

TBS Lokum sp. z o.o.
(dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)
Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 22 80
85-160-06-39 REGON: 386684858

Nr sprawy RO.242.5.NB.2020

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAMAWIAJĄCY:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej ZGM sp. z o.o.)
ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście
Tel. (91) 321-22-80 , fax (91) 321-05-08
NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858
e-mail: sekretariat@tbslokum.pl Internet: www.bip.um.swinoujście.pl

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W ART. 138g
WW. USTAWY NA:**

„Ochronę fizyczną i monitoring wizyjny oraz monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu z podejmowaniem interwencji w nieruchomościach będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. oraz nieruchomościach Gminnych zarządzanych przez Spółkę w latach 2021-2024”

Świnoujście, 31 grudnia 2020 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.	3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.....	5
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
ROZDZIAŁ VII. Wykonawcy zagraniczni.....	11
ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	12
ROZDZIAŁ IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13
ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.	15
ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	16
ROZDZIAŁ XIII. Opis sposób obliczenia ceny oferty.	17
ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryterium i sposoby oceny ofert.	17
ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	20
ROZDZIAŁ XVI. Informacje dodatkowe.	20

Spis załączników

- Załącznik nr 1 – 1e– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 - wykaz usług;
- Załącznik nr 5 – 5e – wzór umowy;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie RODO.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej ZGM sp. z o.o.)

ul. Wyspiańskiego 35c

72-600 Świnoujście

tel. 91 321 22 80, fax: 91 321 05 08

NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000851315, o kapitale zakładowym w kwocie 270 529 000,00 zł

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@tbslokum.pl

Adres strony internetowej (URL): <http://zgm.swinoujście.pl/przetargi.html>

Adres profilu nabywcy: <http://zgm.swinoujście.pl/przetargi.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ustawy.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna i monitoring wizyjny oraz monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu z podejmowaniem interwencji w nieruchomościach będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. oraz nieruchomościach Gminnych zarządzanych przez Spółkę w latach 2021-2024. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań (części).

Zadanie nr 1 – całodobowa ochrona fizyczna mienia stanowiącego własność TBS Lokum sp. z o.o. **i ochrony osób** znajdujących się w obiekcie Spółki **wraz z monitoringiem wizyjnym** zlokalizowanym w budynku i na terenie nieruchomości położonej przy ul. Steyera 51.

Zadanie nr 2 – całodobowy monitoring i podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia alarmu napadowego i sygnałów alarmowych w budynkach położonych:

- a) przy ul. Wyspiańskiego 35 C
- b) przy ul. Holenderskiej 2A/1A

- c) przy ul. Grunwaldzkiej 71A
- d) przy ul. Piastowskiej 62-62A

Zadanie nr 3 – całodobowa obsługa i konserwacja lokalnego systemu monitoringu, zlokalizowanego w nieruchomości przy ul. Steyera 11-13.

Zadanie nr 4 – ochrona fizyczna mienia w nieruchomości przy ul. Dąbrowskiego 4 oraz ochrona osób znajdujących się w przedmiotowym budynku **wraz z monitoringiem wizyjnym** zlokalizowanym w nieruchomości- od poniedziałku do piątku od godz. 05⁴⁵ do godz. 18⁴⁵ oraz monitorowania i podejmowania interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych w budynku ~~i na terenie wokół budynku~~ od poniedziałku do piątku w godz. 22⁰⁰-5⁴⁵, w sobotę od godz. 16⁰⁰ do poniedziałku do godz. 05⁴⁵, a we wszystkie dni wolne od pracy całodobowo.

Zadanie nr 5 - całodobowa ochrona fizyczna mienia stanowiącego własność Gminy Miasto Świnoujście **i ochrona osób** znajdujących się w zarządzanym przez Spółkę obiekcie **wraz z monitoringiem wizyjnym** zlokalizowanym w budynku i na terenie nieruchomości położonej przy ul. Modrzejewskiej 20.

