

Znak sprawy: RO.210.1.57.JR.2020

Zmiany do zaproszenia nr RO.210.57.JR.2020 z dnia 15.12.2020 r.
na najem jednego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner) wraz z obsługą serwisową (w tym 3 urządzeń będących własnością Zamawiającego).

Zamawiający dokonuje zmian w ust. 7 Zaproszenia do złożenia ofert na wykonanie zamówienia nr RO.210.57.JR.2020 z dnia 15.12.2020 r.

było:

1. Termin składania ofert: do dnia 22.12.2020 r. do godz. 10.00

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie zostaną rozpatrzone.

Data otwarcia ofert: dnia 22.12.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w sali szkoleniowej, p. 004.

jest:

1. Termin składania ofert: do dnia 23.12.2020 r. do godz. 10.00

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie zostaną rozpatrzone.

Data otwarcia ofert: dnia 23.12.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w sali szkoleniowej, p. 004.

Zamawiający dokonuje zmian w załączniku nr 1 do zaproszenia RO.210.57.JR.2020 z dnia 15.12.2020 r.

było:

Załącznik nr 1 do zaproszenia nr RO.210.57.JR.2020 z dnia 15.12.2020 r.

„Najem jednego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner) wraz z obsługą serwisową (w tym 3 urządzeń będących własnością Zamawiającego) przez okres 48 miesięcy.”

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Justyna Rudzik tel. 91 321 21 56 wew. 52 fax.91 321 05 08

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)

ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście
tel: 91 321-22 80 fax 91 321-05-08

<http://zgm.swinoujście.pl> e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

NIP: 855-160-06-39 Regon: 386684858

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000851315

Wysokość kapitału zakładowego: 270 529 000,00 zł

I. Minimalne wymagane parametry techniczne i jakościowe urządzenia wielofunkcyjnego:

- 1) Prędkość wydruku- co najmniej 30 str. A4/min.,
- 2) Pamięć RAM- min. 768 MB,
- 3) Pojemność dysku twardego- min. 40 GB,
- 4) Urządzenie musi mieć wbudowaną kartę sieciową w standardzie co najmniej 10/100Mbit,
- 5) Obsługa formatu papieru A6-A3,
- 6) Możliwość skanowania i drukowania dokumentów w kolorze,
- 7) Możliwość łączenia oryginałów 2w1, 4w1, 8w1, 16w1,
- 8) Co najmniej dwa podajniki na papier min. 500 kartek każdy (jeden formatu A4 i jeden formatu A3) i podajnik ręczny na 100 kartek,
- 9) Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie i skanowanie),
- 10) Autoryzacja na urządzeniu wielofunkcyjnym za pośrednictwem kart zbliżeniowych typu UNIQUE 125 kHz będących w posiadaniu Zamawiającego (nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych terminali),
- 11) Wydruk realizowany dopiero po autoryzacji użytkownika na urządzeniu,
- 12) Wydruk podążający (możliwość wydrukowania dokumentów na dowolnym urządzeniu znajdującym się w firmie i podłączonym do systemu),
- 13) Oprogramowanie obsługujące autoryzację kartami zbliżeniowymi, realizujące wydruk podążający musi być zainstalowane na samych urządzeniach,
- 14) Urządzenie powinno posiadać funkcję duplex,
- 15) Funkcja stempla, powiększanie/pomniejszanie kierunkowe,
- 16) Możliwość wykonania broszury (dla funkcji kopiowania i drukowania dokumentów),
- 17) Urządzenie musi umożliwiać skanowanie do e-mail oraz do folderu sieciowego,
- 18) Obsługa systemów operacyjnych Windows PRO 7 i 10 oraz Windows Serwer 2012 oraz nowszych,
- 19) System powinien umożliwiać pobieranie liczników z urządzeń,
- 20) Animowany przewodnik użytkownika na LCD, komunikaty w języku polskim,
- 21) Interfejs administratora w języku angielskim i polskim,
- 22) Podczas kopiowania prac, możliwość jednoczesnego skanowania i zapisywania tych prac na serwerze urządzenia,
- 23) Możliwość dostępu przez administratora do wszystkich funkcji drukarki, skanera, kopiarki poprzez przeglądarkę internetową,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Justyna Rudzik tel. 91 321 21 56 wew. 52 fax.91 321 05 08

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dawniej ZGM sp. z o.o. w Swinoujściu)

ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Swinoujście
tel: 91 321-22 80 fax 91 321-05-08

<http://zgm.swinoujście.pl> e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl
NIP: 855-160-06-39 Regon: 386684858

