**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Miasto Świnoujście

## ul. Wojska Polskiego 1/5, 72- 600 Świnoujście

tel. (91) 321 27 80; fax 321 59 95

E-mail: sekretariat@um.swinoujscie.pl Internet: ,

[bip.um.swinoujscie.pl](http://www.bip.um.swinoujscie.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIŻSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP, KTÓREJ PRZEDMIOTEM BĘDZIE:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – Przedszkole Miejskie nr 9 przy ul. Sosnowej 16”**

„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – Przedszkole Miejskie nr 9 przy ul. Sosnowej 16”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Projekt SIWZ*** | ***Data*** | ***Wyszczególnienie*** |
| ***Przygotowanie:*** | **Grudzień 2020** | Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 876/2020  z dnia 31.12.2020 r. |
| ***Zatwierdził:*** | **Grudzień 2020** | Prezydent Miasta Świnoujście Zarządzenie nr 877/2020 z dnia 31.12.2020 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***numer postępowania:*** | **WIM.271.1.17.2020** |

**SPIS TREŚCI SIWZ:**

**Rozdział I** Forma oferty;

# Rozdział II Zmiana, wycofanie, złożenie oferty po terminie.

Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;

**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;

**Rozdział VII** Termin i okresy wykonania zamówienia (prawo opcji);

**Rozdział VIII** Wadium;

**Rozdział IX** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XIII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia;

**Rozdział XVI** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Formularz oferty;

**Załącznik nr 2** Projekt umowy;

**Załącznik nr 2.1** Opis przedmiotu zamówienia – zakres zadań i czynności

Inżyniera Kontraktu (OPZ);

**Załącznik nr 2.2** Wykaz elementów rozliczeniowych;

**Załącznik nr 2.3** Opis zadania objętego wykonywaniem czynności określonych

w opisie przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 2.4** Wykaz osób, które wykonawca skieruje do wykonania

zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia

i kwalifikacji zawodowych;

**Załącznik nr 3** Wykaz wykonanych usług;

**Załącznik nr 4** Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**Załącznik nr 5** Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 6** Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywania zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp;

**Załącznik nr 7** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;

**Załącznik nr 8** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie (nr sprawy)

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Wraz z ofertą należy przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz wraz z wypełnionym wykazem elementów rozliczeniowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.2** do siwz. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w  oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w  chwili udzielania zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
12. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesanta, przetarg nieograniczony nr **WIM.271.1.17.2020 zadania pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – Przedszkole Miejskie nr 9 przy ul. Sosnowej 16”. Uwaga: „nie otwierać przed 21.01.2021 r., godz. 12:30”** - bez nazwy i pieczątki wykonawcy;
13. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. **Źródła finansowania**
15. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasto Świnoujście.

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie, złożenie oferty po terminie**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
3. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga  za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
9. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa   
   w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119  z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.03.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U.   
   z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) – dalej zwaną „u.z.n.k.”, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
   1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
   2. art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 2) , pkt 4) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w  postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż: 4**0 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100);**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż suma wymagań dla każdej części na którą składa ofertę.

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

1. -zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- wykonał należycie w okresie ostatnich 6 (sześciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwie usługi (zakończone) odpowiadające usłudze objętej przedmiotem zamówienia, tj. wykonywanie usługi obejmującej pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 nr 1202 ze zm.) wraz z dokonywaniem rozliczeń budowy, przebudowy lub termomodernizacji kubaturowego obiektu użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych usług dla więcej niż jednej części z zastrzeżeniem, że zakres, rodzaj oraz minimalna wartość usług w odniesieniu do poszczególnych części będzie zgodna z siwz Rozdział V pkt 2 ppkt 2 lit. a.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp powyższe zastrzeżenie dotyczy tych podmiotów.

