

**ZADANIE 4**

**Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach  
oraz na terenach wokół nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto  
Świnoujście**

**I. Szczegółowy zakres usług dla budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz terenów wokół nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście (wg załącznika):**

1. codziennie od godziny 7<sup>00</sup> w dni robocze zamiatanie klatek schodowych;
2. bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak poręcze, balustrady, krzesła, klamki, przyciski wind, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy często i wspólnie używane (*środki zapewnia Wykonawca*);
3. codzienne zamiatanie oraz mycie kabin dźwigów osobowych (windy) wraz z odkurzaniem prowadnic drzwi windy na każdej kondygnacji;
4. regularne wietrzenie przestrzeni oraz pomieszczeń wspólnych (okresowo w trakcie godzin pracy);
5. 2 razy w tygodniu mycie całych klatek schodowych przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
6. 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
7. mycie drzwi wejściowych do budynków, pomieszczeń wózkowni oraz pomieszczeń technicznych (na bieżąco);
8. usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (nie dotyczy zadrapań);
9. bieżące usuwanie pajęczyn;
10. raz na kwartał mycie okien i luksferów;
11. raz na kwartał mycie lamperii, kratek wentylacyjnych, cokołów przypodłogowych, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatce schodowej oraz balustrad zewnętrznych, tablic i znaków informacyjnych na zewnątrz;
12. raz w miesiącu zamiatanie i mycie wózkowni, strychów, korytarzy piwnicznych;
13. raz w miesiącu zamiatanie i mycie pomieszczeń kondygnacji podziemnej (pomieszczenia techniczne i hala garażowa) – dotyczy wybranych budynków;
14. 2 razy w miesiącu czyszczenie bramy garażowej – dotyczy wybranych budynków;
15. bieżące czyszczenie rusztu i koryta odwodnienia liniowego w garażu i na zjeździe do garażu – dotyczy wybranych budynków;
16. codziennie od godziny 6<sup>00</sup> w dni robocze bieżące utrzymanie czystości na terenach zielonych i utwardzonych, chodnikach wokół budynków, schodów, podjazdów, miejsc postojowych, placu zabaw, stojaków dla rowerów;
17. utrzymanie czystości placu/wiaty przy pojemnikach na odpady oraz altanach rowerowych (*na bieżąco*);
18. czyszczenie ławek, wycieraczek, wycieraczek metalowych z osadnikiem, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
19. pielęgnacja terenów zieleni: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów (sprzątnięcie i wywóz z posesji na koszt Wykonawcy – w zależności od potrzeb), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (*w zależności od potrzeb*);
20. w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;

21. na bieżąco w okresie zimowym od godziny 6<sup>00</sup> odśnieżanie i usuwanie skutków gołolodzi, posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą chodników, dojsć do budynków, wiat śmietnikowych, rowerowych (*material zapewnia Wykonawca*);
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku pisemnego potwierdzenia przez lokatora lub administratora wykonania usługi przez Wykonawcę w przypadku skarg zgłaszanych przez lokatorów dotyczących sprzątnia;
23. na bieżąco do godziny 9<sup>00</sup> (*od poniedziałku do piątku*) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 22 80 wew. 55 zaistniałych w budynkach (*tj. na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, strychach i w wózkowniach*) i na terenie wokół budynków:
  - a. awarii wodno – kanalizacyjnych;
  - b. awarii elektrycznych (*wyrwane wyłączniki, brak oświetlenia, wymiana i uzupełnianie żarówek*);
  - c. awarii instalacji gazowej (*uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu*);
  - d. uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej na klatkach schodowych (*uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.*);
  - e. uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (*ławki, trzepaki, altany śmietnikowe*);
  - f. braku możliwości wykonania usługi;
24. współpraca z pracownikiem wieloosobowego stanowiska ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
  - a. wieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
  - b. zgłaszania o składowaniu przez lokatorów na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, strychach przedmiotów o dużych gabarytach i materiałów łatwopalnych;
  - c. nadzoru nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

Wykaz nieruchomości oraz posesji do utrzymania w czystości i porządku				
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m <sup>2</sup>	pow. posesji w m <sup>2</sup>	
				w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m <sup>2</sup>
1	Boh. Września 7	20	90	0
2	Boł. Chrobrego 26-28	112	615	400
3	Bunkrowa 2	32	88	600
4	Grunwaldzka 62B	65	285	50
5	Grunwaldzka 64	93	430	50
6	Łużycka 3	11	210	40
7	Łużycka 4	89	603	43
8	Norweska 1	158	555	363
9	Odrawców 7	286	1090	670
10	Odrawców 9	286	880	690
11	Rycerska 11	65	500	800
12	Steyera 15	445	1972	600
13	Toruńska 5	74	270	152

<b>Razem</b>	1736	7588	4458
--------------	------	------	------

**II. Szczegółowy zakres usług dla budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz terenów wokół nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście (wg załącznika), wykonywanych na zgłoszenie:**

- 1. działania interwencyjne związane komisyjnym wejściem do lokalu w przypadku awarii lub zgonu użytkownika, m.in.:**
  - a. usunięcie skutków zaistniałej awarii poprzez m.in. osuszenie i wyczyszczenie zanieczyszczonych lub/i zalanych powierzchni;
  - b. usunięcie i wywóz śmieci, w tym pozostawionej żywności z lokalu;
  - c. usunięcie i wywóz zanieczyszczonych przedmiotów, mogących powodować w przyszłości nieprzyjemny zapach lub/i rozmnażanie się insektów;
  - d. usunięcie i wywóz nieczystości, w tym również nieczystości fizjologicznych płynnych i stałych;
  - e. czyszczenie podłóg oraz wskazanych elementów wyposażenia;
  - f. zlikwidowanie nieprzyjemnego zapachu;
  - g. zamknięcie okien;

**Termin realizacji zadania określonego w pkt II ppkt 1 lit. a-g: 2 dni od daty zgłoszenia**

<b>Wykaz powierzchni lokali, objętych działaniami interwencyjnymi wykonywanymi na zgłoszenie</b>	
10 lokali x 50 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>
<b>Razem</b>	<b>500</b>

- 2. koszenie, sprzątanie i odśnieżanie posesji:**
  - a. usunięcie oraz wywóz śmieci na koszt Wykonawcy;
  - b. koszenie trawy - sprzątnięcie i wywóz z posesji na koszt Wykonawcy;
  - c. w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na koszt Wykonawcy;
  - d. odśnieżanie posesji, usuwanie skutków gołoledzi, posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą posesji (*material zapewnia Wykonawca*);

**Termin realizacji zadania określonego w pkt II ppkt 2 lit. a-d: 2 dni od daty zgłoszenia**

**Sprzęt, odzież ochronna oraz inne elementy wyposażenia, niezbędne do wykonania Zadania 4 we własnym zakresie Wykonawcy.**

<b>Wykaz nieruchomości, objętych usługą wykonywaną na zgłoszenie</b>		
L.P.	Adres	pow. posesji w m <sup>2</sup>

		<b>koszenie/ sprząatanie/ odśnieżanie</b>	<b>w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m<sup>2</sup></b>
1	Grunwaldzka 71A (Garz)	1653	1600
2	Jachtowa 2	10029	3708
3	Karsiborska 12	1624	2694
<b>Razem</b>		<b>13806</b>	