

TBS Lokum sp. z o.o.
(dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)
ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 22 80
NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858.....
(pieczęć Zamawiającego)

Świnoujście, dnia 17.12.2020 r.

Znak sprawy: RO.210.52.JR.2020

Z A P R O S Z E N I E **do złożenia oferty na wykonanie zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy oraz na podstawie § 4 Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu nr 18/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r.

Zamawiający, TBS Lokum sp. z o. o. (dawniej ZGM sp. z o. o. w Świnoujściu), z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego- rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000851315, o kapitale zakładowym w kwocie 270 529 000,00 zł, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858, zaprasza do złożenia oferty na:

„świadczenie usług informatycznych dla TBS Lokum sp. z o.o. (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych na rzecz TBS Lokum sp. z o.o. (w siedzibie przy ulicy Wyspiańskiego 35C oraz w filii przy ul. Holenderskiej 2a/1a). Maksymalny czas realizacji przez Wykonawcę obowiązków umownych wynosić będzie średnio 30 godzin miesięcznie.
- 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zaproszenia, stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne minimum.

2. Integralną częścią zaproszenia są:

- 1) załącznik nr 1 - szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, tj. „Zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych na rzecz TBS Lokum sp. z o.o.
- 2) załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),

- 3) aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy,
- 4) dokumenty potwierdzające minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe oferenta oraz osób oddelegowanych do obsługi Spółki, odpowiadające specyfice prac.
- 5) dokumenty potwierdzające wykształcenie kierunkowe minimum dwóch osób oddelegowanych do obsługi Spółki.

Kopie dokumentów stanowiących załączniki do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

4. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

5. Opis sposobu oceny ofert: przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował możliwością uzyskania najlepszego efektu w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając:

- a) najniższą cenę - 80 %,
- b) doświadczenie oferenta – 20 %

Zamawiający porówna i oceni oferty według wzorów:

- 1) ocena w kryterium **cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 80 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

- 2) ocena w kryterium **doświadczenie zawodowe** w skali punktowej od 0 do 20 pkt według wzoru:

$$D(z) = \frac{D}{D \text{ max}} \times X \text{ pkt.}$$

gdzie:

D(z) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „doświadczenie zawodowe”,

D – doświadczenie oferty badanej,

D max – maksymalne doświadczenie, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

X – odpowiadająca wielkości punktów dla wskazanego doświadczenia zawodowego:

- a) doświadczenie zawodowe ogółem, okres 5 – 7 lat – 5 pkt,
- b) doświadczenie zawodowe ogółem, okres 8 – 10 lat – 10 pkt,

c) doświadczenie zawodowe ogółem, okres powyżej 11 lat – 20 pkt.

W odniesieniu do doświadczenia zawodowego pod uwagę będą brane pełne lata doświadczenia.

Wykonawca zgodnie z ust. 3 pkt. 4) zaproszenia zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe.

Wszystkie oferty z nieudokumentowanym doświadczeniem zawodowym opisanym powyżej w ust. 3 pkt. 4) i 5) (doświadczenie powyżej 5 lat) zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której przyznana zostanie najwyższa ilość punktów.

6. Oferty należy złożyć z dopiskiem:

„Świadczenie usług informatycznych dla TBS Lokum sp. z o.o. (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)”.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie TBS Lokum sp. z o.o. (pokój 219) lub przysłać na adres:

**TBS Lokum sp. z o.o.
(dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujściu**

7. Termin składania ofert: do dnia ~~23~~ 23.12.2020 r. do godz. 11.00.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie zostaną rozpatrzone.

Data otwarcia ofert: dnia ~~23~~ 23.12.2020 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego, w sali szkoleniowej, p. 004.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami – Pani Justyna Rudzik, tel. 91 321-22-80 wew. 52 sekretariat@tbslokum.pl


9. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni. (od ustalonej daty składania ofert).

