……………….…….…………….

 pieczątka Zamawiającego

 znak sprawy: **WPF.042.3.2017.AP** Świnoujście, dnia 22.03.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021/ WPF.042.3.2017.AP
dot. druku oraz dostawy broszury informacyjnej dot. budowy tunelu.**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście / Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych/Wydział Inwestycji Miejskich
2. Dane do kontaktu: Anna Prejzner, tunel@um.swinoujscie.pl, tel 091 327 86 39
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania) Usługa druku oraz dostawy 20 000 broszury informacyjnej dot. budowy tunelu pod Świną, o następujących parametrach:

-format:  A3 łamane do A4 (strona o wymiarach 210x297 mm),

- objętość: 4 str.,

- nakład: 20 000 egzemplarzy,

- kolorystyka: druk pełnoekranowy,

- papier: powlekany matowy 130 g/ m2,

**Cena obejmuje**

- druk (skład gotowy, pliki produkcyjne dostarczymy w formacie PDF)

- dostawę we wskazane miejsce (Urząd Miasta, ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600 Świnoujście.

Realizacja w ciągu 5 dni od momentu od ostatecznego przekazania materiałów.

Przed wydrukiem 20 000 szt. należy wydrukować 1 egz. próbny i przesłać do Zamawiającego do zatwierdzenia.

*Zamówienie w ramach realizacji projektu „Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu – budowa tunelu pod Świną”*

1. Kod CPV 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy)
2. Kryteria oceny ofert:
3. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: cena
4. za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia: 5 dni od momentu przekazania materiałów przez Zamawiającego
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
8. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
9. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
10. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: tunel@um.swinoujscie.pl ;
11. termin złożenia oferty: do dnia 26.03.2021 godz. 12.00;
12. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
13. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 26.03.2021, godz. 12.30 w w *Urzędzie Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5,* ***pokój numer******217A***
14. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
15. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

 ………………………………………

 podpis i pieczątka

 sporządził:

 kierownika komórki organizacyjnej

 ………………….…

 imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

 Załącznik nr 2

Do zapytania ofertowego

nr **2/2021/ WPF.042.3.2017.AP**

**OFERTA**

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....………………………………....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/2021/ WPF.042.3.2017.AP z dnia 22.03.2021 r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ………………….zł (słownie złotych: ………………………………………… ), powiększoną o podatek VAT …………..… zł (słownie złotych: ……………………..………), tj. cenę brutto ………..…..… zł (słownie złotych: ………………………………………..……).

1. Pozostałe kryteria oceny ofert (jeżeli dotyczy): ……………………………………..…………
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
3. Potwierdzam:
4. realizację przedmiotu zamówienia do dnia ……………………………;
5. udzielenie gwarancji na okres (jeżeli dotyczy) …………………………
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

 ………………………………..……………

 miejscowość, dnia

 . ……………...........………………………

 podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

 ……………...........…………………………….

 pieczątka wykonawcy

 Załącznik nr 3

Do zapytania ofertowego

nr **2/2021/ WPF.042.3.2017.AP**

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- ZAPYTANIA OFERTOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.swinoujscie.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Świnoujście, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane.  Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne  podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl
8. Podanie Pani/Pana danych  osobowych  jest  wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postepowaniu.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Przy  przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)