Zadanie nr 6 – wykonanie instalacji SSWIN oraz całodobowy monitoring i podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych w nieruchomości położonej przy ul. Łużyckiej 9.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 – 1e do Instrukcji.

Wszystkie wymienione w obiekty (ulice) znajdują się na terenie Świnoujścia.

Zgodnie z nomenklaturą CPV na przedmiot zamówienia składa się:

kod CPV 79710000-4 – usługi ochroniarskie;

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia w ramach każdego z zadań: Planowany termin zawarcia umowy od dnia 31 stycznia 2021 r. do dnia 31 stycznia 2024 r. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy od dnia 31 stycznia 2021r. umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia, a wynagrodzenie za pierwszy miesiąc świadczenia usługi zostanie naliczone proporcjonalnie do ilości dni faktycznie świadczonej usługi.

Przejęcie obiektu objętego ochroną i monitoringiem wraz ze wskazaniem dokładnej godziny rozpoczęcia ochrony i monitoringu Zamawiający uzgodni z Wykonawcą wyłonionym do realizacji umowy. W tym celu zostanie sporządzony odrębny protokół podpisany przez obie strony.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

- 1. O udzielenie zamówienia (dla zadania nr 1,2,4,5,6) może się ubiegać Wykonawca,** który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek, tj. posiada odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, ważną w okresie realizacji zamówienia, koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, który faktycznie będzie wykonywał czynności wymagające koncesji.

- 2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż:

- 300 tys. zł** składając ofertę dla zadania nr 1;
- 30 tys. zł** składając ofertę dla zadania nr 2;
- 10 tys. zł** składając ofertę dla zadania nr 3;
- 160 tys. zł** składając ofertę dla zadania nr 4;
- 300 tys. zł** składając ofertę dla zadania nr 5;
- 10 tys. zł** składając ofertę dla zadania nr 6.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań winien wykazać, iż jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności na kwotę stanowiącą sumę kwot wyżej wskazanych dla odpowiednich zadań.

- 2) zdolności technicznych lub zawodowych:**

Minimalny poziom zdolności:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - **dla zadania nr 1** – 4 stałymi pracownikami oraz 2 grupami interwencyjnymi w 2-osobowym składzie;
 - **dla zadania nr 2** – 2 stałymi pracownikami oraz 2 grupami interwencyjnymi w 2-osobowym składzie;
 - **dla zadania nr 3** - 2 stałymi pracownikami oraz 2 grupami interwencyjnymi w 1-osobowym składzie;

- **dla zadania nr 4** - 4 stałymi pracownikami oraz 2 grupami interwencyjnymi w 2-osobowym składzie;
- **dla zadania nr 5** - 4 stałymi pracownikami oraz 2 grupami interwencyjnymi w 2-osobowym składzie;
- **dla zadania nr 6** - 2 stałymi pracownikami oraz 1 grupami interwencyjnymi w 2-osobowym składzie;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie. W zakresie przedmiotowego warunku Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia tj.:

- **dla zadania nr 1** – świadczył usługi ochrony fizycznej i monitoringu na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (netto) za każde zamówienie;
- **dla zadania nr 2** - świadczył usługi ochrony fizycznej i monitoringu na kwotę nie mniejszą niż 20 tys. zł (netto) za każde zamówienie;
- **dla zadania nr 3** - świadczył usługi ochrony fizycznej i monitoringu na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł (netto) za każde zamówienie;
- **dla zadania nr 4** - świadczył usługi ochrony fizycznej i monitoringu na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (netto) za każde zamówienie;
- **dla zadania nr 5** - świadczył usługi ochrony fizycznej i monitoringu na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (netto) za każde zamówienie;
- **dla zadania nr 6** - świadczył usługi ochrony fizycznej i monitoringu na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł (netto) za każde zamówienie

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wartość dotycząca któregośkolwiek z ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości prac będzie odpowiadała wartości wymaganej.

W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona praca obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części prac, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego.

3. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 1) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z Instrukcją.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 1 i 2 oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Instrukcji.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły część zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - b) w przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)”.
 - c) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostanie niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli:
 - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówień lub wykonując je nienależycie, chyba że powstała szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub ogłoszono jego upadłość;

- 3) Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że (ewentualnie) uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) wspólnik spółki jawnej został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) partner lub członek zarządu spółki partnerskiej został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) komplementariusz spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd orzekł o zakazie ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do Instrukcji);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 2) aktualną **koncesję** wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (dla zadania nr 1,2,4,5,6).

- 3) dokument/dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia odpowiednio do zadania na które jest składana oferta.

Dokument/dokumenty wymienione w pkt 2 i 3 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument/dokumenty składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za realizację prac objętych koncesją/ubezpieczeniem.

- 4) **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia **oraz dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (załącznik nr 4 do Instrukcji).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- 5) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

- 6) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.

- 7) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w przypadku składania oferty wspólnej;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 8) **oświadczenie RODO** (załącznik nr 6 do Instrukcji).

Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą, iż jest to tłumaczenie odpowiedniego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, dokumentów lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa wg formuły „spełnia/nie spełnia”.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w niniejszym postępowaniu jest: TBS Lokum sp. z o.o. (dawniej ZGM sp. z o.o.), ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście
 - 2) W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: odo@tbslokum.pl lub pisemnie na adres: TBS Lokum sp. z o.o., Inspektor Ochrony Danych, ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt wprowadzonym na podstawie Zarządzenia nr 22/2013 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, przez okres 10 lat od momentu wygaśnięcia umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 13) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 6 Instrukcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach powszednich (pracujących) i godzinach: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila sekretariat@tbslokum.pl, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Instrukcji, (format WORD),
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 5) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 6) inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres do korespondencji:

TBS Lokum sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35C
72-600 Świnoujście

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Marta Muryn (kwestie merytoryczne) tel. (0-91) 321-22-80 wew. 51, oraz p. Natalia Borek – Butkiewicz (kwestie formalno – prawne) tel. (0-91) 321-22-80 wew. 52 e-mail: sekretariat@tbslokum.pl od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Instrukcję bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę treści Instrukcji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści Instrukcji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla zadania nr 1, nr 4 oraz nr 5.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

63 1240 3914 1111 0000 3088 5813

z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania nr RO.242.5.NB.2020 „Ochrona fizyczna i monitoring wizyjny oraz monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu z podejmowaniem interwencji w nieruchomościach będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. przez nieruchomościach Gminnych zarządzanych przez spółkę w latach 2021-2024” dla zadania nr 1*/4*/5***.

*właściwe zaznaczyć

Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/ poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty, nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
 - b) Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
11. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się: formularz oferty (załącznik nr 2) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI Instrukcji.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Instrukcji.
3. Wszystkie załączone do ofert zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenie itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 4. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane i datowane.
6. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
7. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej:

TBS Lokum sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35 C
72-600 Świnoujście

"oferta na: Ochronę fizyczną i monitoring wizyjny oraz monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu z podejmowaniem interwencji w nieruchomościach będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. oraz nieruchomościach Gminnych zarządzanych przez Spółkę w latach 2021-2024"

oraz „nie otwierać przed 14.01.2021 r., godz. 13:00” - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;

13. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 12, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za ewentualne nieterminowe przekazaniu mu oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy umieścić w kopercie, oznaczonej jak w ust. 12 z dopiskiem „zmiany”.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 16. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
 17. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
 18. Jeżeli Wykonawca składa informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w odrębnej kopercie z napisem „zastrzeżone”.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w:

TBS Lokum sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35C
72-600 Świnoujście
w sekretariacie, I piętro, pok. nr 219