10. Inne postanowienia:

- 1) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim, zaleca się aby strony oferty były ponumerowane, oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych;

- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) Jeżeli złożona oferta jest najkorzystniejsza, a Wykonawca nie złożył pozostałych wymaganych dokumentów w postępowaniu, lub w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 3 dni roboczych. Nie jest dopuszczalne poprawianie istotnych elementów oferty, w tym zaproponowanej ceny. W przypadku nie zachowania ww. terminu, Zamawiający może rozpatrzyć kolejną najbardziej korzystną dla siebie ofertę lub unieważnić postępowanie;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych, co Wykonawca akceptuje przystępując do niniejszego postępowania;
- 9) Postępowanie unieważnia się w szczególności, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 10) Zamawiający dopuszcza również możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą;
- 11) W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy ofertowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cena musi być niższa od zaoferowanej w pierwotnej ofercie;
- 12) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna, bez ponownego przeprowadzenia postępowania;
- 13) W zakresie ochrony danych osobowych i praw i wolności osób objętych niniejszym postępowaniem, Zamawiający zawrze z Wykonawcą (podmiotem przetwarzającym dane osobowe) umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i uregulowaniach w tym zakresie przyjętych przez Administratora danych. W przypadku odmowy zawarcia przedmiotowej umowy przez Wykonawcę nie jest możliwe powierzenie do przetwarzania danych osobowych osób objętych przedmiotem zamówienia i świadczenia usług. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia przedmiotowej umowy po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

PREZES ZARZĄDU


mgr Jolanta Kraszewska-Jurkowska

ZASTĘPCA DYREKTORA

Rudził


Dorota Szczeplaniak

17. 12. 2020

**Zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych
na rzecz TBS Lokum sp. z o.o.**

Świadczenie usług informatycznych w siedzibie TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35c oraz jego filii przy ul. Holenderskiej 2a/1a w Świnoujściu polega na:

- 1) administrowaniu siecią strukturalną LAN w zakresie:
 - a) obsługi eksploatacyjnej sieci komputerowej LAN,
 - b) monitoringu obciążenia poszczególnych segmentów sieci komputerowej LAN,
 - c) wykrywania i eliminowania awarii sieci komputerowej LAN, a także sprzętu sieciowego,
 - d) zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii,
 - e) zarządzania dostępem do stron internetowych użytkowników, zgodnie z potrzebami Spółki,
 - f) merytorycznego współdziałania w zakresie rozbudowy systemu informatycznego,
 - g) merytorycznego współdziałania w zakresie wdrażania innowacji technologicznych w celu poprawienia działalności sieci komputerowej, a także obniżenia kosztów mających wpływ na system informatyczny,
 - h) zarządzanie VPN,
 - i) zarządzanie VLAN;
- 2) utrzymaniu w ciągłej eksploatacji sprzętu komputerowego, tj.:
 - a) prowadzeniu okresowych przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu komputerowego,
 - b) wprowadzaniu zmian konfiguracyjnych na potrzeby pracowników Spółki,
 - c) nadzorowaniu legalności i aktualizacji systemu operacyjnego poszczególnych jednostek komputerowych,
 - d) prowadzeniu rejestru użytkowników i nadawaniu im uprawnień zgodnie z procedurą obowiązującą w Spółce,
 - e) wydawaniu opinii technicznych dotyczących jednostek komputerowych, a także ich rozbudowy,
 - f) przygotowywaniu specyfikacji technicznej zakupywanego sprzętu informatycznego;
 - g) zarządzaniu bezpieczeństwem systemu informatycznego oraz zabezpieczeniu komputerów przed atakami wirusów i ingerencją osób nieupoważnionych,
 - h) konfiguracji drukarek oraz innych urządzeń i sprzętów sieciowych,
 - i) obsłudze informatycznej urządzenia do RCP oraz manipulatora kodów dostępu;
- 3) utworzeniu nowej strony internetowej dla Spółki,
- 4) inwentaryzacji sprzętu, programów i licencji komputerowych oraz doradztwie w tym zakresie;
- 5) wdrożeniu systemu bezpieczeństwa przysyłania danych w sieci;
- 6) tworzeniu kopii zapasowych danych oraz ich archiwizacji według obowiązujących przepisów;
- 7) nadzorze nad serwerem oraz kopiami zapasowymi baz danych;

