

Świnoujście, dnia 23.02.2021r.

znak sprawy: WIZ.271.2.5.2021.MP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie pięcioletniej okresowej kontroli budowlanej placów zabaw należących do Gminy Miasto Świnoujście.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
wiz@um.swinoujscie.pl, mpater@um.swinoujscie.pl, tel. 91 321 45 74
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):
Przedmiot zamówienia określony w załączniku nr. 1 do zapytania.
4. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **kryterium ceny**
 - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy**
6. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): **nie dotyczy**
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę,
 - c) Do oferty należy dołączyć:
 - kopie aktualnych uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby która będzie wykonywać przeglądy,
 - d) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wiz@um.swinoujscie.pl,
 - e) termin złożenia oferty: do dnia 03.03.2021r. godz. 15:30,
 - f) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 04.03.2021 r., godz. 09:30 w pok. nr 1.6, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził: Mateusz Pater

z up. PRYZYDENTA MIASTA
.....
mgr.  Szwala
.....
podpis / pieczęć
Wydział Infrastruktury
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór protokołu kontroli
4. Projekt umowy
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.