

ZADANIE 3

Utrzymanie czystości i porządku w budynkach z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2 oraz Steyera 51 w Świnoujściu, będących własnością TBS Lokum Sp. z o.o.

Wykaz budynków socjalnych z pomieszczeniami przeznaczonymi do wspólnego użytku					
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m ²	pow. pomieszczeń socjalnych w m ²	pow. posesji w m ²	w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m ²
1	Holenderska 2	141	120	1260	708
2	Steyera 51	185	93	953	700
suma:		326	213	2213	1408

I. Szczegółowy zakres usług w budynkach z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2 oraz Steyera 51 w Świnoujściu, będących własnością TBS Lokum Sp. z o.o.:

1. codziennie od godziny 7⁰⁰ w dni robocze zamiatanie klatek schodowych;
2. bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak poręcze, balustrady, krzesła, klamki, przyciski wind, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy często i wspólnie używane (środki zapewnia Wykonawca);
3. codziennie mycie korytarzy i klatek schodowych parteru przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
4. 3 razy w tygodniu mycie korytarzy i klatek schodowych wyższych kondygnacji przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
5. regularne wietrzenie przestrzeni oraz pomieszczeń wspólnych (okresowo w trakcie godzin pracy);
6. 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
7. mycie drzwi wejściowych do budynków, pomieszczeń wózkowni, oraz pomieszczeń technicznych (na bieżąco);
8. usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (*nie dotyczy zadrapań*);
9. usuwanie pajęczyn i kurzu w narożnikach (*na bieżąco*);
10. raz na kwartał mycie okien i luksferów;
11. raz na kwartał mycie lamperii, kratki wentylacyjnych, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatkach schodowych oraz balustrad zewnętrznych;
12. raz w miesiącu zamiatanie i mycie suszarni, pralni, wózkowni;
13. czyszczenie ławek, wycieraczek, wycieraczek metalowych z osadnikiem, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
14. sprzątanie wiat/altan śmietnikowych na bieżąco;
15. sprzątanie na bieżąco daszków nad wejściami do budynków;
16. 2 razy w roku mycie daszków nad wejściami do budynków;
17. codziennie od godziny 6.00 w dni robocze bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni i utwardzonych, chodnikach wokół budynków, schodów, podjazdów, stojaków dla rowerów;

18. pielęgnacja terenów zieleni: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów, gałęzi, (*sprzątnięcie i wywóz z posesji –na koszt Wykonawcy w zależności od potrzeb*), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (w zależności od potrzeb);
19. w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
20. na bieżąco w okresie zimowym od godziny 6⁰⁰ odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojsć do budynków i do pojemników (*wiat*) na odpady, w tym posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*);
21. na bieżąco do godziny 9⁰⁰ (od poniedziałku do piątku) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 28 05 wew. 55 zaistniałych w budynkach (*tj. na klatkach schodowych, w pralniach, suszarniach, wózkarniach, korytarzach piwnicznych*) oraz na terenach wokół nieruchomości:
 - a. awarii wodno – kanalizacyjnych;
 - b. awarii elektrycznych (*wyrwane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymian i uzupełniania żarówek*);
 - c. awarii instalacji gazowej (*uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu*);
 - d. uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej w klatkach schodowych (*uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.*);
 - e. uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (*ławki, trzepaki, altany śmietnikowe*);
 - f. braku możliwości wykonania usługi;
22. współpraca z pracownikiem wieloosobowego stanowiska ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
 - a. rozwieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
 - b. zgłaszania na bieżąco odpadów o dużych gabarytach zgromadzonych przy pojemnikach na odpady;
 - c. nadzoru nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

II. Ponadto w pomieszczeniach socjalnych, przeznaczonych do wspólnego użytku:
(*łazienki, pomieszczenia kuchenne, pralnie itp.*):

1. codzienne mycie urządzeń sanitarnych, tj. zlewów, umywalek, pisuarów, brodzików i misek klozetowych oraz podłóg;
2. raz w miesiącu mycie glazury;
3. raz na kwartał czyszczenie kratki wentylacyjnych i kaloryferów;
4. 3 razy w miesiącu mycie posadzki w pralni;
5. mycie luster, lamp, koszy na śmieci na bieżąco.

Sprzęt, odzież ochronna oraz inne elementy wyposażenia, niezbędne do wykonania Zadania 3 we własnym zakresie Wykonawcy.