Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 124/2021

Prezydenta Miasta Świnoujście

 z dnia 1 marca 2021 r.

 **O G Ł O S Z E N I E**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓLPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. u. z 2020 r. poz.1057) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu

działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami.

**RODZAJ ZADANIA:**

Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami.

**NAZWA ZADANIA:**

„Poznawanie odrębności kultur i obyczajów oraz rozwijanie i wzbogacanie form współpracy między społeczeństwami polskim i niemieckim”

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Planowana kwota dotacji na 2021 r. wynosi 12.000,00 zł.

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

**Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:**

1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

* 1. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
	2. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
	3. spółdzielni socjalnych,
	4. spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**TRYB SKŁADANIA OFERT:**

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty na realizację zadania należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 w terminie do dnia d 24 marca 2021 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).

**KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 124/2021 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami.

 2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2)  Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. zakres rzeczowy realizacji zadania, oferta może uzyskać do 30 punktów,
2. kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 30 punktów,
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, oferta może uzyskać do 25 punktów,
4. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych,

które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków, oferta może uzyskać do 15 punktów.

3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

1. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

**WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie, ogłoszeniu i regulaminie konkursu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

2. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:

 1) tytuł zadania publicznego, termin realizacji zadania, syntetyczny opis zadania,

1. plan i harmonogram planowanych działań,
2. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów,
3. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę
w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
4. informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych**,** które będą wykorzystane do realizacji zadania,
5. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania i innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
2. kopię statutu;
3. umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów
4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta- ów);
5. kopię umowy lub kopię statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3

 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje :

 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

 2) sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

5. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

 3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby

 uprawnione

4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

6. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1. złożona jest na właściwym formularzu,
2. złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
3. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
4. działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie podlegają ocenie merytorycznej.

**WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie do realizacji przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego zadania.

2. W ramach zadania publicznego pn. „Poznawanie odrębności kultur i obyczajów oraz rozwijanie i wzbogacanie form współpracy między społeczeństwami polskim i niemieckim”,

realizowane będą następujące działania:

1. działania z zakresu kultury narodowej dot. odrębności obyczajów i tradycji narodowych panujących w obyczajach polskich i niemieckich. Spotkanie integracyjne poświęcone tradycją obchodzenia Świąt Wielkanocnych,
2. pogłębianie wiedzy muzycznej i kulturalnej ( udział w przedstawieniach i koncertach),
3. nauka języka niemieckiego prowadzona w formie warsztatów lub trybie online,
4. konferencja tematyczna integrująca środowiska organizacji pozarządowych oraz członków organizacji z Niemiec,
5. spotkanie poświęcone gospodarce i kulturze regionów Meklemburgii i Pomorza zachodniego

**TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:** do marca 2021 r.

**Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3:**

Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami

* Polsko Niemieckie Forum Kobiet Euroregionu Pomerania w Świnoujściu – w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2020 r. - 11.000,00 zł.

**Informacje dodatkowe:**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Prezydent zawrze umowę, której wzór został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do aktualizacji w wyznaczonym terminie: opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów lub wycofuje ofertę.
5. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 4 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20 % wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,

b) jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.

1. Składane oferty stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2020, poz. 2176) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu, regulaminu konkursu, regulaminu komisji konkursowej i formularzy oferty umieszczone są na stronie internetowej:
www. bip.um.swinoujscie.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, tel. 91 327 85 88.

Prezydent Miasta Świnoujście

 Janusz Żmurkiewicz