1. dysponuje lub będzie dysponować niżej wskazanymi osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:
2. **Inżynierem Rezydentem – Kierownikiem Projektu** posiadającym:

* doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji co najmniej dwóch zakończonych zadań obejmujących budowę lub termomodernizację budynku mieszkalnego zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej(zdefiniowanego w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* – Dz. U. z 2019 r., poz. 1065) wraz z instalacją centralnego ogrzewania i instalacją elektryczną o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto na jednym zadaniu a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji;

1. **inspektorem nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** posiadającym:

* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220),
* doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub  kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno- budowlanych w specjalności konstrukcyjno- budowlanej nad zakończonym i należycie wykonanym co najmniej jednym zadaniem dotyczącym budowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej wraz z instalacją centralnego ogrzewania i instalacją elektryczną o powierzchni użytkowej min. 300,00 m² lub wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji;

1. **inspektora nadzoru robót sanitarnych** posiadającym:

* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220),
* doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. nad zakończonym i należycie wykonanym co najmniej jednym zadaniem dotyczącym budowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej; o powierzchni użytkowej min. 300,00 m² lub wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji;

1. **inspektorem nadzoru robót elektrycznych** posiadającym:

* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220);

1. **Inspektorem ds. rozliczeń oraz roszczeń finansowych** posiadającym:

* doświadczenie w rozpatrywaniu roszczeń lub dokonywaniu rozliczeń finansowych co najmniej 2 umów o roboty budowlane, aż do ich ukończenia (rozliczenie końcowe) o wartości każdej z umów nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł. brutto;.

1. Osobą wykonującą nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny posiadającą

* zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznego szkolenia z zakresu wykonywania ekspertyz/opinii ornitologicznych i chiropterologicznych remontowanych budynków, w których mogą znajdować się siedliska ptaków podlegających ochronie prawnej, względnie inny dokument uprawniający do sprawowania w/w czynności.

***UWAGA:***

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. stanowisk.**

**Warunek dotyczący inspektora ds. rozliczeń może być spełniony przez więcej niż jedną osobę łącznie.**

W przypadku składania oferty wspólnej warunek opisany w pkt b wykonawcy mogą spełniać łącznie.

*Inspektor nadzoru robót w specjalności konstrukcyjnej, Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych, Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz weryfikatorzy dokumentacji projektowej wymienieni powyżej powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz rozporządzeniem  Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie  przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub  odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na  podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ).*

W celu potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia zawodowego, wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie osób (dokumencie składanym na wezwanie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)wszystkie wymagane informacje, umożliwiające Zamawiającemu weryfikację doświadczenia zawodowego danej osoby pod kątem spełnienia wymogów wynikających z opisanego warunku związanego z doświadczeniem zawodowym wykonawcy.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia: **inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych i inspektora nadzoru robót sanitarnych** wraz z informacjami o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób w celu przyznania punktów w kryterium ocen.

*W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

Osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni odpowiednią liczbę tłumaczy języka polskiego ze znajomością języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach wymaganych do realizacji zamówienia.

1. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**:**
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca **dołącza do oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
3. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do siwz.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,ww. **oświadczenie** **o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa** pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w oświadczeniu,   
   o którym mowa w pkt. 2 – należy wskazać, jaki zakres warunków udziału spełnia dany wykonawca.
7. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych  w art. 22a ustawy Pzp, (o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
   5. Zamawiający dopuszcza **wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale** **podwykonawców.** Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w ofercie Wykonawcy. Nie zamieszczenie przedmiotowej informacji Zamawiający uzna za równoważne z informacją na moment składania ofert o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
8. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów** na potwierdzenie, że:
   1. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
9. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
   w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych *(Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).*

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

* 1. **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** **o których mowa w pkt 2, tj.:**

1. **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) lit. a), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (rozdz. V pkt. 2 ppkt. 2 lit. b siwz)
2. **wykaz usług** odpowiadających opisowi warunku określonemu w rozdziale V pkt 2 ppkt 3) lit. a) wykonanych, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (odpowiednio do warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3) lit b), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Prosimy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.4 do siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
3. **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 1-5 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

1. **wykaz elementów rozliczeniowych** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do siwz (część merytoryczna oferty)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

1. **zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt. 4 ppkt. 2) siwz, jeżeli** wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 6);
2. **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 7 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
3. **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców (jeśli są znane);