- 8) informatycznym przygotowywaniu stanowiska pracy dla nowych pracowników Spółki, w tym: wyposażeniu w sprzęt komputerowy i telefoniczny wraz z ich konfiguracją, umożliwieniu dostępu/ograniczeniu do programów, poczty elektronicznej, przygotowaniu kart elektronicznych umożliwiających wejście do Spółki i pomieszczeń służbowych, rejestrację w systemie RCP oraz dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych;
- 9) administrowaniu pocztą elektroniczną Spółki;
- 10) współpracy z dostawcą Zintegrowanego Systemu Informatycznego i uczestniczeniu w procesie jego rekonfiguracji;
- 11) pełnieniu funkcji Administratora Systemu Informatycznego Spółki przez wyznaczoną przez Wykonawcę osobę;
- 12) bieżącym wsparciu pracowników Spółki w zakresie obsługi programów komputerowych;
- 13) współpracy informatycznej z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi na rzecz Spółki;
- 14) współpracy w:
 - a) przygotowaniu planu działania Spółki w zakresie obsługi informatycznej na rok 2021, 2022 i 2023;
 - b) przygotowaniu zapotrzebowania Spółki na urządzenia i infrastrukturę informatyczną oraz niezbędne oprogramowanie, a także w tworzeniu corocznego planu zamówień w tym zakresie;
- 15) wsparciu przy:
 - a) zakładaniu kont użytkowników e-Bok po otrzymaniu wniosku o elektroniczny dostęp do portalu,
 - b) prowadzeniu, zmianach i aktualizacji strony internetowej Spółki,
 - c) obsłudze Biuletynu Informacji Publicznej;
- 16) programowaniu kart i dostępu lub ograniczanie uprawnień użytkownikom budynków przy ul. Dąbrowskiego 4 i ul. Wyspiańskiego 35c, a także innych obiektów - w razie potrzeby.

Usługi mają być wykonywane w taki sposób, aby utrzymać instalacje oraz urządzenia informatyczne i telefoniczne Spółki w ciągłej sprawności technicznej.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

*Świadczenie usług informatycznych dla TBS Lokum sp. z o.o.
(dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)*

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.: nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego:

TBS Lokum sp. z o.o.
(dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)
ul. Wyspiańskiego 35C
72-600 Świnoujście
NIP: 855-160-06-39

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na następujących warunkach:

Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi zł netto (słownie:.....)
plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości% w kwociezł
(słownie:.....), co daje kwotę zł (słownie:
.....) brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty;

4. Oświadczam/my, że usługi określone w zamówieniu wykonywać będziemy w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
5. Oświadczam/my, że dysponuję/my osobami posiadającymi:
 - a) kwalifikacje odpowiadające specyfice prac, w tym dysponującymi wiedzą w zakresie sieci komputerowych (routing, VLAN, QoS, switchy, firewalle), znajomością systemów operacyjnych Windows Serwer 2008, 2012, Windows 10 Pro, Windows 7, znajomością obsługi systemu alarmowego oraz kontroli dostępu, znajomością obsługi i konfiguracji urządzeń CCTV, znajomością zagadnień związanych z administracją systemami z rodziny Windows, domeny Active Directory, Group Policy (Zasady grupy) i Windows Server Update Service (WSUS), znajomością zagadnień związanych z administracją sieciami TCP/IP, znajomością obsługi baz danych SQL, programów: Płatnik – ZUS, bankowy i SIT oraz znajomością języków programowania dla stron WWW, a także obsługi centrali telefonicznej Slican;
6. Oświadczamy, że posiadamy co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach.
7. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązek/ki informacyjny/e przewidziany/e w art. 13 i 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Zamówienie wykonam/my własnymi siłami (powierzę/my podwykonawcom)*.

III. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe odpowiadające specyfice prac oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie kierunkowe minimum dwóch osób oddelegowanych do obsługi Spółki.

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....

/imię nazwisko, nazwa firmy/

*- niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

audyt

KL

UMOWA nr(projekt)

zawarta w dniu grudnia 2020 r. pomiędzy:

TBS Lokum sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego- rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin- Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000851315, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858,

reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu**-
zwaną dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....
.....
.....
zwaną dalej **“Wykonawcą”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pt.: **„Świadczenie usług informatycznych dla TBS Lokum sp. z o.o. (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)”**, przeprowadzonego w wyniku zaproszenia do składania ofert z dnia ... listopada 2020 r. na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu nr 18/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług informatycznych na rzecz TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu (w siedzibie przy ul. Wyspiańskiego 35c oraz w filii przy ul. Holenderskiej 2a/1a), zwanej dalej Spółką.
2. Szczegółowy zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych przez Wykonawcę określa załącznik nr 1 do zaproszenia z dnia ... grudnia 2020 r., stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą, środkami i zasobami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki z uwzględnieniem słusznego interesu Zamawiającego, przy czym w zależności od charakteru podejmowanych przez niego działań strony mogą ustalić indywidualnie termin realizacji poszczególnych czynności.

