**Załącznik nr 6a do**

**Instrukcji dla Wykonawcy**

**UMOWA NR BP……./2020**

Zawarta w dniu ……………………. roku w Świnoujściu, pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** z siedzibą w Świnoujściu przy Wojska Polskiego 1/5, reprezentowaną przez:

**Prezydenta Miasta Świnoujście**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

**………………………..**

reprezentowaną przez:

**…………………………………….**

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ar. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług prawniczych na rzecz Zamawiającego, polegających na obsłudze prawnej Gminy Miasto Świnoujście, Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Świnoujście oraz Prezydenta Miasta jako organu administracyjnego, organu podatkowego i zarządcy dróg publicznych, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świnoujście:
2. Biuro Geodety Miasta BGM
3. Wydział Edukacji WE
4. Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej WIZ
5. Wydział Inwestycji Miejskich WIM
6. Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa WOS
7. Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych WPF
8. Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów WRG
9. Wydział Urbanistyki i Architektury WUA
10. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych WPO

1. W przypadku, gdy w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Świnoujście nastąpi zmiana, na podstawie której poszczególne zadania realizowane przez komórki organizacyjne wymienione w ust. 1 zostaną przekazane (wydzielone) do realizacji nowo utworzonym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście Wykonawca, na pisemną dyspozycję Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, zobowiązany będzie świadczyć obsługę prawną na rzecz tych komórek.
2. Wykonawca na pisemny wniosek Prezydenta Miasta, właściwego merytorycznie zastępcy albo Sekretarza Gminy, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, zobowiązany będzie do wykonywania niektórych czynności obsługi prawnej, także w odniesieniu do zadań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świnoujście. Czynności te mogą w szczególności polegać na wydaniu jednostkowej opinii prawnej, zaopiniowaniu projektu umowy lub innego dokumentu lub reprezentowaniu Zamawiającego w sprawie przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami we wszystkich instancjach oraz postępowaniu egzekucyjnym.
3. Wykonawca na pisemny wniosek Prezydenta Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, lub Sekretarza Miasta zobowiązany będzie do wykonywania czynności obsługi prawnej, w zakresie określonym w ust. 5, pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Świnoujście w ilości do 160 godzin w każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, w sytuacji gdy obsługa prawna tych komórek nie będzie odbywać się z powodu nieobecności lub braku dyspozycyjności pracowników do niej dedykowanych .
4. W ramach obsługi prawnej komórek organizacyjnych Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające w szczególności na:
5. stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa;
6. sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie problemu formalno- prawnego,
7. bieżącym prowadzenia rejestru wydawanych opinii prawnych;
8. opiniowaniu i konsultowaniu projektów statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie komórek organizacyjnych Urzędu;
9. opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Miasta, w tym projektów aktów prawa miejscowego oraz udział w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach komisji Rady Miasta;
10. opiniowaniu i konsultowaniu projektów aktów prawnych, umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem przez Zamawiającego zobowiązań i nabywaniem praw; w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z zawarciem umowy, aneksów do umów;
11. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
12. opiniowaniu czynności związanych z dochodzeniem odszkodowań, naliczaniem kar umownych, przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego;
13. świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków;
14. opiniowaniu lub przygotowywaniu wraz z właściwą merytorycznie komórką Urzędu projektów umów;
15. opiniowaniu projektów innych pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Urzędu, w tym pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów;
16. opiniowaniu i doradztwie przy czynnościach związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa;
17. sygnalizacji istotnych zmian w przepisach regulujących funkcjonowanie samorządu;
18. udział w ramach pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami, w tym podmiotami gospodarczymi;
19. opiniowaniu oświadczeń woli Prezydenta Miasta Świnoujście;
20. zastępstwie prawnym i procesowym we wszystkich przekazanych do prowadzenia sprawach (także rozpoczętych) związanych z działalnością Gminy Miasto Świnoujście, Skarbu Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście oraz Prezydenta Miasta jako organu administracyjnego, organu podatkowego i zarządcy dróg publicznych, w tym zastępstwie przed wszystkimi sądami powszechnymi, administracyjnymi, polubownymi, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej i samorządowej, w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RIO, NIK,
21. opracowywaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, karnymi, administracyjnymi, finansowymi i podatkowymi;
22. doradztwo oraz prowadzenie spraw dotyczących funkcji sprawowanych przez Zamawiającego w innych podmiotach (związki międzygminne, spółki, stowarzyszenia i inne osoby prawne), w tym opiniowanie i parafowanie uchwał ww. podmiotów;
23. wykonywaniu innych czynności wchodzących w zakres pomocy prawnej stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego;
24. niezwłoczne informowanie Sekretarza Miasta oraz osób kierujących komórkami organizacyjnymi o uchybieniach w działalności Urzędu Miasta w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.
25. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez kierownictwo Urzędu Miasta i kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, osoby lub osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata określonych odpowiednio w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 2115 ze zm.) ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.), ustawie z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kierowania spraw sądowych z uwzględnieniem zasad i terminów określonych w instrukcji windykacyjnej obowiązującej w Urzędzie Miasta Świnoujście oraz że zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a uzyskaną w ten sposób wiedzę wykorzysta w celu osiągnięcia jak najwyższej jakości oraz sprawności świadczonej pomocy prawnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w formie elektronicznej (EXCEL) rejestru powierzonych mu spraw oraz udostępniania Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca oraz na każde żądanie pliku elektronicznego zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie obsługi prawnej we wszystkich przyjętych sprawach do obsługi. Sposób świadczenia obsługi prawnej, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących wskazań Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w poniedziałek i piątek w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście. We wtorek, środę i czwartek Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w ww. czasie z wykorzystaniem łączności telefonicznej, poczty elektronicznej oraz innych dostępnych środków porozumienia się na odległość .
6. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mailowej. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna. Strony uznają, że podstawowy termin na sporządzenie opinii prawnej oraz zaopiniowanie lub przygotowanie projektu umowy wynosi:
7. w przypadku formy pisemnej - do 4 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia,
8. w przypadku konsultacji e-mail - do 2 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia,
9. w przypadku konsultacji ustnej (w tym telefonicznej) - w tym samym dniu, w którym nastąpiło przekazanie zlecenia.