**Powierzenie przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa.**

Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

**Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegał, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

W sytuacji zmiany Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W sytuacji rezygnacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. **oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1 siwz;**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną**.**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1. **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1. wprzypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (tzn. w formie gwarancji lub poręczenia), wówczas wraz z ofertą należy złożyć **oryginał dokumentu wadialnego** – w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć **dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który zamawiający winien zwrócić wadium**.**
2. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**:
   1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia – załącznik nr 5;
   2. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej [**www.bip.um.swinoujscie.pl**](http://www.bip.um.swinoujscie.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
   3. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku, o którym mowa w ppkt 4), zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
10. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
    1. **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
    2. **Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

**ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
   w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zamiast: dokumentu, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 5 ppkt 1 lit. a) siwz (§ 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, zastępuje się ten dokument dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca   
   ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ VII Termin i okresy wykonania zamówienia (prawo opcji).**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podzielone na trzy następujące etapy, zgodnie ze wzorem Umowy (art. 6) uzależnione od etapów realizacji Inwestycji:
   * 1. **Etap I,** obejmujący etap realizacji robót budowlanych/innych prac na Inwestycji: od dnia wskazanego w wydanym przez Zamawiającego lub Upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego Poleceniu rozpoczęcia realizowania Usługi dla Etapu II, do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych na Inwestycji, tj. dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji z Wykonawcą robót budowlanych;
     2. **Etap II**, obejmujący okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Inwestycji, realizowany od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych /innych prac na Inwestycji, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji, przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż czas ten może ulec wydłużeniu w przypadku zastosowania Prawa opcji.
2. Ustala się jednocześnie, że przewidywany termin pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu wynosi odpowiednio:
3. w okresie realizacji Etapu I - 7 miesięcy;
4. w okresie realizacji Etapu II- 12 miesięcy,

przy czym wskazany okres realizacji Etapu I stanowi okres podstawowy pełnienia roli Inżyniera Kontraltu w okresie realizacji robót (dalej jako: **Okres podstawowy**), który może ulec wydłużeniu zgodnie z art 6 ust. 4 i 5 wzoru Umowy. We wskazanym Okresie podstawowym Inżynier uprawniony jest do stałego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1 lit. b wzoru Umowy.

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do świadczenia Usługi w okresie wydłużonej realizacji robót budowlanych objętych Kontraktem, który wynosić będzie do 6 miesięcy ponad Okres podstawowy (dalej jako „**Okres wydłużony realizacji Kontraktu**”). Okres wydłużony realizacji Kontraktu stanowi szacunkowy okres możliwego wydłużenia realizacji robót budowlanych na Inwestycji i może ulec skróceniu lub wydłużeniu, zgodnie z art. 6 ust. 5 wzoru Umowy. W Okresie wydłużonym realizacji Kontraktu Wykonawca zachowuje uprawnienie do opcjonalnego stałego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1 lit. b wzoru Umowy. O konieczności świadczenia Usługi w Okresie wydłużonym realizacji Kontraktu Zamawiający informuje pisemnie Inżyniera nie później niż na 1 miesiąc przed terminem zakończenia realizacji Etapu I w Okresie podstawowym, wskazując długość Okresu wydłużonego realizacji Kontraktu.
2. Okres wydłużony realizacji Kontraktu może ulec wydłużeniu, w szczególności w przypadku dalszego przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych na Inwestycji lub braku możliwości dokonania odbioru końcowego z Wykonawcą robót budowlanych/prac projektowych i/lub innych prac, w tym na skutek wad uniemożliwiających dokonania odbioru końcowego Inwestycji lub konieczności dokonania rozliczeń Inwestycji przez Inżyniera. Okres wykraczający poza okres wydłużony realizacji Kontraktu (dalej jako: „**Okres wykraczający poza okres wydłużony realizacji Kontraktu**”), w którym Inżynier zachowuje uprawnienie do opcjonalnego stałego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1 lit.b wzoru Umowy, wyznaczony jest maksymalnie na 3 miesiące.   
   O konieczności świadczenia Usługi w Okresie wykraczającym poza okres wydłużony realizacji Kontraktu, Zamawiający informuje pisemnie Inżyniera nie później niż na 1 miesiąc przed terminem zakończenia realizacji Etapu I w Okresie wydłużonym realizacji Kontraktu, wskazując długość Okresu wykraczającego poza okres wydłużonego realizacji Kontraktu.
3. Obowiązki Inżyniera, wynikające ze wzoru Umowy, rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na prace projektowe/roboty budowlane/inne prace realizowane na Inwestycji, wskazany w art. 6 ust. 2 pkt. 3 wzoru Umowy (dalej jako „**Okres minimalny**”) i który może ulec wydłużeniu w przypadku zastosowania Prawa opcji. Wynagrodzenie Inżyniera za wykonanie Umowy na Etapie IV w Okresie minimalnym, określa art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. a wzoru Umowy.
4. W ramach Prawa opcji Zamawiający przewiduje, wydłużenie czasu realizacji Etapu II ponad przewidziany w Umowie Okres minimalny odpowiednio o:

