Zamawiający:

Gmina Miasto Świnoujście

Świnoujście, dnia 17.12.2020 r.

Nr sprawy: WO-DG.271.388.2020

 Wykonawcy

Dotyczy: Ogłoszenia o postępowaniu WO-DG.271.388.2020 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Świnoujście w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczenia przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi”.

W dniu 16.12.2020 r. wpłynęły do Zamawiającego następujące pytania i uwagi do ww. postępowania:

**Pytanie nr1**

W IWZ w rozdziale V, ust. 3 i ust. 9 Zamawiający napisał:

„3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom należy wymienić w ofercie Wykonawcy. Nie zamieszczenie powyższej informacji Zamawiający uzna za równoważne z informacją na moment składania ofert o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.”

„9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum”.

Czy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub w sytuacji innych podmiotów w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zamówienia udowodnił Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów w postaci oryginału umowy, mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

**Odpowiedź**

Tak, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub w sytuacji innych podmiotów w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zamówienia udowodnił Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów w postaci oryginału umowy, mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Pytanie nr 2**

W IWZ w rozdziale XIV, ust. 13 Zamawiający napisał:

„13. Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru.”

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2;

2) wymiar druku\*:

• minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

• optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

• 40 mm od górnego brzegu;

• 5 mm od prawego brzegu;

• 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.



Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

Wymogi techniczne:

gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2;

wymiar druku\*:

minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

optymalne wymiary:

część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

40 mm od górnego brzegu;

5 mm od prawego brzegu;

15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.



Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji podatkowej zgodnie z powyższymi standardami?

**Odpowiedź**

Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, po wyczerpaniu druków obecnie stosowanych (do wykorzystania pozostało około 2.000 szt.). Na dzień dzisiejszy wykorzystujemy zwrotki wydrukowane na nasze potrzeby i z chwilą dokonania zamówienia na dostawę następnych dostosujemy formularz do rekomendowanego przez Pocztę Polską S.A.

**Pytanie nr 3**

W IWZ w rozdziale XIV, ust. 18 Zamawiający wymienia Paczki pocztowe o wadze do
20 000 g (Gabaryt A i B). Jednocześnie w Załączniku nr 1A Kalkulacja Cenowa wymienia Paczki pocztowe Ekonomiczne i Priorytetowe o wadze do 10 kg.

Wykonawca zwraca się z prośba o ujednolicenie i modyfikację ust. 18, wprowadzając zapis, iż Paczki pocztowe krajowe są do wagi 10 kg (Gabaryt A i B).

**Odpowiedź**

Zamawiający dokonał zmiany w IWZ w rozdziale XIV ust. 18 wprowadzając zapis:

…”- Paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):”…

**Pytanie nr 4**

Zwracamy się z prośbą o dodanie w Załączniku nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa dodatkowej kolumny nr 7 pt. „Wartość brutto”.

**Odpowiedź**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa w tym zakresie.

**Pytanie nr 5**

W IWZ w rozdziale XIV, ust. 17 Zamawiający wymienia formaty i wagi przesyłek listowych w obrocie krajowym. W przedmiotowym ustępie Zamawiający wskazuje format S o wadze do 500g, natomiast w Załączniku nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa Zamawiający wymienia
w różnych pozycjach tabeli przesyłki listowe zwykłe i polecone KRAJ - format S o wadze do 350g.

Zwracamy się z prośbą o modyfikację Załącznika nr 1 Kalkulacji Cenowej wykazując, iż format S dotyczący przesyłek listowych zwykłych i poleconych jest w poszczególnych pozycjach
o wadze do 500g.

**Odpowiedź**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa w tym zakresie.

**Pytanie nr 6**

W Załączniku nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa Zamawiający wymienia „Listy zagraniczne zwykłe”.

Uprzejmie informujemy, że z dniem 01.09.2020r. nastąpiła likwidacja strumienia ekonomicznego dla przesyłek listowych w obrocie zagranicznym. Oznacza to, że istnieje możliwość nadania w obrocie zagranicznym przesyłek listowych nierejestrowanych
i poleconych tylko w strumieniu priorytetowym.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że Zamawiający miał na myśli „Listy zagraniczne zwykłe Priorytetowe”.

**Odpowiedź**

Zamawiający dostosował Załącznik nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa do zmiany przepisu.

**Pytanie nr 7**

W Załączniku nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa Zamawiający wymienia przesyłki listowe zwykle i polecone w obrocie zagranicznym wskazując wagi przesyłek: 50-100g, 100-350g, 350-500g, 500-1000g, 1000-2000g.

Zwracamy się z prośbą o modyfikację Załącznika 1A Kalkulacji Cenowej doprecyzowując powyżej pozycji poprzez dodanie słowa „Ponad”, tak aby jednoznacznie wynikało, że np. waga listu 100 g była zaliczona tylko w jednym przedziale wagowym danego rodzaju przesyłki.

**Odpowiedź**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa w tym zakresie.

**Pytanie nr 8**

W IWZ w rozdziale XIV, ust. 18 Zamawiający wymienia Paczki pocztowe w obrocie krajowym (Gabaryt A i B) przy czym w Załączniku nr 1 Kalkulacji Cenowej w pozycjach od 90 do 97 wymienia Paczki pocztowe Ekonomiczne i Priorytetowe bez wskazania informacji, czy mowa o Gabarycie A czy B?

