

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej ZGM sp. z o.o.)
ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście
Tel. (91) 321-22-80 , fax (91) 321-05-08
NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858
e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl Internet: www.bip.um.swinoujście.pl

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

„Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości i przy wejściach do budynków będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. oraz Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez TBS Lokum sp. z o.o.”

Świnoujście, 26 listopada 2020 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia	7
ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu	7
ROZDZIAŁ VI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	10
ROZDZIAŁ VII. Wykonawcy zagraniczni.....	10
ROZDZIAŁ VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty.....	11
ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ, zasady porozumiewania się z Wykonawcami ...	14
ROZDZIAŁ X. Wadium	16
ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą.....	16
ROZDZIAŁ XII. Forma oferty	16
ROZDZIAŁ XIII. Składanie i otwarcie ofert.....	18
ROZDZIAŁ XIV. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty	19
ROZDZIAŁ XV. Sposób obliczenia ceny oferty	19
ROZDZIAŁ XV. Opis kryteriów. Wybór oferty najkorzystniejszej.....	20
ROZDZIAŁ XVI. Zawarcie umowy	22
ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
ROZDZIAŁ XIX. Jawność postępowania, przetwarzanie danych osobowych (RODO)	23
ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	25

Spis załączników

Załącznik nr 1 – oświadczenie RODO;

Załącznik nr 2 – 2e - opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 1 do nr 6;

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy;

Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o podmiotach trzecich;

Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 7 – wykaz usług;

Załącznik nr 8 – oświadczenie grupa kapitałowa;

Załącznik nr 9 - 9e – projekt umów dla zadań nr 1 do nr 6.

Spis instrukcji

Instrukcja nr 1

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej ZGM sp. z o.o.)

ul. Wyspiańskiego 35c

72-600 Świnoujście

tel. 91 321 22 80, fax: 91 321 05 08

NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000851315, o kapitale zakładowym w kwocie 270 529 000,00 zł,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Adres strony internetowej (URL): <http://zgm.swinoujście.pl/przetargi.html>

Adres profilu nabywcy: <http://zgm.swinoujście.pl/przetargi.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, a także dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącym na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy.
4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości i przy wejściach do budynków będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. oraz Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez TBS Lokum sp. z o.o. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań;
 - 1) **Zadanie nr 1** - Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach oraz na terenach wokół nieruchomości, będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) **Zadanie nr 2** - Utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości, będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. (załącznik nr 2a do SIWZ);
 - 3) **Zadanie nr 3** - Utrzymanie czystości i porządku w budynkach z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2 oraz Steyera 51 w Świnoujściu, będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. (załącznik nr 2b do SIWZ);
 - 4) **Zadanie nr 4** - Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach oraz na terenach wokół nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście (załącznik nr 2c do SIWZ);
 - 5) **Zadanie nr 5** - Utrzymanie czystości i porządku w budynkach z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Modrzejewskiej 20 w Świnoujściu, będących własnością Gminy Miasto Świnoujście (załącznik nr 2d do SIWZ);
 - 6) **Zadanie nr 6** - Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym przy ul. Dąbrowskiego 4 (załącznik nr 2e do SIWZ);

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 2 – 2e do SIWZ.

2. Zgodnie z nomenklaturą CPV na przedmiot zamówienia składają się:

Przedmiot główny:

- 1) **90910000-9** – usługi sprzątnia;

Przedmioty dodatkowe:

- 1) **90911200-8** – usługi sprzątnia budynków;
- 2) **90911300-9** – usługi czyszczenia okien;
- 3) **90919200-4** – usługi sprzątnia biur;
- 4) **90620000-9** – usługi odśnieżania;
- 5) **90630000-2** – usługi usuwania oblodzenia;
- 6) **77300000-3** – usługi ogrodnicze;
- 7) **77314100-5** – usługi w zakresie trawników.

