie drobnych napraw i czynności konserwacyjnych, polegających na wymianie uszczeltek, bezpieczników, żarówek, regulacji samozamykaczy, klamek i zamków, w ramach umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonywanie okresowej (co najmniej 2 razy w tygodniu) kontroli prawidłowej pracy urządzeń w budynku toalety.

III. Toaleta przy ul. Grunwaldzkiej (obok Placu Zabaw i Sportu) w Świnoujściu (1 kabina – w tym dla osób niepełnosprawnych).

1. Kontrola (co tygodniowa) prawidłowości pracy urządzeń toalety automatycznej:
 - a) dozownika mydła, dozownika wody, suszarki do rąk

- b) mechanizmu spłukiwania muszli ustępowej,
 - c) mechanizmu automatycznego zamykania drzwi zewnętrznych,
 - d) mechanizmów automatu wrzutowego monet,
 - e) urządzeń oświetlenia kabiny,
 - f) włącznika wezwania pomocy (test działania),
 - g) czujnika pożaru w koszu na śmieci i systemu gaszenia śmieci,
 - h) grzejnika elektrycznego ogrzewania pomieszczenia kabiny,
 - i) podgrzewacza c.w.u.
 - j) sygnalizatora akustycznego i świetlnego,
 - k) szafki zabezpieczeń i sterowania,
 - l) poręczy i pochwytów
2. Kontrola (2 razy w miesiącu) urządzeń zasilających i sterujących zlokalizowanych w pomieszczeniu technicznym toalety :
 - a) prawidłowości wskazań licznika wody, odczyt pomiaru i protokolarne przekazanie odczytu do przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) prawidłowości wskazań licznika energii elektrycznej, odczyt pomiaru i protokolarne przekazanie odczytu do przedstawiciela Zamawiającego,
 3. Kontrola (2 razy w miesiącu) stanu technicznego i czystości:
 - a) dachu budynku toalety,
 - b) (drożności) rury spustowej odprowadzającej wody opadowe z dachu budynku,
 4. Zapewnienie pogotowia eksploatacyjnego we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 20:00 i gotowości do szybkiej (w okresie 1 godziny) reakcji na zgłoszenie nieprawidłowości w pracy - w tym niedziele i święta. Podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii w okresie 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia, w przypadku drobnych usterek i zakłóceń pracy urządzeń.
 5. Przyjmowanie - telefonicznych oraz SMS-em - zgłoszeń od osób sprzątających toaletę o nieprawidłowości pracy urządzeń toalety i bezzwłoczne podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia pełnej sprawności technicznej.
 6. Rejestrowanie w dzienniku zdarzeń wszystkich czynności kontrolnych i prac naprawczych.
 7. Zgłaszanie awarii uszkodzeń urządzeń do osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego, wskazanej w treści umowy.
 8. Wykonywanie drobnych napraw i czynności konserwacyjnych, polegających na wymianie uszczelki, bezpieczników, żarówek, regulacji samozamykaczy, klamek i zamków, itp. w ramach umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Wykonywanie okresowej (co najmniej 2 razy w tygodniu) kontroli prawidłowej pracy urządzeń w budynku toalety.