W sprawach pilnych, po uprzednim uzgodnieniu, dopuszcza się skrócenie terminu, a skomplikowanych jego wydłużenie.

1. Zamawiający wyraża zgodę, by przy świadczeniu obsługi prawnej Wykonawca w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich.
2. Osoby skierowane do świadczenia usług do siedziby Zamawiającego w ramach niniejszej umowy muszą spełniać wymogi określone w rozdziale V INSTRUKCJI DLA WYKONAWCY . W uzasadnionych przypadkach wykonanie czynności wskazanych w § 1 ust. 5 może zostać za pisemną zgodą Zamawiającego powierzone osobie niespełniającej wymogu posiadania 3 - letniego okresu doświadczenia w bieżącej obsłudze prawnej urzędów gminy jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny .

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1.01.2021r. do dnia 31.12.2023r.

2. Z ważnych przyczyn umowa może zostać rozwiązana na mocy oświadczenia każdej ze Stron, przy zastosowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca

kalendarzowego.

3. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 2 uważa się, w szczególności :

1. ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub otwarcie wobec Wykonawcy postępowania likwidacyjnego ,
2. realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa, postanowieniami umowy lub uprzednio sformułowanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub poleceniami,
3. opóźnienie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy przez czas dłuższy niż 14 dni lub nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy przez czas dłuższy niż 14 dni.