1) ……….. miesięcy;

2) ……… miesiące;

1. z uwagi na ujawnienie się dalszych wad i/lub usterek lub innych nieprawidłowości w zakresie robót budowlanych/prac projektowych i/lub innych prac w Okresie minimalnym, skutkujących koniecznością podjęcia przez Inżyniera Czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do wzoru Umowy w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Inwestycji. O skorzystaniu z Prawa opcji Zamawiający jest zobowiązany poinformować pisemnie Inżyniera nie później niż na 1 miesiąc przed terminem zakończenia realizacji Etapu II w Okresie minimalnym, wskazując okres, o jaki ulegnie wydłużeniu realizacja Usługi, zgodnie z opcjami wskazanymi w art. 6 ust. 7 pkt 1 i 2 wzoru umowy.
2. W przypadku wydłużenia czasu realizacji Etapu II o 12 miesięcy, zgodnie z art. 6 ust. 7 wzoru Umowy, na 1 miesiąc przed końcem upływu wydłużonego czasu, Zamawiający może poinformować Inżyniera o dalszym wydłużeniu realizacji Etapu II o kolejne 12 miesięcy.
3. Wynagrodzenie Inżyniera w wydłużonym okresie realizacji Etapu II przysługiwać będzie w wysokości określonej w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. b wzoru Umowy.
4. Skorzystanie z możliwości wydłużenia Okresu podstawowego i Prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, uzależnione będzie wyłącznie od jego potrzeb, a nieskorzystanie z tego uprawnienia nie powoduje żadnych roszczeń po stronie Inżyniera. Świadczenie Usługi przez Inżyniera w Okresie wydłużonym realizacji Kontraktu, Okresie wykraczającym poza okres wydłużony realizacji Kontraktu, jak i skorzystanie z Prawa opcji stanowi tę część przedmiotu Umowy, której realizacja będzie poddana wyłącznie uznaniu Zamawiającego.
5. Realizacja każdego z etapów wskazanych w art. 6 ust. 2 wzoru Umowy zostanie potwierdzona każdorazowo sporządzeniem przez Strony dwustronnego i pisemnego protokołu odbioru Usługi, przy czym terminem wykonania zamówienia i jednocześnie potwierdzeniem realizacji Etapu II jest dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego wystawionego przez Inżyniera Raportu Zamknięcia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do wzoru Umowy.
6. Wykonywanie Przedmiotu Umowy w zakresie Czynności objętych zamówieniem Inżynier będzie realizował w sposób zapewniający realizację Inwestycji w terminach określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramie. Wstępne szacunkowe terminy określone są w Załączniku nr 2 do wzoru Umowy.
7. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji jakości przez cały okres rękojmi Wykonawcy Robót Budowlanych, nie dłużej niż przez okres 60 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego, tj. podpisania protokołu odbioru Raportu końcowego przez Zamawiającego.
8. Pozostałe szczegółowe kwestie związane z terminem i okresami wykonywania zamówienia zawarte są w art. 6 wzoru Umowy.