3. Maksymalny czas realizacji przez Wykonawcę obowiązków umownych wynosić będzie średnio 30 godzin miesięcznie, przy czym Wykonawca w uzasadnionych przypadkach wykonywać je może w swojej siedzibie. W każdej sytuacji Zleceniodawca może zażądać wykonania danej usługi w siedzibie Spółki.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stawiennictwa w siedzibie Spółki w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w sprawach związanych z bieżącą obsługą Spółki, a niecierpiących zwłoki.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte umową w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć przerwy w działaniu instalacji i urządzeń, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
6. W przypadku krytycznych awarii (uniemożliwiających pracę lub realizację najważniejszych czynności), Wykonawca zobowiązany jest dojechać do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 godzin.
7. Usługi będą wykonywane na podstawie zleceń przekazywanych Wykonawcy drogą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie. W przypadku zgłoszeń nagranych na sekretarkę automatyczną Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie oddzwaniając na podany w wiadomości numer telefonu.
8. Zlecenia, o których mowa w ust. 5, przekazane Wykonawcy do godz. 13.00, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ich realizacji tego samego dnia, przyjęte po godz. 13.00 w następnym dniu roboczym. W każdej sytuacji strony mogą ustalić inne godziny wykonania zleconych usług.
9. Wykonanie każdego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest zgłosić drogą mailową do osoby wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1.
10. W przypadku konieczności świadczenia usług w danym dniu poza godzinami urzędowania Spółki, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Prezesa Zarządu na pozostanie w siedzibie Spółki lub filii.
11. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać raz w miesiącu wraz z fakturą pisemny raport z realizacji przedmiotu umowy wskazujący wykonane czynności oraz czas przeznaczony na ich realizację (wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do umowy).
13. Czasu dojazdu do Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego miejsca, nie wlicza się do czasu wykonania czynności będących przedmiotem umowy.
14. W przypadku powtarzających się zleceń, dotyczących występowania tego samego problemu na przestrzeni tygodnia, a określonego już przez Wykonawcę jako zrealizowanego, Wykonawca kolejne zlecenia dotyczące występowania tego problemu realizuje nie wykazując już czasu poświęconego na jego rozwiązanie w raporcie z realizacji przedmiotu umowy będącym podstawą wystawienia faktury VAT za świadczone usługi w danym miesiącu.

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości..... zł (słownie:) **netto** za każdą roboczogodzinę plus podatek VAT w wysokości% w kwociezł (słownie:), tj. (słownie:) **brutto/roboczogodzina**.

2. Miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy wynosić będzie średnio zł (słownie:) **netto**, plus podatek VAT w wysokości zł., tj.zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres świadczenia usług nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) **netto**, plus podatek VAT w wysokości zł., tj.zł (słownie:)
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określona została zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Termin wystawiania miesięcznych faktur strony ustalają na ostatni dzień miesiąca, którego faktura dotyczy. Do faktury należy załączyć miesięczny raport z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 10.
6. Zapłata następować będzie przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę niezgodności oraz doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
9. Wykonawca będzie wystawiać faktury na:
TBS Lokum sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35C,
72-600 Świnoujście,
NIP: 855-160-06-39
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
 - 3) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: sekretariat@tbslokum.pl
 - 4) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w punkcie 2-3 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną (zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy);
 - 5) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej; w przypadku cofnięcia zgody kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej począwszy od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej; Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesyłania faktury w formie elektronicznej;
 - 6) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w punkcie powyżej, może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

1. Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie umowy będą;

- 1) w imieniu Zamawiającego –, tel., e-mail
- 2) w imieniu Wykonawcy -, tel., e-mail

2. Każda ze stron może w dowolnym czasie zmienić osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą pisemnego poinformowania jej o takiej zmianie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę działań w oznaczonym w umowie terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia mu kary umownej w wysokości wartości dwóch roboczogodzin za każdy dzień opóźnienia.
2. Suma naliczonych w danym miesiącu kar nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc.
3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia:
 - 1) przez Zamawiającego – w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności polegającego na zaniechaniu – mimo wezwania ze strony Zamawiającego - wykonywania czynności opisanych w załączniku nr 1 do umowy takich jak czynności przywrócenia funkcjonalności systemu informatycznego, czy instalacji wymaganych aktualizacji do poprawnej funkcjonalności serwera baz danych SQL;
 - 2) przez Wykonawcę - jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą należnego mu wynagrodzenia za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
3. Strony zobowiązane są złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, zwane dalej informacjami chronionymi, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji usług będących jej przedmiotem.
2. Wykonawca zabezpieczy informacje chronione przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do nich i nie będzie ich publikował ani udostępniał osobom trzecim w jakikolwiek sposób w okresie współpracy z Zamawiającym oraz po jej zakończeniu.
3. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji chronionych, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika taki obowiązek.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności na warunkach wyżej określonych przez jego pracowników, konsultantów oraz podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się