4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania

okoliczności potwierdzających wystąpienie przyczyny wypowiedzenia

5. W wypadku rozwiązania umowy Strony są zobowiązane do ustalenia w terminie 14 dni zakresu ( rodzaj i ilość ) czynności Wykonawcy będących w toku na dzień wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1. w przypadku braku realizacji obowiązków, o których mowa w § 6, gdy Wykonawca w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania nie wskaże nowej osoby, w trybie o którym w § 6 ust. 8;
2. w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Po wygaśnięciu/rozwiązaniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca za wykonaną obsługę prawną Zamawiającego, zgodnie z § 1, będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości ………………… zł netto,powiększone o podatek VAT w wysokości ……. zł, tj ….. zł brutto.
2. Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc świadczenia usługi. Faktura, o której mowa w ust. 1, będzie wystawiana i doręczana Zamawiającemu każdorazowo nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego danego miesiąca świadczenia obsługi prawnej i nie później niż do 4-tego dnia następnego miesiąca .
3. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna na konto wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze,  
   z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia dodatkowego w wysokości 80 % kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych przez Sąd oraz inne organy po uzyskaniu od dłużnika - w ramach dobrowolnej wpłaty lub postępowania egzekucyjnego - całości należnej wierzycielowi kwoty, tj. należności głównej z odsetkami oraz kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia czynności windykacyjnych oraz powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu kosztów wskazanych w ust. 5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku konieczności wykonywania czynności objętych umową poza Świnoujściem, Zamawiający pokryje wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia.

8.. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust. 8 będzie za każdym razem uprzednio uzgadniana z Zamawiającym w formie pisemnej. Osobami upoważnionymi do uzgadniania konieczności poniesienia wydatków wskazanych w ust. 8 są Prezydent Miasta, Sekretarz lub osoby przez Prezydenta upoważnione.

9.. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 8 nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę faktury wraz z dowodami dokumentującymi poniesienie wydatków.

10. Zamawiający ponosić będzie koszty sądowe i egzekucyjne oraz koszty opłaty skarbowej, opłat sądowych, opłat związanych z zapytaniami adresowymi oraz opłat związanych z uzyskaniem stosownych wypisów z rejestrów. Koszty te płatne są bezpośrednio przez Zamawiającego. W przypadkach pilnych koszty opłaty skarbowej, opłaty sądowej, opłat związanych z zapytaniami adresowymi oraz opłat związanych z uzyskaniem stosownych wypisów z rejestrów będą wykładane przez Wykonawcę i podlegają zwrotowi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zbiorczo w skali miesięcznej, na podstawie umotywowanego wniosku wystawianego do 15 - go dnia każdego następnego miesiąca, przedkładanego Zamawiającemu wraz dowodami dokumentującymi poniesienie wydatków.

11. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie wydatki i koszty obciążające Wykonawcę oraz poniesione przez niego z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

**§ 6**

1. W celu świadczenia obsługi prawnej Wykonawca zapewni w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście, dwa razy w tygodniu , w godzinach od 9.00 do 15.00, obecność minimum 1 osoby posiadającej wykształcenie wyższe prawnicze, która posiadać będzie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze lub będzie prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP. Osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny posiadać także wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.
2. Osoba skierowana do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście powinna spełniać wymogi i posiadać kwalifikacje określone w rozdziale V INSTRUKCJI DLA WYKONAWCY
3. Wykonawca jest zobowiązany skierować do świadczenia obsługi prawnej osoby spośród osób wskazanych w ofercie.
4. Obecność osoby, o której mowa w ust. 1, potwierdzana będzie, przed rozpoczęciem pracy, wpisem na listę obecności znajdującą się w Biurze Kadr . Zamawiający zastrzega sobie także możliwość weryfikacji obecności wymaganej liczby osób w ciągu dnia pracy.
5. Nieobecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego skutkować będzie:
   1. obniżeniem łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 10% za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności jednej osoby,
   2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kwot określonych w pkt 1 w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, także przed terminem jego płatności.
6. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się w szczególności udział w spotkaniach dotyczących spraw związanych z realizacją Umowy oraz uczestnictwo w posiedzeniu sądu lub innego organu rozpatrującego sprawę, w której osoby wskazane w ust. 1 reprezentują Gminę Miasto Świnoujście, a także inna nieobecność z przyczyn uzgodnionych z Zamawiającym. Na potwierdzenie powyższych zdarzeń Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia pisemnego potwierdzenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności stanowiące przyczyny nieobecności.
7. W przypadku czasowej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni obecność innej osoby, spełniającej warunki określone w INSTRUKCJI DLA WYKONAWCY, o czym poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem Sekretarza lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 skierowanej do świadczenia obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Świnoujściu jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie takie będzie dla Wykonawcy wiążące. Postanowienia § 2 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
9. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ...................................... tel. ................................................... , e- mail: ………………………
10. O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić́ Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego obowiązków. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
11. Za skutki prawne, finansowe, merytoryczne wykonania umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca. Dotyczy to również osób trzecich działających w jego imieniu lub na jego rzecz.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego i przetwarzanych w celu realizacji postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu wymogów zawartych w obowiązującej u Zamawiającego „Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych w Urzędzie Miasta Świnoujście” oraz zasad ochrony tajemnicy zawodowej.
2. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli sposobu zabezpieczenia danych osobowych wskazanych w ust.1 oraz wglądu do akt i rejestrów wymaganych prawem i przepisami wewnętrznymi.

