

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA W 2021 ROKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Świnoujścia przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym do realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia w okresie od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Planowana kwota dotacji wynosi 14.000,00 zł

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- 2) „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową,
- 3) „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 4) „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
- 5) „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie

zlecenia realizacji zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia podmiotom uprawnionym,

6) „Ofierencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia,

7) „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział II **Rozpatrywanie ofert**

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) Oferta na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia winna być złożona w **terminie do dnia 23 lutego 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2) Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujścia, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30.,

3) Ofertę należy złożyć na formularzu ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4) W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) statut,

c) umocowanie osób reprezentujących oferenta,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem.

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawnej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy realizacji zadania do 30 punktów,
 - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 30 punktów,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 20 punktów,
 - d) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 20 punktów.
2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymują poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do: aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.

§ 7

1. Komisji Konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację przedmiotowego zadania podejmuje Prezydent Miasta.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w biuletynie informacji publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

- 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty

§ 9

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Ramowy wzór umowy określony jest rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia polegającego
na prowadzeniu działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia w okresie
od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Nazwa oferenta	Nr oferty	
1) zakres rzeczowy realizacji zadania	do 30 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 30 pkt	
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 20 pkt	
4) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	do 20 pkt	
Razem	100 punktów	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia 2021 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia polegającego
na prowadzeniu działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia w okresie
od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.	Gabriela Flis- Niškiewicz			
2.	Joanna Ingielewicz			
3.	Katarzyna Jończyk			
4.	Małgorzata Gralak			
5.	Monika Lech			
	Suma punktów			

Podpisy członków Komisji:

- 1
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia 2021 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia w okresie od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1. aktualny odpis z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) 3. kserokopia statutu.		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia2021 r.