Wykonawca zwraca się z prośba potwierdzenie, czy Zamawiający miał na myśli Gabaryt A?

W sytuacji udzielenie przez Zamawiającego innej odpowiedzi, Wykonawca zwraca się z prośbą o dokonanie modyfikacji przedmiotowych pozycji w Załączniku nr 1 Kalkulacji Cenowej wskazując właściwy Gabaryt paczek pocztowych.

**Odpowiedź**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1A do IWZ Kalkulacja Cenowa w tym zakresie.

**Pytanie nr 9**

W Załączniku nr 3 do IWZ dotyczącym Istotnych Postanowień Umowy w ust. 11 Zamawiający określa okres i zasady regulowania należności za usługi zrealizowane w ramach umowy,
w tym:

- uwzględniając miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego natomiast, zgodnie z ust. 5 w przypadku gdy placówka nadawcza Wykonawcy jest oddalona od siedziby Zamawiającego powyżej 200 metrów, Wykonawca zobowiązany jest do odbierania korespondencji od Zamawiającego w celu jej nadania na własny koszt.

Natomiast w ust. 11 oraz 13 Zamawiający zobowiązuje się uiszczać opłatę za odbiór korespondencji.

Prosimy o ujednolicenie zapisów.

**Odpowiedź**

Zamawiający dokonał zmiany w Załączniku nr 3 do IWZ dotyczącym Istotnych Postanowień Umowy ust. 5 wprowadzając zapis:

„W przypadku gdy placówka nadawcza Wykonawcy jest oddalona od siedziby Zamawiającego o ponad 200 metrów, Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z siedziby Zamawiającego w Świnoujściu, na koszt Zamawiającego, przygotowanych przez Zamawiającego do wyekspediowania przesyłek w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia placówki”.

**Pytanie nr 10**

W Załączniku nr 3 do IWZ dotyczący Istotnych Postanowień Umowy w ust. 10 i 16 Zamawiający napisał, że podstawą rozliczeń należności będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.

Należy zwrócić uwagę, iż w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazał 24-miesięczny okres obowiązywania umowy, a Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego.

Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy w związku z powyższym Zamawiający akceptuje możliwość zmiany w trakcie obowiązywania umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy,
3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem, że ww. zmiany mają wpływ na zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy w związku z realizacją umowy,
4. Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.”

**Odpowiedź**

Zamawiający nie akceptuje możliwości zmiany w powyżej wskazanym zakresie.

**Pytanie nr 11**

W sytuacji udzielenia przez Zamawiającego odpowiedzi odmownej na pytanie w punkcie 10, czy Zamawiający wraża zgodę na dodanie poniższego zapisu do Załącznika nr 3 do IWZ?

„Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone, przy czym przez pierwsze 12 miesięcy realizacji Umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.

Przez następne 12 miesięcy wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w aktualnym cenniku Wykonawcy”.

**Odpowiedź**

Zamawiającego wyraża zgodę na dodanie powyższego zapisu do Załącznika nr 3 do IWZ

**Pytanie nr 12**

Czy Zamawiający jest skłonny zmienić w Załączniku nr 3 do IWZ w ust. 26, że w przypadku zaistnienia ewentualnych sporów będzie rozstrzygał je sąd powszechny?

**Odpowiedź**

Nie wyrażamy zgody na dokonanie zmian w treści ust. 26 Załącznika nr 3 do IWZ.

**Pytanie nr 13**

W Załączniku nr 3 do IWZ w ust. 27 i 28 Zamawiający napisał:

„27.Na podstawie art. 28 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy dane wymienione w ustępie 27 w celu realizacji umowy.”

 „28. Powierza się następujące dane adresatów przesyłek:

- imię i nazwisko/nazwa adresata

- adres do korespondencji.”

Zgodnie ze stanowiskiem pełnomocnika ds. ochrony informacji jeśli umowa dotyczy usług pocztowych, realizowanych w oparciu o prawo pocztowe (Poczta jest administratorem danych osobowych), to nie mamy do czynienia z powierzeniem danych osobowych, bowiem w takim przypadku Poczta posiada status administratora danych.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody przez Zamawiającego, aby w przypadku wyboru oferty Wykonawcy dopisana został do umowy informacja o następującej treści:

Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.

Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A.
ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej
i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Data Protection Addendum (DPA).

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Pocztą Polską S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy powyższych informacji.

**Odpowiedź**

Zamawiający wyraża zgodę, aby w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, dopisana została do umowy informacja o powyżej wskazanej treści.

W konsekwencji Zamawiający usunął ust. 27 i 28 w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do IWZ.

**Pytanie nr 14**

W związku z tym iż Zamawiający wyraził chęć korzystania z usługi Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym, informujemy, iż zgodnie z cennikiem usług powszechnych operatora wyznaczonego nie wszystkie kraje świadczą taką usługę. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.

Czy Zamawiający zaakceptuje powyższe?

**Odpowiedź**

Zamawiający akceptuje powyższe.