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca/y składający ofertę zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonywanie tych

czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonania jego oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W celu udokumentowania zatrudnienia osób Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) oświadczy, że osoby do wykonywania prac, o których mowa w ust. 1, są lub zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę lub w przypadku, kiedy Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności, oświadczenie o osobistym wykonaniu usługi.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów o zatrudnieniu** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia.
- Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3) **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
6. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) w przypadku braku zatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie. Przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdego zadania: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w:
- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

- a) dla zadania nr 1 - **300 000,00 zł**;
- b) dla zadania nr 2 - **100 000,00 zł**;
- c) dla zadania nr 3 - **50 000,00 zł**;
- d) dla zadania nr 4 - **200 000,00 zł**;
- e) dla zadania nr 5 - **50 000,00 zł**;
- f) dla zadania nr 6 – **100 000,00 zł** .

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania umowy.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań winien wykazać, iż jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności na kwotę stanowiącą sumę kwot ustalonych odpowiednio w pkt a) – f).

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia tj.:

- a) dla zadania nr 1 - utrzymywał porządek w budynkach mieszkalnych i terenach do nich przyległych na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (brutto);
- b) dla zadania nr 2 - utrzymywał porządek w budynkach użytkowych i terenach do nich przyległych na kwotę nie mniejszą niż **40 000,00 zł** (brutto);
- c) dla zadania nr 3 - utrzymywał porządek w budynkach z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego i terenach do nich przyległych na kwotę nie mniejszą niż **30 000,00 zł** (brutto);
- d) dla zadania nr 4 - utrzymywał porządek w nieruchomościach i terenach do nich przyległych na kwotę nie mniejszą niż **80 000,00 zł** (brutto);
- e) dla zadania nr 5 - utrzymywał porządek w budynkach z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego i terenach do nich przyległych na kwotę nie mniejszą niż **30 000,00 zł** (brutto);
- f) dla zadania nr 6 - utrzymywał porządek w budynkach użytkowych i terenach do nich przyległych na kwotę nie mniejszą niż **80 000,00 zł** (brutto);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości i ten Wykonawca faktycznie będzie realizował to zadanie, w którym wykazał spełnienie warunku.

W przypadku, gdy wartość dotycząca któregośkolwiek z ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości prac będzie odpowiadała wartości wymaganej.

W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona praca obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części prac, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań winien się wykazać wartością odpowiadającą sumie w zakresie ilości wykonywanych zamówień np. dla zadania 1 i 3 winien wykazać się 2 zadaniami łącznie na kwotę 130 000,00 zł (netto).

3. Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 1 SIWZ.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższą niż wartość zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy),
- 3) termin wykonania prac,
- 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu prac i nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury,
- 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo.

ROZDZIAŁ VI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 –4.
6. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierająca, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w SIWZ, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

ROZDZIAŁ VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 1 SIWZ, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 2 SIWZ, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4 pkt 2 SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XII ust. 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VI ust. 1 SIWZ);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 6) **oświadczenie** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców); stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 7) **oświadczenie RODO**, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 tj.:

- a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** tj.:

- a) **dokument/dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku;

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dowodami określającymi czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

- **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 8 do SIWZ).

- 1) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 2) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą, iż jest to tłumaczenie odpowiedniego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
 - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 8) Jeżeli Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa wg Formuły „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ, zasady porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach powszednich (pracujących) i godzinach: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,

- 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- 3) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 6) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 7) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 8) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomienie zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- 12) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres do korespondencji:

TBS Lokum sp. z o.o.

ul. Wyspiańskiego 35C

72-600 Świnoujście

7. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgm.swinoujście.pl
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych p. Marta Muryn tel. (0-91) 321-22-80 wew. 51, e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30
 - 2) w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem p. Natalia Borek-Butkiewicz tel. (0-91) 321-22-80 wew. 52, e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

Ww. osoby nie mają upoważnień do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art.38 ust.1 pkt 3 ustawy), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.

2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
4. Wszystkie załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenie itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy zgodnie z postanowieniami ust. 5. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane i datowane.
7. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
8. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań.
12. Oferta musi zostać złożona w formie papierowej, pod rygorem nieważności.
13. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
14. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 10 % na warunkach określonych w umowie podstawowej oraz ustalonych w wyniku negocjacji.
15. Zamawiający udzieli zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 4.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta ma posiadać następujące oznaczenie:

TBS Lokum sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35 C,
72-600 Świnoujście

przetarg nieograniczony, "oferta na: **Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości i przy wejściach do budynków będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. oraz Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez TBS Lokum sp. z o.o.**"

oraz „nie otwierać przed 11.12...2020 r., godz. 13:00” - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty/opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w ust. 17.

19. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 17, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
20. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta znalazła się w siedzibie Zamawiającego.
21. Zamawiający przewiduje rozszerzenie zamówienia podstawowego w przypadku gdy:
 - 1) przejmie kolejny teren, budynek, lokal mieszkalny w administrowanie lub na własność;
 - 2) wystąpi konieczność zlecenia dodatkowej usługi;

ROZDZIAŁ XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta, I piętro, pok. nr 211 lub przesłać na adres:

TBS Lokum sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35C
72-600 Świnoujście

- w terminie do dnia 11.12.2020 r., do godz. 13:00

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową i godzinę wpływu w dniu składania ofert. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.12.2020r., o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 004 (sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

ROZDZIAŁ XIV. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 17 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy umieścić w kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale XII ust. 17 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 3) powinien podać cenę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT za realizację całości zamówienia podstawowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, opisana cyfrowo i słownie. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową dla każdego zadania oddzielnie. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili jej złożenia i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadku zmiany powierzchni budynków lub terenów wokół nieruchomości.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XV. Opis kryteriów. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami dla każdego zadania oddzielnie:

1) Kryterium „Cena” – C

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

- a) dla zadania nr 1 – waga kryterium: 60%;
- b) dla zadania nr 2 – waga kryterium: 60%;
- c) dla zadania nr 3 – waga kryterium: 60%;
- d) dla zadania nr 4 – waga kryterium: 60%;
- e) dla zadania nr 5 – waga kryterium: 60%;
- f) dla zadania nr 6 – waga kryterium: 60%.

Liczba punktów za kryterium „cena” dla zadań 1-6 obliczane będą dla każdego zadania za pomocą wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C_0} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C₀ - cena oferty badanej.

2) Kryterium „Ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” – IP - waga kryterium 40 %:

- a) dla zadania nr 1
 - 1 – 2 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt
 - 3 – 4 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt
- b) dla zadania nr 2
 - 1 - pracownik skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt
 - 2 – 3 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt
- c) dla zadania nr 3
 - 1 pracownik skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt
 - 2 – 3 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt
- d) dla zadania nr 4
 - 1 - 2 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt

- e) dla zadania nr 5
 - 1 pracownik skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt
 - 2 – 3 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt
- f) dla zadania nr 6
 - 1 pracownik skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt
 - 2 – 3 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt dla każdego zadania.

2. Zamawiający oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów, dla każdego zadania oddzielnie:

$$\text{Suma punktów} = C + IP$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

IP – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, a w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej ze wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zgodnie z ustawą Pzp oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest poinformować w złożonej ofercie Zamawiającego o powstaniu po stronie Zamawiającego konieczności rozliczenia podatku VAT, tj. powstania mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 12. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać inną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 13. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przez zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI. Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 – 9e do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy przewiduje możliwość zmiany umowy tylko w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany ustawowej stawki VAT na usługi będące przedmiotem zamówienia, jeśli zmiana nastąpi w trakcie trwania umowy – wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli dotyczą przedmiotu umowy;
 - 3) zmian w zakresie skrócenia terminu realizacji umowy przez Zamawiającego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, bez jakichkolwiek skutków finansowych po stronie Zamawiającego;
 - 4) zmian w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia z przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub uwarunkowanej zmianą planu finansowego, bez jakichkolwiek skutków finansowych po stronie Zamawiającego;
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. Jawność postępowania, przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w niniejszym postępowaniu jest: TBS Lokum sp. z o.o. (dawniej ZGM sp. z o.o.), ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście
 2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: odo@zgm.swinoujście.pl lub pisemnie na adres: TBS Lokum sp. z o.o., Inspektor Ochrony Danych, ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt wprowadzonym na podstawie Zarządzenia nr 22/2013 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, przez okres 10 lat od momentu wygaśnięcia umowy.
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dn. 24/11/2020 r.
Prezes Zarządu
mgr inż. Artur Ćwik

Artur Ćwik