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000851315

Wysokość kapitału zakładowego: 270 529 000,00 zł



- 6) Obsługa formatu papieru A6-A3,
- 7) Możliwość skanowania i drukowania dokumentów w kolorze,
- 8) Możliwość łączenia oryginałów 2w1, 4w1, 8w1, 16w1,
- 9) Cztery podajniki na papier- min. 500 kartek (trzy formatu A4 i jeden formatu A3) i podajnik ręczny na 100 kartek,
- 10) Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie i skanowanie),
- 11) Zamawiający wymaga żeby czytniki kart (zgodne ze standardem kart jakie już posiada- typu UNIQUE 125 kHz) były zainstalowane w urządzeniu dostarczonym przez Wykonawcę oraz w dwóch urządzeniach Zamawiającego - Ricoh MP3350 (nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych terminali),
- 12) Wydruk realizowany dopiero po autoryzacji użytkownika na urządzeniu, (funkcjonalność realizowana na urządzeniu dostarczonym przez Wykonawcę i dwóch urządzeniach zamawiającego – Ricoh MP3350),
- 13) Wydruk podążający (możliwość wydrukowania dokumentów na urządzeniu dostarczonym przez Wykonawcę i dwóch urządzeniach zamawiającego – Ricoh MP3350),
- 14) Oprogramowanie obsługujące autoryzację kartami zbliżeniowymi, realizujące wydruk podążający musi być zainstalowane na samych urządzeniach,
- 15) Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego duplex'u,
- 16) Funkcja stempla, powiększanie/pomniejszanie kierunkowe,
- 17) Możliwość wykonania broszury (dla funkcji kopiowania i drukowania dokumentów),
- 18) Urządzenie musi umożliwiać skanowanie do e-mail oraz do folderu sieciowego,
- 19) Obsługa systemów operacyjnych Windows PRO 7 i 10 oraz Windows Serwer 2012 oraz nowszych, dotyczy urządzenia Wykonawcy,
- 20) System powinien umożliwiać pobieranie liczników z urządzeń,
- 21) Animowany przewodnik użytkownika na LCD, komunikaty w języku polskim,
- 22) Interfejs administratora w języku angielskim i polskim,
- 23) Możliwość dostępu przez administratora do wszystkich funkcji drukarki, skanera, kopiarki poprzez przeglądarkę internetową,
- 24) Możliwość ograniczenia dostępu do funkcji urządzenia, tj. (kopiarka, drukarka, skaner) wybranym pracownikom na wybranych urządzeniach,
- 25) Możliwość kontroli przez administratora urządzenia pracującego w sieci: kopiarki, drukarki, skanera,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Justyna Rudzik tel. 91 321 21 56 wew. 52 fax.91 321 05 08

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

(dawniej ZGM sp. z o.o. w Swinoujściu)

ul. Wypiańskiego 35C, 72-600 Swinoujście

tel: 91 321-22 80 fax 91 321-05-08

<http://zgm.swinoujście.pl> e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

NIP: 855-160-06-39 Regon: 386684858

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer KRS: 0000851315

Wysokość kapitału zakładowego: 270 529 000,00 zł

- 24) Możliwość ograniczenia dostępu do funkcji urządzenia, tj. (kopiarka, drukarka, skaner) wybranym pracownikom na wybranych urządzeniach,
- 25) Możliwość kontroli przez administratora urządzenia pracującego w sieci: kopiarki, drukarki, skanera,
- 26) Administrator musi mieć możliwość uzyskania kontroli na każdym etapie pracy, od automatycznej konfiguracji do szczegółowego zarządzania urządzeniem, wyłącznie z kontrolą ilości papieru i ilości tonera,
- 27) Zamawiający musi mieć możliwość dodawania/odejmowania dowolnej ilości użytkowników jacy będą identyfikowani za pomocą karty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- 28) Przewidywana liczba kopii/wydruków w miesiącu:
 - a) urządzenie będące przedmiotem najmu- 18 000 (mono), 1500 (kolor);
 - b) urządzenia stanowiące własność Zamawiającego:
 - RICOH MP 3350- 300,
 - RICOH MP 3350- 4000,
 - RICOH MP 2510- 250.
- 29) Urządzenie wolnostojące na podłodze na oryginalnej dostarczonej przez producenta zintegrowanej podstawie z kółkami,
- 30) Dostarczone urządzenie nie może być starsze niż 3 lata.

jest:

Załącznik nr 1 do zaproszenia nr RO.210.57.JR.2020 z dnia 15.12.2020 r.

„Najem jednego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner) wraz z obsługą serwisową (w tym 3 urządzeń będących własnością Zamawiającego) przez okres 48 miesięcy.”

I. Minimalne wymagane parametry techniczne i jakościowe urządzenia wielofunkcyjnego:

- 1) Prędkość wydruku- minimum 45 str. A4/min.,
- 2) czas wydruku pierwszej strony- maks. 5 sek. mono i 7 sek. kolor,
- 3) Pamięć RAM- min. 2 GB,
- 4) Pojemność dysku twardego- min. 250 GB,
- 5) Urządzenie musi mieć wbudowaną kartę sieciową w standardzie co najmniej 10/100/1000 Base-T

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Justyna Rudzik tel. 91 321 21 56 wew. 52 fax.91 321 05 08



- 26) Administrator musi mieć możliwość uzyskania kontroli na każdym etapie pracy, od automatycznej konfiguracji do szczegółowego zarządzania urządzeniem, wyłącznie z kontrolą ilości papieru i ilości tonera,
- 27) Zamawiający musi mieć możliwość dodawania/odejmowania dowolnej ilości użytkowników jacy będą identyfikowani za pomocą karty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- 28) Przewidywana liczba kopii/wydruków w miesiącu:
- c) urządzenie będące przedmiotem najmu- 18 000 (mono), 1500 (kolor);
 - d) urządzenia stanowiące własność Zamawiającego:
 - RICOH MP 3350- 300,
 - RICOH MP 3350- 4000,
 - RICOH MP 2510- 250.
- 29) Urządzenie wolnostojące na podłodze na oryginalnej dostarczonej przez producenta zintegrowanej podstawie z kółkami.

PREZES ZARZĄDU

mgr Jolanta Kraszewska-Jurkowska

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Justyna Rudzik tel. 91 321 21 56 wew. 52 fax.91 321 05 08

INSPEKTOR


mgr Justyna Rudzik

ZASTĘPCA DYREKTORA


Dorota Szczepaniak

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dawniej ZGM sp. z o.o. w Swinoujściu)

ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Swinoujście

tel: 91 321-22 80 fax 91 321-05-08

<http://zgm.swinoujście.pl> e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

NIP: 855-160-06-39 Regon: 386684858

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer KRS: 0000851315

Wysokość kapitału zakładowego: 270 529 000,00 zł

17. 12. 2020