**ROZDZIAŁ VIII Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

* **5 000,00** **zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100), przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wnoszone:
   1. w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście**

**27 1240 3914 1111 0010 0965 1187**

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. **Wadium w postępowaniu nr WIM.271.1.17.2020** **– „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – Przedszkole Miejskie nr 9 przy ul. Sosnowej 16”**

**Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
4. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
5. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
7. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Świnoujście*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
8. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
12. wykonawca, którego oferta została wybrana:
13. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
14. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
15. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
16. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
18. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
19. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
20. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
21. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
23. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium  lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
24. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

#### ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:

1. złożenie oferty;
2. wycofanie oferty;
3. zmiana ofert;
4. uzupełnienie oferty w przypadkach wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, przy czym Wykonawca w celu dochowania terminu na uzupełnienie może przesłać oświadczenia lub dokumenty e-mailem pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
6. pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
7. modyfikacje treści siwz,
8. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
9. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
10. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
11. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
12. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
13. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
14. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
15. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
16. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
17. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
18. Wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.
19. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
20. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
21. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
22. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
23. Wcelu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany adres poczty elektronicznej i upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

* Irena Kniewel – Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich

tel: (091) 327 86 40 (od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00)

e-mail: [ikniewel@um.swinoujscie.pl](mailto:ikniewel@um.swinoujscie.pl)

w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

* Krzysztof Jaworski – Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich

tel: (091) 327 86 10 (od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00),

e-mail: [kjaworski@um.swinoujscie.pl](mailto:kjaworski@um.swinoujscie.pl)

lub, w czasie nieobecności ww.:

* Rafał Łysiak – Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich

tel/fax: (091) 327-06-29; (czynny całą dobę)

e-mail: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl)

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca wskaże w formularzu oferty łączną cenę brutto za realizację zamówienia opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.1 do siwz.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN zgodnie z postanowieniami projektu umowy (załącznik nr 2 do siwz).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Świnoujście, w Stanowisko Obsługi Interesantów, w terminie do dnia  **21.01.2021r.** do godz. **12.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową   
   oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **21.01.2021r.** o godz. **12.30** w Urzędzie Miasta Świnoujście, pok. nr 130. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**
   1. **Cena oferty brutto ( C) 60%**
   2. **Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót konstrukcyjno- budowlanych (Db) 20%**
   3. **Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót sanitarnych (Ds) 20%**
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
   1. **Cena oferty (C)**

**najniższa cena ofertowa**

**C = ---------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %**

**cena ofertowa w ofercie ocenianej**

* 1. **Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót konstrukcyjno- budowlanych (Db)**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:

za każdą realizację spełniającą poniższe warunki, na której ww. osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, oferta otrzyma 5 punktów (maksymalnie 20 punktów w kryterium).

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za te realizacje, które obejmowały swoim zakresem zadania dotyczące budowy, przebudowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej wraz z instalacją centralnego ogrzewania i instalacją elektryczną o powierzchni użytkowej min. 300,00 m² każdy lub wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł każda, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilość realizacji, na których wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych | 1 | 2 | 3 | 4 i więcej |
| **Przyznane punkty -Db:** | **5** | **10** | **15** | **20** |

* 1. **Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót sanitarnych (Ds)**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych:

za każdą realizację spełniającą poniższe warunki, na której ww. osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych, oferta otrzyma 5 punktów (maksymalnie 20 punktów w kryterium).

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za doświadczenia zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. Nad zakończonym i należycie wykonanym co najmniej jednym zadaniem dotyczącym budowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej; o powierzchni użytkowej min 300 m² lub wartości wykonanych robót min. 1 000 000,00 zł, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilość realizacji, na których wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych | 1 | 2 | 3 | 4 i więcej |
| **Przyznane punkty -Ds:** | **5** | **10** | **15** | **20** |

