

Gmina-Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP. 8551571375 REGON. 611684290.....

pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WIM.7013.3.2021.MJ

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień,  
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

Świnoujście, dnia 09.02.2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR WIM.271.2.6.2021

**dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa placu zabaw – „Zabawy w dżungli” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sądzieckiej w Przytorze”**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Inwestycji Miejskich
2. Dane do kontaktu: Marek Jankowski – Wydział Inwestycji Miejskich, tel. 91 321 26 64
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): załącznik nr 1
4. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena
  - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 36 miesięcy
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wim@um.swinoujście.pl;
  - d) termin złożenia oferty: do dnia 16.02.2021 r. godz. 23.59;
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 17.02.2021 r., Urząd Miasta Świnoujście
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Rafał Łysiak  
Naczelnik Wydziału  
Inwestycji Miejskich  
podpis i pieczętka

kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:

Marek Jankowski

imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
4. Projekt umowy