

Świnoujście, dnia 9 marca 2021 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: PZP.242.3.NB.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

TBS Lokum sp. z o.o., (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu) ul. Wyspiańskiego 35c, 72- 600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 851315, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Panią Jolantę Kraszewską - Jurkowską,

zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie okresowych rocznych i pięcioletnich przeglądów budynków w Świnoujściu”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie okresowej **rocznej** kontroli budynków administrowanych przez TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu, wyszczególnionych w **Załączniku nr 1**, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
- 2) Wykonanie okresowej **pięcioletniej** kontroli budynków administrowanych przez TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu, wyszczególnionych w **Załączniku nr 1**, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia;

UWAGA: za wyjątkiem wykonania przeglądów instalacji elektrycznej Zamawiający posiada protokoły z przeglądu instalacji elektrycznej wykonywane raz na 5 lat.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane o specjalności wymaganej do wykonywania tego typu prac oraz posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w tego typu pracach;
- 2) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 15 000,00 zł.

4. Sposób oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie **kryterium ceny** – waga kryterium 100 %.

Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:

Ocena w kryterium **cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

5. Integralną część zaproszenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz obiektów;
- 2) załącznik nr 2 – szczegółowy zakres prac,
- 3) załącznik nr 3 - formularz oferty;
- 4) załącznik nr 4 - projekt umowy.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień o specjalności wymaganej do wykonywania tego typu prac;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie min. 5 letniego doświadczenia w zakresie wykonywania przeglądów budowlanych;
- 4) wypełniony załącznik nr 1 do zaproszenia;
- 5) **wzór/projekt** protokołu z przeprowadzonej kontroli okresowej –**pięcioletniej i rocznej** (zawierający wymagania stawiane przez Zamawiającego w zaproszeniu);
- 6) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zamówienia obowiązującą przez cały okres trwania umowy (na kwotę min. 15 000,00 zł).

7. Termin realizacji zamówienia:

Do **40 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

8. Oferta powinna zawierać:

1) ofertę za przeglądy roczne:

- a) wartość ryczałtową oferty zł (słownie:) netto, plus należny % podatku VAT w wysokości zł (słownie:), co stanowi wartość oferty zł (słownie:) brutto,
- b) cenę za 1m²,
- c) kwotę za każdy obiekt – według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

2) ofertę za przeglądy pięcioletnie:

- a) wartość ryczałtową oferty zł (słownie:) netto, plus należny % podatku VAT w wysokości zł (słownie:), co stanowi wartość oferty zł (słownie:) brutto,
- b) cenę za 1m²,
- c) kwotę za każdy obiekt – według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

3) dokumenty wymienione w ust. 6.

9. Oferty należy złożyć z dopiskiem:

„Wykonanie okresowych rocznych i pięcioletnich przeglądów budynków w Świnoujściu”

- 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tbslokum.pl lub
- 2) w sekretariacie Spółki (pokój 219) lub
- 3) przysłać na adres:
TBS Lokum sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujście.

10. Termin składania ofert:

Do dnia ~~31~~ ³⁰ marca 2021 r. do godz. 10:00

11. Data otwarcia ofert:

Dnia ~~31~~ ³⁰ marca 2021 r. o godz. 10:30 w siedzibie TBS Lokum sp. z o.o.

12. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

- 1) w sprawach merytorycznych:
 - a) Pan Maciej Rzanny, tel. 91 321-26-39 wew. 47, mrzanny@tbslokum.pl
 - b) Pani Beata Góra, tel. 91 31-26-39 wew. 39, bgóra@tbslokum.pl
- 2) w sprawach formalno-prawnych związanych z zamówieniem i umową :
 - a) Natalia Borek – Butkiewicz – tel. 91/321-22-80 wew. 52, e-mail nborekbutkiewicz@tbslokum.pl
 - b) Aleksandra Wrońska – tel. 91/321-22-80 wew. 90, e-mail: awronska@tbslokum.pl

13. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

14. Inne postanowienia:

- 1) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim, zaleca się aby strony oferty były ponumerowane, oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych;
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie udokumentuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których w ust. 3 Zaprośzenia.
- 8) Jeżeli złożona oferta jest najkorzystniejsza, a Wykonawca nie złożył pozostałych wymaganych dokumentów w postępowaniu, lub w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 3 dni roboczych. Nie jest dopuszczalne

poprawianie istotnych elementów oferty, w tym zaproponowanej ceny. W przypadku nie zachowania ww. terminu, Zamawiający może rozpatrzyć kolejną najbardziej korzystną dla siebie ofertę lub unieważnić postępowanie;

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych, co Wykonawca akceptuje przystępując do niniejszego postępowania;
- 10) Postępowanie unieważnia się w szczególności, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 11) Zamawiający dopuszcza również możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą;
- 12) W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy ofertowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cena musi być niższa od zaoferowanej w pierwotnej ofercie;
- 13) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna, bez ponownego przeprowadzenia postępowania;
- 14) Fakturę za wykonane prace wykonać z podziałem na dwie pozycje:
 - zasób Gminy:
 - a) przegląd roczny lewobrzeże (wg wykazu obiektów);
 - b) przegląd roczny prawobrzeże (wg wykazu obiektów);
 - c) przegląd pięcioletni lewobrzeże (wg wykazu obiektów);
 - d) przegląd pięcioletni prawobrzeże (wg wykazu obiektów);
 - zasób TBS Lokum sp. z o.o.
 - a) przegląd roczny lewobrzeże (wg wykazu obiektów);
 - b) przegląd roczny prawobrzeże (wg wykazu obiektów);
 - c) przegląd pięcioletni lewobrzeże (wg wykazu obiektów);
 - d) przegląd pięcioletni prawobrzeże (wg wykazu obiektów).

* niepotrzebne skreślić

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Kraszewska-Jurkowska
(podpis Prezesa Zarządu)