

**ZADANIE 5**

**Utrzymanie czystości i porządku w budynku z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenie wokół nieruchomości przy ul. Modrzejewskiej 20 w Świnoujściu, stanowiącej własność Gminy Miasto Świnoujście**

<b>Wykaz budynków socjalnych z pomieszczeniami przeznaczonymi do wspólnego użytku</b>					
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m <sup>2</sup>	pow. pomieszczeń socjalnych w m <sup>2</sup>	pow. posesji w m <sup>2</sup>	w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m <sup>2</sup>
1	Modrzejewskiej 20	923	401	1384	484
<b>suma:</b>		<b>923</b>	<b>401</b>	<b>1384</b>	<b>484</b>

**I. Szczegółowy zakres usług w budynku z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenie wokół nieruchomości przy ul. Modrzejewskiej 20 w Świnoujściu, stanowiącej własność Gminy Miasto Świnoujście:**

1. codziennie od godziny 7<sup>00</sup> w dni robocze zamiatanie klatek schodowych;
2. bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak poręcze, balustrady, krzesła, klamki, przyciski wind, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy często i wspólnie używane (środki zapewnia Wykonawca);
3. codziennie mycie korytarzy i klatek schodowych parteru przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
4. regularne wietrzenie przestrzeni oraz pomieszczeń wspólnych (okresowo w trakcie godzin pracy);
5. 3 razy w tygodniu mycie korytarzy i klatek schodowych wyższych kondygnacji przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
6. 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
7. mycie drzwi wejściowych do budynków, pomieszczeń wózkowni, oraz pomieszczeń technicznych (na bieżąco);
8. usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (*nie dotyczy zadrapań*);
9. usuwanie pajęczyn i kurzu w narożnikach (*na bieżąco*);
10. raz na kwartał mycie okien i luksferów;
11. raz na kwartał mycie lamperii, kratki wentylacyjnych, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatkach schodowych oraz balustrad zewnętrznych;
12. raz w miesiącu zamiatanie i mycie suszarni, pralni, wózkowni, korytarzy piwnicznych;
13. czyszczenie ławek, wycieraczek, wycieraczek metalowych z osadnikiem, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji,
14. sprzątanie wiat/altan śmietnikowych na bieżąco;
15. sprzątanie na bieżąco daszków nad wejściami do budynków;
16. 2 razy w roku mycie daszków nad wejściami do budynków;
17. codziennie od godziny 6.00. w dni robocze bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni i utwardzonych, chodnikach wokół budynków, schodów, podjazdów, stojaków dla rowerów;
18. pielęgnacja terenów zieleni: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów, gałęzi, (*sprzątnięcie i wywóz z posesji –na koszt*

- Wykonawcy w zależności od potrzeb), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (w zależności od potrzeb);*
19. w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
  20. na bieżąco w okresie zimowym od godziny 6<sup>00</sup> odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynków i do pojemników (*wiat*) na odpady, w tym posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą (*material zapewnia Wykonawca*);
  21. na bieżąco do godziny 9<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 28 05 wew. 55 zaistniałych w budynkach (*tj. na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, strychach i w wózkowniach*) oraz na terenach wokół nieruchomości:
    - a. awarii wodno – kanalizacyjnych;
    - b. awarii elektrycznych (*wyrwane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymian i uzupełniania żarówek*);
    - c. awarii instalacji gazowej (*uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu*);
    - d. uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej w klatkach schodowych (*uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.*);
    - e. uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (*ławki, trzepaki, altany śmietnikowe*);
    - f. braku możliwości wykonania usługi;
  22. współpraca z pracownikiem wieloosobowego stanowiska ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
    - a. rozwieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
    - b. zgłaszania o składowaniu przez lokatorów na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, strychach przedmiotów o dużych gabarytach i materiałów łatwopalnych;
    - c. nadzoru nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

**Ponadto w pomieszczeniach socjalnych, przeznaczonych do wspólnego użytku**

*(łazienki, pomieszczenia kuchenne, pralnie itp.):*

1. codzienne mycie urządzeń sanitarnych, tj. zlewów, umywalek, pisuarów, brodzików i misek klozetowych oraz podłóg;
2. raz w miesiącu mycie glazury;
3. raz na kwartał czyszczenie kratki wentylacyjnych i kaloryferów;
4. 3 razy w miesiącu mycie posadzki w pralni i pomieszczeniach suszarni;
5. mycie luster, lamp, koszy na śmieci na bieżąco.

**Sprzęt, odzież ochronna oraz inne elementy wyposażenia, niezbędne do wykonania Zadania 5 we własnym zakresie Wykonawcy.**