

Świnoujście, dnia 15 marca 2021 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: PZP.242.4.NB.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

TBS Lokum sp. z o.o., (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu) ul. Wyspiańskiego 35c, 72- 600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 851315, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Panią Jolantę Kraszewską - Jurkowską,

zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu oraz pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegać będzie na zapewnieniu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu oraz pełnieniu funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

3. Sposób oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie **kryterium ceny** – waga kryterium 100 %.

Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:

Ocena w kryterium **cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

4. Integralną część zaproszenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 - formularz oferty;
- 3) załącznik nr 3 – wykaz usług realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

- terminu składania ofert;
- 4) załącznik nr 4 - projekt umowy.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika);
- 2) dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe odpowiadające specyfice prac;
- 3) wykaz usług realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia,
- 4) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - jeśli oferta nie jest składana przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

6. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 kwietnia 2021 r. do 31 marca 2022 r.

7. Oferta powinna zawierać:

Stawkę godzinową za 1 roboczogodzinę brutto, a w przypadku, gdy oferta nie jest składana przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, dodatkowo stawkę netto.

8. Oferty należy złożyć z dopiskiem:

„Świadczenie usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu oraz pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych”

- 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tbslokum.pl lub
- 2) w sekretariacie Spółki (pokój 219) lub
- 3) przysłać na adres:
TBS Lokum sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujście.

9. Termin składania ofert:

Do dnia 11. marca 2021 r. do godz. 10:00

10. Data otwarcia ofert:

Dnia 11. marca o godz. 10:30 w siedzibie TBS Lokum sp. z o.o.

11. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

- 1) Pani Natalia Borek – Butkiewicz, tel. 91 321-26-39 wew. 52, nborekbutkiewicz@tbslokum.pl
- 2) Pani Aleksandra Wrońska, tel. 91 31-26-39 wew. 90, awronska@tbslokum.pl

12. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

13. Inne postanowienia:

- 1) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim, zaleca się aby strony oferty były ponumerowane, oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne

- rozsypanie się;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty;
 - 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych;
 - 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 7) Jeżeli złożona oferta jest najkorzystniejsza, a Wykonawca nie złożył pozostałych wymaganych dokumentów w postępowaniu, lub w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 3 dni roboczych. Nie jest dopuszczalne poprawianie istotnych elementów oferty, w tym zaproponowanej ceny. W przypadku nie zachowania ww. terminu, Zamawiający może rozpatrzyć kolejną najbardziej korzystną dla siebie ofertę lub unieważnić postępowanie;
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych, co Wykonawca akceptuje przystępując do niniejszego postępowania;
 - 9) Postępowanie unieważnia się w szczególności, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 10) Zamawiający dopuszcza również możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą;
 - 11) W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy ofertowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cena musi być niższa od zaoferowanej w pierwotnej ofercie;
 - 12) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna, bez ponownego przeprowadzenia postępowania;

* niepotrzebne skreślić

PREZES ZARZĄDU

Katarzyna Kruszevska-Jarkowska
.....
(podpis Prezesa Zarządu)

