

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2021 ROKU

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

### I. CEL KONKURSU

Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest

1. wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym realizacji zadań w zakresie:
  - 1) rozwoju i zaspokajania zainteresowań sportowych oraz doskonalenia umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych w różnych dyscyplinach sportu.
  - 2) organizacji między innymi: zawodów sportowych, turniejów, rajdów rowerowych, regat, widowisk sportowych.
2. Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, oraz stwarzanie warunków do możliwości uczestnictwa w widowiskach sportowych na wysokim poziomie.

### II. RODZAJ ZADANIA

w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2021 r.

### III. ZADANIE, TERMIN REALIZACJI ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2021 ROKU ORAZ INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU W LATACH 2019 - 2020.

**Kwota może ulec zmianie w związku z tym, że ogłoszenie jest dokonywane na podstawie projektu budżetu na 2021.**

l.p.	Zadanie publiczne i termin realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r.	Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań w 2021 r.
1.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej. Termin realizacji: styczeń – 31 grudnia 2021 r.	40 000,00	-	-
2.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży w zakresie	70 000,00	70 000,00	40 000,00

	lekkiej atletyki. Termin realizacji: styczeń – 31 grudnia 2021 r.			
3.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży w zakresie sportów walki. Termin realizacji: styczeń – 31 grudnia 2021 r.	134 000,00	146 000,00	122 000,00
4.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych w zakresie piłki nożnej. Termin realizacji: styczeń – 31 grudnia 2021 r.	393 000,00	574 000,00	750 000,00
5.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży w tańcu towarzyskim i sportowym. Termin realizacji: styczeń – 31 grudnia 2021 r.	12 000,00	12 000,00	12 000,00
6.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży w zakresie żeglarstwa. Termin realizacji: styczeń – 31 grudnia 2021 r.	21 000,00	20 800,00	17 000,00
7.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży w zakresie akrobatyki Termin realizacji: styczeń – 31 grudnia 2021 r.	15 000,00	16 000,00	11 000,00
8.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży w zakresie nauki pływania Termin realizacji: styczeń – 31 grudnia 2021 r.	35 000,00	30 400,00	26 000,00
<b>RAZEM</b>		<b>720 000,00</b>	<b>869 200,00</b>	<b>978 000,00</b>

#### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

##### Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1. Organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będących państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem: partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych.
2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

- a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- c) spółdzielni socjalnych;
- d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **Tryb składania ofert:**

Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 836/2020 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 18.12.2020 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:
  1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:
    - a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
    - b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
  2. Nie będą rozpatrywane oferty:
    - a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
    - b) nieprawidłowe lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach.

3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>	
1.	zakres rzeczowy zadania	0 - 25
2.	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 10
<b>Ogółem</b>		<b>35</b>
<b>II</b>	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	
1.	udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 15
2.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 25
3.	wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 5
<b>Ogółem</b>		<b>45</b>
<b>III</b>	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>	
1.	kwalfikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10
2.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10
<b>Ogółem</b>		<b>20</b>
<b>Razem</b>		<b>100</b>

3. Ocena merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu otwartego konkursu ofert.
4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

#### **Wymogi dotyczące składanych ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Oferenta .....

Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

pod nazwą .....

(nazwa własna zadania )

należy składać: **Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7.30 do 15.30 w terminie do dnia 11 stycznia 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny.

Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.

5. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 2) kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

## Warunki realizacji zadań:

1. Zadanie do realizacji przez oferentów, którzy prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego konkursu.
2. Oferent zobowiązany jest w szczególności do (dotyczy zadań wymienionych w tabeli w poz. 1- 8):
  - a) prowadzenia systematycznego zajęć treningowych zgodnie ze specyfiką danego sportu,
  - b) udziału we współzawodnictwie sportowym,
  - c) prowadzenia zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie ( zgodnie z art.41 ustawy o sporcie),
  - d) prowadzenia dziennika zajęć.
3. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
  - a) przyznaniem dotacji,
  - b) przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
7. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
8. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.
9. W zakresie rozliczenia środków finansowych pochodzących z dotacji będą uznane wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
10. Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego liczony jest od dnia publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Świnoujście w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami

kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20% wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy - na pisemny wniosek oferenta wraz z uzasadnieniem.
  - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
12. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).
13. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone w herb Gminy Miasto Świnoujście oraz, w miarę możliwości adnotacją „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku”.

**Termin dokonania wyboru ofert:**

do 14 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
2. Prezydent Miasta może odwołać konkurs ofert w każdym czasie bez podania przyczyny
3. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej : [www. bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2 a, II piętro, pok.217, tel. 91- 321-39-94.