**§ 8**

1. Jeżeli w wyniku wykonania usług objętych Umową powstanie utwór (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1231 ze zm. ), będą miały do nich zastosowanie poniższe postanowienia.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapewnia przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i zależnych do wszystkich utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa powyżej, następuje z chwilą wydania utworów, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
   1. używanie,
   2. utrwalanie, zwielokrotnianie, skanowanie, przetwarzanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
   3. wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas szkoleń lub konferencji,
   4. wykorzystywanie w materiałach tworzonych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
   5. prawo do korzystania z całości lub z części utworów oraz łączenia ich z innymi materiałami, w tym o podobnej lub zbliżonej tematyce, w tym także prawo do dodawania różnych elementów, uaktualnienia, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki,
   6. prawo do przekazywania podmiotom trzecim w celu wykorzystania,
   7. zamieszczanie w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia także zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów, na czas nieokreślony. Jednocześnie Wykonawca zapewnia zrzeczenie się twórcy utworu do umieszczania informacji o twórcy i tytule utworu pierwotnego.
5. Z chwilą wydania, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory powstałe w ramach realizacji Umowy zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa powyżej, natychmiast gdy one powstaną, w taki sposób, aby nie obciążały one Zamawiającego. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa powyżej, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy wraz z dowodem zapłaty wymagalnych składek, pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, udziałów własnych i franczyz - do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
3. Polisa, o której mowa powyżej, utrzymywana będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego okresu realizacji Umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz jej oryginału do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami Umowy, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy, naliczyć kary umowne lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 1 i 3, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia . Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 10**

1. Oprócz innych sytuacji wymienionych w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w § 4 ust.4 zdanie drugie w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 6 w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% kwoty stanowiącej wartość Umowy niezrealizowaną na skutek wypowiedzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, także przed terminem ich wymagalności.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 11**

Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy są Naczelnicy/Kierownicy komórek organizacyjnych wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy ,bądź wyznaczeni przez nich pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście.

**§ 12**

1 . Istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której został

wybrany Wykonawca jest możliwa jest wyłącznie w przypadkach określonych w art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej.

2 . Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy :

1) ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5

ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę , a Wykonawca wykaże ten fakt przedkładając stosowne dokumenty, w tym kalkulację obrazującą zwiększenie kosztów zamówienia.

3. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 Wykonawca

przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz wyliczenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian lub zasad, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Jeżeli wniosek i wyliczenia nie będą uzasadniały korekty wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2-4 , wynagrodzenie Wykonawcy , określone w § 45 ust.1 Umowy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z okoliczności opisanych w punktach 2-4. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 , Zamawiający dopuszcza zmianę na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego należnego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą po zmianie stawką VAT. Taka zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała w stosunku do wynagrodzenia za część usług, których do dnia zmiany stawki podatku VAT nie wykonano.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4 , będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy , w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

**§ 13**

1. Wykonawca odpowiada za działania osób, którymi posługuje się wykonywaniu niniejszej umowy jak za działania własne.

2. Zmiany treści Umowy oraz jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS oraz nr konta bankowego. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy w art. 144 ust. 1 Pzp.

4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, a także inne dokumenty finansowo - księgowe dotyczące lub związane z niniejszą umową będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczane osobiście, pocztą poleconą lub kurierską na adres Wykonawcy podany w komparycji umowy. W przypadku nie odebrania przesyłki przez Wykonawcę lub zmiany adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, a w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu Wykonawcy, z chwilą zwrotu przesyłki do Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowi INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY wraz załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

7. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

8. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1429 ze zm.)i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy Prawo o adwokaturze oraz ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).

2. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

**Wykonawca: Zamawiający:**