

## GMINA MIASTO ŚWINOUJSKIE

Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu  
ul. Wojska Polskiego 1/5. 72-600 Świnoujście  
NIP: 855 157 13 75. REGON: 811684290

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu udzielania zamówień,  
których wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 25.11.2020r.

Znak sprawy: WPT-P.432.01.2021.LM

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): **Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu,**
2. Dane do kontaktu: **Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855 157 13 75, REGON: 811 68 42 90, Lidia Miecznik, tel. +48/91/3271629, lmiecznik@um.swinoujście.pl,**

zaprasza do złożenia ofert na: świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości, z użyciem własnych środków\* oraz profesjonalnego sprzętu w lokalu Informacji Turystycznej, położonego przy Pl. Słowiańskim 6/1 w Świnoujściu, o powierzchni 180 m<sup>2</sup>, (Kod CPV 90600000-3).

*\*pod pojęciem „użycie środków własnych” rozumie się również, iż do obowiązków wykonawcy będzie należało bieżące zaopatrzenie w środki higieny tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, kostki toaletowe.*

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

#### **I. Prace codziennie (dotyczą pomieszczeń znajdujących się na parterze):**

- a) mycie powierzchni mebli, parapetów, telefonów, wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu biurowego
- b) odkurzanie i mycie podłóg na mokro itp.,
- c) mycie klamek, włączników elektrycznych itp.,
- d) utrzymanie w czystości powierzchni szklanych (ścian, drzwi, luster),
- e) sprzątanie pomieszczeń przynależnych tj. kuchnia, toaleta, magazyn, itp.,
- f) mycie urządzeń sanitarnych przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących,
- g) uzupełnianie ubytków mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci.

#### **II. Prace wykonywane raz w tygodniu:**

- a) mycie powłok ceramicznych na ścianach w łazience i innych pomieszczeniach,
- b) sprzątanie sali konferencyjnej obejmujące mycie mebli oraz odkurzanie i mycie podłogi,
- c) mycie 2 szt. Infomatów (ekran i metalowy korpus). Lokalizacja – 1 szt. przy siedzibie Informacji Turystycznej, 1 szt. przy stacji kolejki UBB, ul. 11 Listopada,
- d) odkurzanie i mycie podłogi w magazynku na materiały promocyjne.

#### **III. Prace wykonywane raz w miesiącu:**

- a) mycie wszystkich okien, przeszklonych ścian i drzwi,

- b) kompleksowe czyszczenie podłóg z glazury przy użyciu profesjonalnej szorowarki mechanicznej oraz konserwacja środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi,
- c) mycie drzwi wewnętrznych i futryn oraz grzejników,
- d) odkurzanie sufitów, ścian, lamp,
- e) konserwacja mebli wypoczynkowych wykonanych z ekoskóry.

#### IV. Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uprzednim zgłoszeniu:

- a) sprząatanie sali konferencyjnej w przypadku organizacji spotkań, w tym zmywanie naczyń (nie częściej niż 3 razy w tygodniu).
  - b) czyszczenie sprzętów znajdujących się na zewnątrz budynku stanowiących wyposażenie biura tj. tablicy ledowej, neonu oraz wycieraczki.
4. Data realizacji zamówienia: **04.01.2021r. - 31.12.2021r.**
  5. Okres gwarancji: nie dotyczy
  6. Miejsce i termin złożenia oferty: **pocztą** na adres: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu, **mailem:** [lmiecznik@um.swinoujście.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujście.pl), do dnia **11.12.2020r.**(do godz. 15:30).
  7. Data otwarcia ofert: **14.12.2020r.**
  8. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury każdego miesiąca.
  9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

NACZELNIK  
Wydziału Promocji, Turystyki,  
Kultury i Sportu  
*Wioleta Samitowska*  
dr Wioleta Samitowska

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził:

*Lidia Miecznik/Kierownik IT*

-----  
(imię i nazwisko pracownika)