

ZARZĄDZENIE NR 3/2021
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w regulaminie organizacyjnym, w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „Biuro Nadzoru Prawnego i Koordynacji Zamówień Publicznych” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Biuro Prawne”;
- 2) w § 10 dopisuje się pkt 32:
„32) Biuro Zamówień Publicznych BZP”
- 3) § 19 pkt 21 otrzymuje brzmienie:
„21) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie ustalonym odrębnym regulaminem.”;
- 4) § 26 otrzymuje brzmienie:
„§ 26. Zadania Biura Prawnego:
 - 1) świadczenie bieżącej pomocy prawnej na rzecz organów Miasta oraz komórek organizacyjnych Urzędu wskazanych przez Prezydenta,
 - 2) koordynacja i nadzór nad wykonywaniem obsługi prawnej Urzędu przez podmioty zewnętrzne,
 - 3) koordynacja czynności związanych z opiniowaniem i konsultowaniem prawnym projektów uchwał Rady Miasta, w tym projektów aktów prawa miejscowego oraz z udziałem prawników w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach komisji Rady Miasta,
 - 4) koordynacja pomocy prawnej przy wykonywaniu przez Prezydenta uprawnień właścicielskich w odniesieniu do spółek z udziałem Miasta,
 - 5) realizacja przez komórkę budżetu w zakresie powierzonych zadań,
 - 6) pomoc prawna przy wykonywaniu przez komórki organizacyjne Urzędu zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu art. 14 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.”;
- 5) § 53 otrzymuje brzmienie:
„§ 53. Zadania Biura Zamówień Publicznych:
 - 1) przygotowanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nadzór nad tą dokumentacją w zakresie określonym w zasadach wykonywania ustawy zamówień publicznych w Urzędzie,
 - 2) udzielanie komórkom organizacyjnym Urzędu pomocy przy przygotowaniu dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym,
 - 3) monitorowanie procesu legislacyjnego oraz bieżące informowanie komórek organizacyjnych Urzędu o zmianach przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych,
 - 4) przygotowanie projektów zarządzeń, instrukcji lub regulaminów wewnętrznych dotyczących zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) organizacji udzielania zamówień publicznych,

Sporządziła: Sylwia Filipcewicz-Fąfara

- b) sporządzania sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych,
- 5) przygotowanie i analizowanie planów postępowań zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi otrzymanych od komórek organizacyjnych Urzędu,
- 6) prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych,
- 7) koordynacja postępowań przetargowych prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu,
- 8) udzielanie komórkom organizacyjnym Urzędu informacji i wyjaśnień na temat przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych regulujących zasady udzielania zamówień,
- 9) reprezentowanie Urzędu w kontaktach z Urzędem Zamówień Publicznych i innymi instytucjami zajmującymi się sferą zamówień publicznych,
- 10) przygotowanie przewidzianych prawem sprawozdań na temat udzielonych zamówień publicznych,
- 11) pomoc przy przygotowaniu odpowiedzi w ramach informacji publicznej w zakresie zamówień publicznych realizowanych przez Miasto.”.


§ 2. Dotychczasową treść Załącznika Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście zastępuje się treścią określającą nadzór nad komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz spółkami z udziałem Miasta, jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dotychczasową treść Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. ustalającego stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu zastępuje się treścią, jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

PREZYDENT MIASTA


mgr inż. Janusz Żmurkiewicz

Sporządziła: Sylwia Filipcewicz-Fafara


Pod względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń
mgr inż. Krzysztof Bagiński

SEKRETARZ MIASTA


mgr Krzysztof Bagiński