

ZADANIE 2

Utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości, będących własnością TBS Lokum Sp. z o.o.

I.1. Szczegółowy zakres usług dla nieruchomości przy ul. Piastowskiej 62-62A – powierzchnia 134 m²

1. bieżąca dezynfekcja przycisków wind, klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów często i wspólnie używanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
2. bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych jak krzesła, poręcze, balustrady zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
3. bieżące uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji, dostępnych w częściach wspólnych budynku zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
4. sprzątanie trzy razy w tygodniu części wspólnych budynku, tj. klatki schodowej, korytarza w parterze budynku, pomieszczenia socjalnego (*nr 5*), sali spotkań (*nr 6*), dwóch pomieszczeń WC, windy przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
5. regularne wietrzenie przestrzeni oraz pomieszczeń wspólnych (okresowo w trakcie godzin pracy);
6. raz na kwartał mycie okien i luksferów;
7. bieżące zaopatrzenie pomieszczeń WC w papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe, mydło w płynie (*środki zapewnia Wykonawca*);
8. bieżące zaopatrzenie pomieszczenia socjalnego w jednorazowe ręczniki papierowe, mydło w płynie (*środki zapewnia Wykonawca*).

I.2. Utrzymanie czystości na terenie posesji przy ul. Piastowskiej 62-62A – pow. 746 m²

(w tym pow. terenów zieleni „do koszenia”- 200 m² - zgodnie z załączoną mapą **(z wyłączeniem terenu placu zabaw)**)

1. bieżące utrzymanie czystości chodników, podjazdów, wejść do budynku oraz schodów z tyłu budynku;
2. bieżące utrzymanie czystości na miejscach postojowych oraz przy pojemnikach na odpady;
3. bieżące czyszczenie ławek, wycieraczek, wycieraczek metalowych z osadnikiem, tablic informacyjnych;
4. bieżące utrzymanie terenów zieleni;
 - a w okresie letnim – podlewanie, koszenie trawy (*gdy trawa osiągnie wysokość 8-10 cm*), usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów – sprzątniecie i wywóz z posesji – w zależności od potrzeb na koszt Wykonawcy;
 - b w okresie jesiennym – grabienie liści oraz ich wywóz z posesji na koszt Wykonawcy;

5. *w okresie zimowym (od godz. 6⁰⁰)* odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynku, podjazdów, schodów, oraz dojść do pojemników na odpady, w tym posypywanie mieszanką piasku z solą (*material zapewnia Wykonawca*).

II.1. Szczegółowy zakres usług dla nieruchomości przy ul. Wyspiańskiego 35c (siedziba TBS Lokum Sp. z o.o.)– powierzchnia 670 m²

1. codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych - odkurzanie, zamiatanie, mycie podłóg przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji, usuwanie pajęczyn ze ścian/sufitów, ścieranie kurzu na mokro z biurek, komódek, stolików komputerowych, regałów biurowych, grzejników, parapetów itp., opróżnianie i mycie koszy na śmieci (codzienna wymiana worków);
2. codzienne utrzymanie czystości na wszystkich korytarzach i klatkach schodowych - zamiatanie, a 1 raz w tygodniu mycie poręczy, schodów, ścian mycie i wycieranie parapetów i grzejników na korytarzu;
3. codzienna dezynfekcja przycisków klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów często i wspólnie używanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
4. codzienna dezynfekcja powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, biurka, krzesła, poręcze, balustrady zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
5. regularne wietrzenie przestrzeni oraz pomieszczeń wspólnych (okresowo w trakcie godzin pracy);
6. stałe uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji, dostępnych w częściach wspólnych budynku zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
7. codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń wc oraz znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych;
8. codzienne mycie szafek i zlewozmywaka, ścieranie kurzu, odkurzanie lub zamiatanie i mycie pomieszczeń socjalnych i łazienek;
9. mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń – wg potrzeb (nie mniej niż 1 raz w tygodniu);
10. raz na kwartał mycie okien, kratki wentylacyjnych oraz oświetlenia (lampy);
11. raz w tygodniu przecieranie monitorów odpowiednim preparatem (preparat zapewnia Wykonawca);
12. wygaszanie świateł w budynku;
13. sprawdzenie i zamknięcie okien i drzwi w budynku;
14. uzbrajanie alarmu (osoba opuszczająca pomieszczenia jako ostatnia jest odpowiedzialna za ich zabezpieczenie);
15. bieżące uzupełnianie mydła w płynie, płynu do naczyń, gąbek do mycia naczyń, papieru toaletowego, ręczników papierowych (w rolkach, listkach), kostek wc, zapachów/odświeżaczy w pomieszczeniach socjalnych, łazienkach oraz WC; worków 120 l na śmieci do niszczarek (*środki zapewnia Wykonawca*);
16. dostosowanie się do instrukcji zabezpieczenia pomieszczeń w ZGM Sp. z o.o. wraz z procedurą postępowania z kluczami i kartami dostępu do systemu alarmowego w budynkach przy ul. Wyspiańskiego 35C oraz ul. Holenderskiej 2A/1A;
17. dostosowanie się do obowiązującej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego ZGM Sp. z o.o. w budynkach przy ul. Wyspiańskiego 35C;
18. Prowadzenie ewidencji przebywania na terenie ZGM Sp. z o.o. poprzez

ewidencjonowanie wejść i wyjść na czytniku RCP.

Wykaz pomieszczeń w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35C

Miejsce	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	częstotliwość sprzątanania
piętro III	3.00	klatka schodowa	5,10	codziennie
	3.01	korytarz	8,12	
	3.07	korytarz	12,45	
	3.09	WC męskie	3,73	
	3.10	pomieszczenie biurowe	27,59	
	3.11	pomieszczenie biurowe	7,42	
	3.12	pomieszczenie socjalne	4,14	
	3.13	pomieszczenie biurowe	32,74	
	3.15	korytarz	6,00	
	3.18	korytarz	6,20	
piętro II	3.27	klatka schodowa	4,60	codziennie
	2.00	klatka schodowa	6,30	
	2.09	korytarz	17,03	
	2.10	pomieszczenie biurowe	19,81	
	2.11	pomieszczenie biurowe	12,63	
	2.12	pomieszczenie biurowe	12,27	
	2.13	toaleta męska	4,23	
	2.14	toaleta damska	4,37	
	2.15	korytarz	20,58	
	2.16	pomieszczenie biurowe	22,22	
	2.17	pomieszczenie biurowe	17,34	
	2.18	pomieszczenie biurowe	12,15	
	2.19	sekretariat	19,84	
	2.20	pokój Prezesa Zarządu	22,14	
	2.21	pokój Z-cy Dyrektora	17,05	
	2.22	pokój Gł. Księgowej	14,83	
	2.23	pomieszczenie biurowe	24,39	
	2.24	pomieszczenie socjalne	5,95	
parter	2.25	pomieszczenie serwera	4,74	1x/w trakcie umowy
	2.27	pomieszczenie biurowe	20,97	codziennie
	2.28	pomieszczenie biurowe	10,28	
2.29	pomieszczenie biurowe	9,88		
piwnica	1.00	klatka schodowa	7,50	codziennie
	0.01	korytarz	13,06	
	0.02	kotłownia	11,30	
	0.04	sala szkoleń i zebrań	30,56	
	0.05	pomieszczenie gospodarcze	4,21	
	0.06	łazienka	9,99	

	0.07	korytarz	11,64	
	0.08	narzędziownia	10,87	1x/w trakcie umowy
	0.09	pomieszczenie socjalne	15,63	codziennie
	0.10	magazyn/szatnia/	11,92	
	0.12	klatka schodowa, korytarz	4,60	
	0.13	korytarz	13,20	
piwnica	0.14	pokój majstra	19,00	
	0.16	magazyn podręczny	22,00	1x/w trakcie umowy
	0.17	klatka schodowa	10,50	codziennie
	0.18	łazienka	10,00	
	0.19	składnica akt ZGM	32,17	2x/w trakcie umowy
	0.21	korytarz	5,69	codziennie
	0.23	korytarz	5,50	
	0.27	klatka schodowa	3,30	
RAZEM			670 m ²	X