* **Uwaga**
* W kryterium doświadczenie ocena będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w tabeli w pkt 2 formularza oferty.
* **Punkty będą przyznawane za każde dodatkowe zadanie ponad zadanie potwierdzające spełnienie warunku z rozdziału V dotyczącego inspektora nadzoru robót konstrukcyjno- budowlanych** **oraz** **inspektora nadzoru robót sanitarnych.**
* Wykonawca celem uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie zawodowe” musi wypełnić oświadczenie w formularzu ofertowym dotyczące doświadczenia osób dysponowanych na ww. funkcje wpisując nazwę inwestycji wraz z opisem robót pozwalającym stwierdzić, że wymienione realizacje potwierdzają posiadanie doświadczenia zawodowego postawionego przez zamawiającego w powyższych punktach jak również okres realizacji inwestycji wraz z okresem pełnienia funkcji kierownika robót oraz nazwę i adres zamawiającego.
* W razie braku wypełnienia oświadczenia w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 punktów.
* **Łączna liczba punktów dla oferty (S) w kryteriach stanowić będzie sumę liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (C), doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Db) i (Ds)**

**S = C + Db + Ds**

1. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w danej części.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
10. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
11. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

#### ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* + 1. Umowa

**Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 9 przy ul. Sosnowej 16”** według projektu umowy stanowiącego załącznik **nr 2** do siwz.

1. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych  w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach wyszczególnionych w artykule 21 projektu umowy.
   * 1. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w siwz (wg wzoru gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego zał. nr 4 do siwz);
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem przedmiot wykonania umowy przez cały okres trwania umowy w wysokości określonej w artykule 14 projektu umowy.

Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii ww. polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i opłacenie ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

* + 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

**Gmina Miasto Świnoujście**

**27 1240 3914 1111 0010 0965 11 87**

**z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania WIM.271.1.17.2020** – **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 9 przy ul. Sosnowej 16”.**

1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5,**

**72-600 Świnoujście.**

1. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
6. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. Wykonawca jest uprawniony do zmiany formy wniesionego zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w pkt 6) - 8) lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu, a w szczególności zawierała jakiekolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:

* zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
* ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy
* na zabezpieczenie w pieniądzu.

1. Zamawiający zaznacza, że treść projektu umowy będącego integralną częścią siwz przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,

przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Terminy do wniesienia odwołania:
   1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane   
      w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
   2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
   3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      * 1. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
        2. 1 miesięca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: – „Termomodernizacja budynku Przedszkola miejskiego nr 9 przy ul. Sosnowej 16 w Świnoujściu” tj. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadań inwestycyjnych wraz z rozliczeniem środków przeznaczonych na ich realizację obejmującą w szczególności:
2. nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;
3. nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadań, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków którego zadania będą współfinansowane;
4. nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny.
5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2.1 do siwz), opis zadań objętych wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2.3 do siwz) oraz wykaz elementów rozliczeniowych (zał. nr 2.2 do siwz).
6. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

Główny kod CPV: -71 54 00 00-5 - usługi zarządzania budową;

Dodatkowe kody CPV: - 71 24 70 00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi;

- 71 54 10 00-2 - usługi zarządzania projektem budowlanym

- 71 24 80 00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a PZP zamawiający wymaga, aby Inżynier lub jego podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące Czynności objęte zakresem przedmiotu Umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.): zarządzanie procesem inwestycyjnym, Czynności związane z zakończeniem i rozliczeniem Inwestycji, w tym Czynności realizowane w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę, w szczególności Czynności Inżyniera Rezydenta, inspektora ds. rozliczeń finansowych i roszczeń.
2. Szczegóły dotyczące kwestii zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5, reguluje art. 16 wzoru Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Inżynier w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Inżynier zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Inżynier przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
9. **oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODOImię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Z tytułu niespełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Inżyniera kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy (zał. nr 2 do siwz). Niezłożenie przez Inżyniera w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 5 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVI Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

**1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu** względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:

* Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
* Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

* administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
* kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Świnoujście, mail: iodo@um.swinoujscie.pl;*
* dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
* odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
* dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\*\***,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
* osobom, o których mowa powyżej, nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

4) W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

5) Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO*.*

..............................................................

Podpis i pieczątka kierownika komórki organizacyjnej

Sporządził:

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)