

ZARZĄDZENIE NR 55/2021
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia
Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Świnoujście (z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 1 i 2, art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. poz. 1775, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. na terenie Gminy Miasto Świnoujście.

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta:

- 1) Janusz Żmurkiewicz - Gminny Komisarz Spisowy,
- 2) Sylwia Filipcewicz-Fąfara – Koordynator Gminnego Biura Spisowego pełniący funkcję Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego,
- 3) Anna Bojadziejew - Członek Gminnego Biura Spisowego,
- 4) Małgorzata Gralak - Członek Gminnego Biura Spisowego,
- 5) Barbara Kulig-Porzeczka - Członek Gminnego Biura Spisowego,
- 6) Grzegorz Silewicz - Członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 2. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy w szczególności:

- 1) zorganizowanie pracy Biura oraz ustalenie harmonogramu działań wg instrukcji i wytycznych wydanych przez Generalnego lub Wojewódzkiego Komisarza Spisowego w Szczecinie,
- 2) zapewnienie pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy do przeprowadzenia samospisu internetowego oraz zapewnienie niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji,
- 3) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym w Szczecinie przy przeprowadzaniu akcji informacyjnej i popularyzacyjnej oraz działań promujących spis,
- 4) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- 5) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym w Szczecinie w zakresie organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz przeprowadzenia egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- 6) zorganizowanie prac rachmistrzów i wsparcie ich działań,
- 7) monitorowanie przebiegu realizacji spisu oraz sporządzanie raportu z przebiegu spisu.

Sporządziła: Sylwia Filipcewicz-Fąfara

§ 3. Gminne Biuro Spisowe działa od 25 stycznia 2021 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Zmurkiewicz

Sporządziła: Sylwia Filipcewicz-Fąfara

SEKRETARZ MIASTA

mgr Krzysztof Bagiński

Pod wzajemnym, wstawnym
opracowaniem i wstawnym

radca prawny i inżynier