

**REGULAMIN  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA  
KULTURY FIZYCZNEJ W 2021 ROKU**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”,
  - 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zwanego dalej „Regulaminem”.

**§ 2**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to: organizacje pozarządowe zgodnie z art.3ust.2 i 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział II** **Rozpatrywanie ofert**

### **§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

### **§ 4**

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej należy składać w **terminie do dnia 11 stycznia 2021 roku r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać: Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz nieprawidłowe, niekompletne i nie uzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 2) kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

### **§ 5**

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:
  - a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,

b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

2. Nie będą rozpatrywane oferty:

a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

b) nieprawidłowe lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach.

## § 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>	
1	zakres rzeczowy zadania	0 - 25
2.	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 10
<b>Ogółem</b>		<b>35</b>
<b>II</b>	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	
1.	udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 15
2.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 25
3.	wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 5
<b>Ogółem</b>		<b>45</b>
<b>III</b>	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>	
1.	kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10
2.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10
<b>Ogółem</b>		<b>20</b>
<b>razem</b>		<b>100</b>

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:

a) przyznaniem dotacji,

b) zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.

6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji

## § 7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

## **Rozdział III** **Postanowienia końcowe**

### § 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - 1) w biuletynie informacji publicznej,
  - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
  - 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### § 9

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście o którym mowa w § 7 ust.2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY  
FIZYCZNEJ W 2021 ROKU.**

<b>Nazwa oferenta:</b> .....	<b>Numer oferty:</b>	
	<b>TAK (T)</b>	<b>NIE (N)</b>
<b>Warunki formalne</b>		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1. kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem, 2. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, 3. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 4. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Świnoujście, ..... 2021 r.

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY  
FIZYCZNEJ W 2021 ROKU.

Nazwa Oferenta		Nr Oferty
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>	
1.	zakres rzeczowy zadania	0 - 25
2.	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 10
<b>Ogółem</b>		<b>35</b>
<b>II</b>	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	
1.	udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 15
2.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 25
3.	wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 5
<b>Ogółem</b>		<b>45</b>
<b>III</b>	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>	
1.	kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10
2.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10
<b>Ogółem</b>		<b>20</b>
<b>Razem</b>		<b>100</b>

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia ..... 2021 r.

## ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY  
FIZYCZNEJ W 2021 ROKU.

---

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

Świnoujście, dnia ..... 2021 r.