w szczególności do zawarcia z podwykonawcami oraz konsultantami odrębnych umów lub klauzul w umowach już zawartych, które będą działały jak wyżej wskazane regulacje co do celu, warunków używania oraz udostępniania informacji chronionych. Wykonawca zapewnia, że ich pracownicy, konsultanci oraz podwykonawcy złożą oświadczenia dotyczące ochrony i postępowania z informacjami chronionymi według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wykaz swoich pracowników, konsultantów oraz podwykonawców, którym udostępnił informacje chronione uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją umowy oraz umożliwi wgląd w dokumenty potwierdzające podjęcie i zapewnienie środków, o których mowa w ust. 4.

§ 9

1. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów i nieporozumień wynikających z realizacji umowy w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, każda ze stron może żądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego przekazywania informacji związanych z realizacją umowy na piśmie, za pomocą poczty elektronicznej. Informacje rodzące skutki prawne lub finansowe przekazane pocztą elektroniczną muszą być, dla swojej ważności, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) nr 1 – Zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych na rzecz TBS Lokum sp. o.o.
 - 2) nr 2 - wzór raportu z realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nr 3- wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji chronionych w TBS Lokum sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu);
 - 4) nr 4- umowa powierzenia danych;
 - 4) nr 5- zaproszenie do złożenia oferty (RO.210.52.JR.2020);
 - 5) nr 6- formularz ofertowy Wykonawcy z dnia..... ;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR RAPORTU

RAPORT Z REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Podstawa zlecenia	Umowa nr..... z dnia
--------------------------	-----------------------------------

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa	
--------------	--

II. WYKONAWCA

Nazwa	
--------------	--

III.

Okres, za jaki sporządzony został raport	
---	--

IV.

Lp.	Ilość godzin poświęcona na realizację przedmiotu umowy	Czynności podjęte w ramach realizacji przedmiotu umowy

Data	Podpis Wykonawcy
-------------	-------------------------

Załącznik nr 3 do umowy nr

Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji chronionych
w TBS Lokum sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)
(realizacja umowy)

(miejsowość, data).....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie).....
(seria i numer dowodu osobistego).....
(nazwa firmy, w której zatrudniona jest osoba składająca oświadczenie)
.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przeze mnie umowy nrz dnia.....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść przepisów w zakresie ochrony informacji zawartych w niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

Zobowiązuję się zachować w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, dokumentów, plików, czy materiałów, z którymi zapoznałem się podczas wykonywania czynności zleconych mi do wykonania w związku z realizacją umowy nr.....z dnia.....

Oświadczam, że osobą pełniącą w Spółce funkcję Administratora Systemu Informatycznego będzie

.....
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Świnoujściu dnia r. pomiędzy:

.....
.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

a

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu) z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000851315, o kapitale zakładowym w kwocie 270 529 000,00 zł,
NIP: 855-160-06-39 Regon: 386684858

reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu-**

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle oraz dane szczególnych kategorii np. pracowników administratora, klientów, kontrahentów administratora itd. w postaci. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, stanu rodzinnego, stanu zdrowia, sytuacji finansowej itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia dotyczącej świadczenie usług informatycznych dla TBS Lokum sp. z o.o.

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał również, powierzone na podstawie umowy dane w postaci obrazu z kamer Systemu Monitoringu Wizyjnego.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zakres danych osobowych:

Czynność przetwarzania:	Konserwacja, eksploatacja i bieżące utrzymanie w stałej sprawności technicznej Systemu Monitoringu Wizyjnego
Zakres danych osobowych	Wizerunek osoby przebywającej w zasięgu monitoringu wizyjnego (postać, sylwetka, płeć). Numer rejestracyjny lub inny numer identyfikujący pojazd; marka, model pojazdu objętego monitoringiem wizyjnym. Data, godzina i minuta oraz okres czasu przebywania osoby lub pojazdu w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.
Opis kategorii osób, których dane dotyczą	Osoby przebywające w budynkach i na terenie objętym monitoringiem wizyjnym. Kierowcy pojazdów będących w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług informatycznych dla TBS Lokum sp. z o.o. związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania zasad Regulaminu monitoringu wizyjnego nieruchomości zarządzanych przez Spółkę.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez

zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy obowiązek dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy z dnia nr dotyczącej świadczenie usług informatycznych dla TBS Lokum sp. z o.o. , tj. od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora danych.

ADMINISTRATOR DANYCH

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