- w terminie do dnia 14 stycznia 2021 r., do godz. 13:00.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową i godzinę wpływu. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 stycznia 2020 r., o godz. 13:30 w siedzibie TBS Lokum sp. z o.o., pok. nr 004 (sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w formie 36 równych płatności częściowych, za każde zadanie.
2. Wykonawca w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 2) powinien podać cenę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT za realizację całości zamówienia podstawowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich netto i brutto, opisana cyfrowo i słownie. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową dla każdego zadania oddzielnie. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili jej złożenia i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryterium i sposoby oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami dla każdego zadania oddzielnie (przy założeniu 1% = 1 pkt.):

1) Kryterium „Cena” – waga kryterium: 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

C min.

$$C = \frac{\text{Cena oferty}}{\text{C min.}} \times 60 \times 100\%$$

C_o

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_o - cena oferty badanej.

2) Kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” **Czdgi**– waga kryterium 40 %, dla każdego zadania oddzielnie:

a) dla zadania nr 1

- czas dojazdu do obiektu max. do 8 min.– **40 pkt**;

- czas dojazdu do obiektu minimum 9 min. max. 15 min.– **28 pkt**;

- czas dojazdu do obiektu minimum 16 min. max. 20 min.– **16 pkt**;

b) dla zadania nr 2

- czas dojazdu do obiektów na terenie Wyspy Uznam max. do 8 min., a na terenie Wyspy Wolin max. do 15 min. – **40 pkt**;

- czas dojazdu do obiektów na terenie Wyspy Uznam min 9 min. max 15 min., a na terenie Wyspy Wolin min 16 min. max 25 min. – **28 pkt**;

- czas dojazdu do obiektów na terenie Wyspy Uznam min 16 min. max 20 min., a na terenie Wyspy Wolin min do 26 min. max 30 min. – **16 pkt**.

c) dla zadania nr 4

- czas dojazdu do obiektu max. do 8 min.– **40 pkt**;

- czas dojazdu do obiektu minimum 9 min. max. 15 min.– **28 pkt**;

- czas dojazdu do obiektu minimum 16 min. max. 20 min.– **16 pkt**;

d) dla zdania nr 5

- czas dojazdu do obiektu max. do 15 min.– **40 pkt**;

- czas dojazdu do obiektu minimum 16 min. max. 25 min.– **28 pkt**;

- czas dojazdu do obiektu minimum 26 min. max. 30 min.– **16 pkt**;

e) dla zadania nr 6

- czas dojazdu do obiektu max. do 8 min.– **40 pkt**;

- czas dojazdu do obiektu minimum 9 min. max. 15 min.– **28 pkt**;

- czas dojazdu do obiektu minimum 16 min. max. 20 min.– **16 pkt**.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt dla zadania nr 1,2,4,5,6.

3) Kryterium „Czas dostarczenia nagrania” Czd_n – waga kryterium 40 %, dla zadania nr 3 :

- czas dostarczenia nagrania do Zamawiającego do 2 dni – 40 pkt;

- czas dostarczenia nagrania do Zamawiającego do 3 dni – 28 pkt;

- czas dostarczenia nagrania do Zamawiającego do 5 dni – 16 pkt;

Zamawiający oceni oferty sumując ilości punktów uzyskane w poszczególnych kryteriach, dla każdego zadania oddzielnie:

$$\text{Suma punktów} = C + Czd_{gi}$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

Czd_{gi} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”.

Zamawiający oceni oferty sumując ilości punktów uzyskane w poszczególnych kryteriach, dla zadania nr 3:

$$\text{Suma punktów} = C + Czd_n$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

Czd_n – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas dostarczenia nagrania”.

2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym do złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli jego oferta będzie zawierała rażąco niską cenę tj. jeżeli cena całkowita oferty jest niższa o więcej niż 30% od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - f) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Instrukcji.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców.
9. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik nr 5-5e do Instrukcji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać inną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Instrukcję dla Wykonawców

Zatwierdzono dn.31/12/2020 r.

PROKURENT


Marta Muryn

PROKURENT


Aleksandra Wrońska