3.1. Szczegółowy zakres usług dla terenu przy ul. Wyspiańskiego 35C (siedziba TBS Lokum Sp. z o.o.) – powierzchnia 822 m² (w tym pow. terenów zieleni „do koszenia”- 400 m²) – zgodnie z załączoną mapą

- bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni i utwardzonych chodników, podjazdów, wokół stojaków na rowery, wejść do budynku oraz schodów;
- bieżące utrzymanie czystości na miejscach postojowych oraz przy pojemnikach na odpady;
- bieżące opróżnianie i utrzymywanie w czystości zewnętrznych metalowych koszy na śmieci (2 szt.), zlokalizowanych na terenie nieruchomości;
- czyszczenie ławek, wycieraczek, wycieraczek metalowych z osadnikiem, tablic informacyjnych, stojaków na rowery, donic – według potrzeb;
- bieżące utrzymanie terenów zieleni;
 - w okresie letnim – podlewanie, koszenie trawy (gdy trawa osiągnie wysokość 8-10 cm), usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów – sprzęt i wywóz z posesji – w zależności od potrzeb na koszt Wykonawcy;
 - w okresie jesiennym – grabienie liści oraz ich wywóz z posesji na koszt Wykonawcy;
- w okresie zimowym (od godz. 6⁰⁰) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojeżdżenie do budynku, podjazdu, schodów, oraz dojeżdżenie do pojemników na odpady, w tym posypywanie mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*).

3.2. Szczegółowy zakres usług dla biura TBS Lokum Sp. z o.o. przy ul. Holenderskiej 2a/1a – powierzchnia 19 m²

- raz w tygodniu utrzymanie czystości w pomieszczeniu biurowym - odkurzanie, zamiatanie, mycie podłogi z użyciem detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji,

- usuwanie pajęczyn, ścieranie kurzu z biurka, stolika, regałów biurowych, grzejników, parapetów itp., opróżnienie kosza na śmieci (wymiana worka);
2. bieżąca dezynfekcja przycisków alarmu, klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów często i wspólnie używanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
 3. bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, biurka, krzesła, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
 4. bieżące uzupełnianie dozownika płynem do dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ministerstwa w związku z COVID-19 (*środki zapewnia Wykonawca*);
 5. regularne wietrzenie przestrzeni oraz pomieszczeń wspólnych (okresowo w trakcie godzin pracy);
 6. raz w tygodniu mycie i dezynfekcja pomieszczenia wc oraz znajdujących się w nim urządzeń sanitarnych;
 7. bieżące uzupełnianie mydła w płynie, płynu do naczyń, gąbek do mycia naczyń, papieru toaletowego, ręczników papierowych (w rolkach, listkach), kostek wc, zapachów/odświeżaczy w pomieszczeniach socjalnych, łazienkach oraz WC; worków do niszcarki (*środki zapewnia Wykonawca*);
 8. mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń – wg potrzeb;
 9. raz na kwartał mycie okien, kratki wentylacyjnych oraz oświetlenia (lampy);
 10. raz w tygodniu przecieranie monitorów odpowiednim preparatem.

Wykaz budynków użytkowych i posesji do utrzymania w czystości i porządku				
L.P.	Adres	pow. pomieszczeń i klatek schodowych w m²	pow. posesji w m²	
				w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m²
1	Piastowska 62-62A	134	746	200
2	Holenderska 2A/1a	19	0	0
3	Wyspiańskiego 35C	670	822	400
Razem		823	1568	600

Sprzęt, odzież ochronna oraz inne elementy wyposażenia, niezbędne do wykonania Zadania 2 we własnym zakresie Wykonawcy.

